

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Природничо-економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

Ткачук В.В.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРАКТИКИ ЗІ ВСТУПУ ДО ФАХУ**
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини
(за спеціалізаціями) спеціалізацією С1.01 Економіка
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні
відносини

Кам'янець-Подільський, 2026

УДК 378.147.091.33-027.22:658(075.8)

ББК 65.29я73

К 96

Рецензенти:

Алла ПЕЧЕНЮК, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Володимир ЛИСАК, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Кам'янець-Подільського національного університету ім. І. Огієнка

Віталій ЗАВАДСЬКИЙ, директор ТОВ «АГРОСОЛЮШНС»

Затверджено кафедрою економіки підприємства Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (протокол № 4 від 17 квітня 2026 р.)

Ткачук В.В. К 96 Методичні рекомендації до проходження навчальної практики «Вступ до фаху» / В.В. Ткачук. Кам'янець-Подільський: ТОВ "Апостроф", 2026. 44 с.

Методичні рекомендації розроблено з урахуванням актуальних вимог до організації та проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти. У документі системно розкрито зміст та ключові завдання практики, визначено вимоги до оформлення звітної документації, а також регламентовано процедуру захисту результатів виробничої практики. Рекомендації виконують функцію методичного забезпечення практичної складової освітнього процесу та призначені для здобувачів вищої освіти спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини, а також керівників практики

УДК 378.147.091.33-027.22:658(075.8)

© Ткачук В.В

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	7
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	9
3. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	10
4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	10
5. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ	14
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	16
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	19
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	20
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.....	21
ДОДАТКИ.....	23

ВСТУП

Навчальна практика «Вступ до фаху» є важливою складовою професійної підготовки здобувачів освіти, яка спрямована на формування первинного уявлення про обрану спеціальність, її зміст, особливості та перспективи розвитку. Вона покликана ознайомити здобувачів освіти зі специфікою майбутньої професійної діяльності, сучасними вимогами ринку праці та основними напрямками професійного становлення.

Метою навчальної практики є формування у здобувачів освіти мотивації до обраної професії, розвиток інтересу до фахової діяльності, а також набуття базових знань і навичок, необхідних для подальшого навчання. У процесі проходження практики студенти отримують можливість ознайомитися зі структурою установ, організацій чи підприємств, що відповідають їхній спеціальності, а також із основними видами професійної діяльності.

Основними завданнями практики є:

- ознайомлення з особливостями професії та її роллю в сучасному суспільстві;
- формування уявлення про професійні компетентності фахівця;
- розвиток навичок самостійної роботи, аналізу та узагальнення інформації;
- ознайомлення з етичними нормами та професійною культурою;
- підготовка до подальшого поглибленого вивчення фахових дисциплін.

Навчальна практика сприяє усвідомленню студентами значущості обраної професії, формуванню відповідального ставлення до навчання та закладає основу для подальшого професійного зростання.

Освітня програма «Економіка підприємства» за спеціальністю спеціалізацією С1.01 Економіка орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей основ функціонування економічних систем і підприємств, розуміти роль економіста в організації, вміти аналізувати прості економічні показники, володіти навичками роботи з

інформаційними джерелами та демонструвати базові навички ділового спілкування.

Проходження навчальної практики зі вступу до фаху забезпечує можливість практичного застосування набутих теоретичних знань, умінь і навичок, сприяє формуванню професійного досвіду та створює передумови для успішної подальшої професійної реалізації за обраною спеціальністю.

Під час проходження навчальної практики зі «Вступу до фаху» у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти формуються інтегральна, загальні та спеціальні (фахові) компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Загальні компетентності:

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 07. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 01. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК 02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК 04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК 07. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК 09. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК 13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК 14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

Освітньо-професійною програмою та навчальними планами підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (освітньої кваліфікації бакалавр з економіки), передбачено проведення навчальної практики в обсязі 3 тижні. Строки проведення практики визначаються графіком навчального процесу

Таблиця 1

Графік
проведення навчальної практики «Вступ до фаху»

Спеціальність (шифр, назва)	Курс	Вид практики	Орієнтовний термін (№ тижня)	Тривалість (тижнів)	Семестр
Галузь знань <i>С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини</i> Спеціальність <i>С1.01 Економіка</i>	1	навчальна	35-37	3	2

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика «Вступ до фаху» для здобувачів освіти за спеціальністю С1.01 Економіка є складовою освітнього процесу підготовки студентів економічних спеціальностей та спрямована на формування первинного уявлення про професію економіста, її зміст та значення в сучасних умовах господарювання. Практика проводиться відповідно до навчального плану та є початковим етапом практичної підготовки здобувачів освіти.

Метою практики є ознайомлення студентів зі змістом професійної діяльності економіста, формування базових знань про функціонування підприємств, установ та організацій, а також розвиток первинних професійних компетентностей.

Основні завдання практики

Під час проходження практики студент повинен:

- ознайомлення зі специфікою діяльності сучасних підприємств різних галузей економічної діяльності;
- вивчення правових основ діяльності підприємств, організацій та різних підприємницьких структур;
- набуття практичних навичок використання електронних нормативноправових довідників;
- вивчити основні напрями діяльності організації;
- здобуття практичних навичок використання інтернет-ресурсів з метою їх використання в освітніх та практичних цілях;
- ознайомитися з економічною документацією;
- набуття та закріплення практичних навичок у використанні офісних програм;
- підготувати звіт про проходження практики.

Очікувані результати від проходження навчальної практики:

ПРН 06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

ПРН 22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика проводиться у навчальних аудиторіях університету (або online, якщо навчання проводиться в умовах використання елементів дистанційного навчання).

Під час проведення навчальної практики здобувачі вищої освіти ведуть щоденники, які систематично перевіряються керівниками практики.

Щоденник навчальної практики зберігається протягом терміну, визначеного діючими положеннями університету.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладачів щоденник, методичні матеріали (програму, методичні рекомендації) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів (матеріали розміщені на платформі MOODLE);
- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- - своєчасно надати керівнику щоденник практики та звіт про її проходження. В термін, встановлений наказом ректора, скласти залік з практики.

3. БАЗА ПРАКТИКИ

Базою початкової практики є кафедра економіки підприємства університету.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану бакалаврів зі спеціальності С1.01 Економіка на навчальну практику відводиться 135 год, що становить 4,5 кредити, 3 тижні.

Таблиця 2

ЗМІСТ

навчальної практики зі вступу до фаху

№ з\п	Зміст роботи	Терміни виконання завдань (дні)	Форма звітності здобувача
1	2	3	4
1	Настановча конференція: Ознайомлення з метою та завданнями практики, обов'язками практикантів, змістом роботи на період практики, вимогами до звітної документації. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки. Ознайомлення із методичними рекомендаціями щодо проходження практики	1	Щоденник
Модуль 1. Вивчення особливостей діяльності сучасних підприємств та особливостей виробничих процесів підприємств різних сфер діяльності			
2	Розгляд специфіки роботи сучасного виробничого підприємства	1	Щоденник, формування документів до звіту
3	Ознайомлення з різними виробничими процесами та технологіями у виробничій сфер	1	Щоденник, формування документів до звіту
4	Ознайомлення з різними виробничими процесами та технологіями у сфері торгівлі	1	Щоденник, формування документів до звіту

5	Оформлення звітної документації за результатами виконаних завдань	1	Щоденник, формування документів до звіту
Модуль 2. Правові засади функціонування підприємств			
6	Аналіз законодавчих документів, що регулюють діяльність підприємств в Україні	2	Щоденник, формування документів до звіту
7	Роль державного регулювання в умовах існування різних форм власності (теоретичні аспекти), аналіз Податкового кодексу України	2	Щоденник, формування документів до звіту
8	Оформлення звітної документації за результатами виконаних завдань	1	Щоденник, формування документів до звіту
Модуль 3. Застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та практичній діяльності			
9	Оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет	1	Щоденник, формування документів до звіту
10	Інформаційні ресурси мережі Інтернет: Урядова та парламентська інформація у мережі Інтернет. Інформаційні ресурси архівів та бібліотечнобібліографічні ресурси у мережі Інтернет	1	Щоденник, формування документів до звіту
11	Обчислення та ділова графіка в MS Excel	2	Щоденник, формування документів до звіту
12	Оформлення звітної документації за результатами виконаних завдань	1	Щоденник, формування документів до звіту

Зміст практики 1.

Настановна конференція на факультеті.

Здобувач бере участь у конференції, де знайомиться з метою та завданнями навчальної практики, обов'язками, змістом роботи на період практики, вимогами до звітної документації. Підготовка до практики:

перевірка документів, уточнення керівника, бази практики, складання плану роботи.

2. Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.

Модуль 1. Вивчення особливостей діяльності сучасних підприємств та особливостей виробничих процесів підприємств різних сфер діяльності

Розгляд специфіки роботи сучасного виробничого підприємства. Знайомство зі специфікою діяльності промислового підприємства. Вивчення історії підприємства. Ознайомлення з напрямками його діяльності на сучасному етапі. Ознайомлення з основними видами продукції. Ознайомлення з системою забезпечення якості на підприємстві. Екскурсія на підприємство (в тому числі онлайн).

Ознайомлення з різними виробничими процесами та технологіями у виробничій сфері. Ознайомитись з виробничими процесами підприємств різних галузей: деревообробної; хлібопекарської; мукомельної; виробництва будівельних матеріалів, лакофарбової, харчової. Ознайомлення здійснюється в процесі екскурсій на дані підприємства (в тому числі онлайн-екскурсії).

Ознайомлення з різними виробничими процесами та технологіями у сфері інновацій. Знайомство зі специфікою діяльності підприємства. Вивчення історії підприємства. Ознайомлення з напрямками його діяльності на сучасному етапі. Ознайомлення з системою забезпечення якості на підприємстві. Екскурсія на підприємство (в тому числі онлайн).

Модуль 2. Правові засади функціонування підприємств

Аналіз законодавчих документів, що регламентують діяльність підприємств в Україні. Аналіз статей закону України «Про підприємництво», «Про господарські товариства», «Про захист прав споживачів» тощо. Проведення аналізу статей Господарського кодексу України. Розгляд видів господарської діяльності та види господарських відносин.

Роль державного регулювання в умовах існування різних форм власності (теоретичні аспекти), аналіз Податкового кодексу України. Аналіз основних показників, що характеризують економічний і соціальний розвиток України. Аналіз статей Податкового кодексу України.

Модуль 3. Застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та практичній діяльності

Оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет. Охарактеризувати пошукові ресурси мережі. Оцінка характеристик українських пошукових систем.

Урядова та парламентська інформація у мережі Інтернет. Інформаційні ресурси архівів та бібліотечно-бібліографічні ресурси у мережі Інтернет. Ознайомитись з урядовими, парламентськими ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ.

Ознайомитись з архівними та бібліотечними ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ.

Обчислення та ділова графіка в MS Excel. Поглиблення теоретичних знань і практичних навичок роботи з табличним процесором Microsoft Excel, вивчення його функціональних можливостей, переваг і обмежень у процесі опрацювання економічної та управлінської інформації. Ознайомлення зі сферами використання редактора в освітній діяльності, діловодстві, підприємницькій практиці та бізнес-аналітиці. Формування навичок раціонального створення й оформлення електронних таблиць, застосування формул і вбудованих функцій для автоматизації обчислень та аналізу даних. Опанування методів консолідації та узагальнення інформації, систематизації великих масивів даних, побудови графіків і діаграм для візуалізації результатів розрахунків. Розвиток умінь використовувати інструменти

Microsoft Excel для підготовки звітної документації, прийняття управлінських рішень і підвищення ефективності інформаційного забезпечення професійної діяльності.

5. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальне завдання надається здобувачу вищої освіти на настановчій конференції керівником. Завдання можуть бути пов'язані з темою науково-дослідної роботи кафедри, підготовкою доповідей на наукову конференцію. Науково-дослідна робота в період практики має бути спрямована на підвищення фахового рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

У процесі виконання індивідуального завдання здобувач вищої освіти повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання діяльності підприємств;
- вміння відбирати, систематизовувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- вміння виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміння обґрунтовувати наукові висновки та конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю досліджуваного підприємства (установи, організації).

Здобувач вищої освіти подає на кафедру керівнику навчальної практики виконане індивідуальне завдання по закінченню практики.

Перелік індивідуальних завдань визначається видом практики, тематичною спрямованістю досліджень, а також часом, відведеним на виконання.

Теми індивідуальних завдань

1. Сутність і значення професії економіста в сучасних умовах.
2. Економіка підприємства як галузь знань і навчальна дисципліна.
3. Роль підприємства в економічній системі держави.
4. Організаційно-правові форми підприємств в Україні.
5. Види підприємницької діяльності та особливості їх функціонування.
6. Основи управління підприємством.
7. Ресурси підприємства та ефективність їх використання.
8. Персонал підприємства та організація праці.
9. Витрати, доходи та прибуток підприємства.
10. Основи фінансової діяльності підприємства.
11. Бізнес-планування як інструмент розвитку підприємства.
12. Маркетингова діяльність підприємства.
13. Інноваційний розвиток підприємств у сучасній економіці.
14. Цифрові технології в діяльності підприємств.
15. Інформаційні системи та програмне забезпечення економіста.
16. Використання Microsoft Excel у професійній діяльності економіста.
17. Ділове спілкування та професійна етика економіста.
18. Документообіг і діловодство на підприємстві.
19. Основи економічного аналізу діяльності підприємства.
20. Конкурентоспроможність підприємства в ринкових умовах.
21. Державне регулювання діяльності підприємств.
22. Соціальна відповідальність бізнесу.
23. Підприємництво в умовах цифрової економіки.
24. Особливості функціонування підприємств в умовах воєнного стану.
25. Перспективи розвитку професії економіста в Україні.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Під час перебування на підприємстві здобувач узагальнює проведену ним за час практики роботу і складає звіт. При складанні звіту використовують щоденник і зібраний матеріал по виконанню кожної теми програми практики.

Звіт повинен містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список нормативних та інструктивних матеріалів;
- додатки.

Крім того, до звіту додаються:

- щоденник практики;
- індивідуальне завдання.

Титульний аркуш має бути віддрукований на комп'ютері і оформлений за вимогами. Зміст подається на початку звіту про проходження виробничої практики. У змісті зазначають назву та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів звіту.

У вступі розкривається мета, значення і завдання практики.

Основна частина звіту повинна повністю співпадати з розділами (темами) практики. Викладений матеріал повинен бути максимально конкретним і повністю опиратися на матеріали, зібрані на підприємстві, які додаються до звіту. Всі наведені кореспонденції рахунків, методика розрахунків і т.д. повинні бути в обов'язковому порядку підкріпленні дійсним цифровим матеріалом.

Викладка матеріалу здійснюється з обов'язковим посиланням на нормативні та інструктивні матеріали, та на додатки. Якщо на підприємстві по окремим питаннях є відхилення від інструктивних матеріалів

(використання нетипових форм тощо), то в звіті здобувачем подаються відповідні критичні зауваження.

Після висновків зазначається дата закінчення звіту та ставиться підпис. На цій же сторінці звіт завіряється керівником практики від підприємства.

Список нормативних та інструктивних матеріалів містить відомості про чинні правові акти та інструкції, якими користуються на підприємстві при виконанні робіт, визначених програмою практики.

Додатки повинні містити всі матеріали, необхідні для відображення результатів проходження програми практики. Документи можуть подаватись у вигляді ксерокопій.

Після закінчення практики здобувач вищої освіти звітує про виконання програми практики. Звіт повинен бути написаний під час проходження практики і за змістом відповідати програмі та методичним рекомендаціям. В звіті здобувач повинен самостійно, досить детально і критично оцінити питання, передбачені програмою практики.

Звіт складається з двох частин: текстової і додатків.

У текстовій частині практикант описує проведenu роботу згідно програми практики. У додатках мають бути документи, які ілюструють проведenu роботу.

Звіт про проходження виробничої практики друкується за допомогою технічних засобів на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Друк слід здійснювати шрифтом 14 Times New Roman чи іншим стандартним шрифтом, який забезпечує в середньому 63...65 знаків в рядку. На сторінці повинно бути 28...30 рядків. Щільність тексту звіту повинна бути однаковою.

Кожен розділ програми звіту має розпочинатися з нової сторінки, а підрозділи – продовжуються на тій же сторінці, після відступу в один рядок.

Поля в роботі повинні складати:

ліве – 3,0 см; праве – 1,0 см; верхнє та нижнє – по 2,0 см.

Сторінки нумеруються з врахуванням титульної сторінки, проте номер проставляється починаючи з другої сторінки вступу. Нумери сторінок

проставляються зверху сторінки з правої сторони арабськими цифрами без додаткових позначок.

Порядок оформлення ілюстрацій (малюнків, схем), таблиць, формул здійснюється згідно загальноприйнятих вимог.

При написанні звіту здобувач повинен давати посилання на інструктивні та нормативні матеріали, якими користуються при проведенні тієї чи іншої роботи на підприємстві.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером їх в списку нормативних і інструктивних матеріалів з вказуванням номеру сторінки. Ця інформація по тексту виділяється двома квадратними дужками, наприклад, «... автор у праці [5, с. 8–10]...». Вказаний запис свідчить, що використовується інформація з джерела, яке зазначене в списку під номером 5 і викладена вона в ньому на сторінках з 8 по 10.

Крім посилань на джерела інформації, необхідно також робити посилання і на ілюстрації, таблиці, формули, додатки, які наведені у звіті. Посилання на ілюстрації в тексті звіту містять порядковий номер ілюстрації і записуються таким чином: «рис. 4.2», що означає, що автор посилається на 2 ілюстрацію 4 розділу.

При посиланні на таблиці звіту слово «таблиця» пишуть скорочено і таким чином запис-посилання має вигляд «табл. 4.1» При посиланні на формулу вказується її порядковий номер, наприклад: розрахунки проведемо за формулою (4.3). На додатки посилання здійснюють із скороченням слова «додаток», наприклад: «дод. А».

У звіті в обов'язковому порядку повинен бути список нормативних і інструктивних документів. Джерела слід розміщувати в списку в порядку появи посилань в тексті. Список оформляється за правилами бібліографічних описів.

Звіт про проходження виробничої практики підкріплюється додатками.

Додатки оформляються як продовження звіту і поміщаються після списку нормативних і інструктивних документів. Нумеруються вони в порядку появи посилань на них по тексту.

Перед додатками, які додаються до звіту, вставляється аркуш з написом посередині «ДОДАТКИ».

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і проставляється велика літера, що позначає цей додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Якщо в роботі один додаток, то він позначається як «Додаток А».

Список використаних джерел.

Список використаних джерел оформляється згідно вимог ДСТУ 8302:2015.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться на захисті навчальної практики, науковопрактичній конференції на факультеті, а також на засіданні кафедри, ради факультету. Їх завдання: аналіз роботи практикантів, виявлення досягнень і недоліків у їхній роботі; оцінка підготовки здобувачів; оцінка якості роботи по організації практики її керівниками, вироблення заходів щодо наступного поліпшення практики.

За результатами практики здобувачі вищої освіти здають звітні матеріали для перевірки та оцінювання. Аналіз звітних матеріалів дозволяє керівникам практики зробити висновки щодо рівня осмислення здобувачами вищої освіти набутого в процесі проходження практики досвіду щодо ставлення їх до виробничої діяльності, до обраної професії.

Підсумки роботи практикантів підводяться у формі захисту практики.

Після проходження практики здобувачі вищої освіти у десятиденний термін проходять опитування на сайті університету через «Анкету для студентів, які пройшли практику».

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка, отримана здобувачем вищої освіти, формується у документах відповідної форми (заліково-екзаменаційних відомостях) університету.

Оцінювання результатів практики та визначення загальної оцінки, проводиться за критеріями оцінювання (таблиця 3) та шкалою оцінювання, наведеною у таблиці 4.

Таблиця 3

Критерії оцінювання практики здобувачів вищої освіти

Критерії	Бали
1 Виконання завдань практики	30
2. Наявність власних висновків і пропозицій	10
3. Зміст і культура ведення щоденника	10
4. Виконання індивідуального завдання	10
5. Результати захисту звіту з практики	40
Всього	100

Таблиця 4

Шкала оцінювання результатів практики: національна та ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 A	(відмінно)	зараховано
82-89	B (дуже добре)	
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX	незараховано
34 і менше	F	

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Балабанова Л.В. Маркетинг Киев, 2004. 645 с.
2. Бачевський Б., Заблудська І., Решетняк О. Потенціал і розвиток підприємства. К.: ЦУЛ, 2009. 400 с.
3. Будзан Б.П. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. – К.: Основи, 2001. – 349 с.
4. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. / І.М.Бойчик. – К.: Кондор -Видавництво, 2016. – 378с.
5. Василенко В.О. Антикризове управління підприємством: Навчальний посібник - Київ: ЦУЛ, 2003. 428с.
6. Гаркавенко С.С. Маркетинг: Підручник для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. - 4-е. вид., доп. Київ, 2006. 717 с.
7. Гетьман О. О. Економічна діагностика. Київ: Центр навчальної літератури, 2007. 307 с.
8. Рудницька М. О. Мікроекономіка: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2008. 360 с.
9. Рогач С.М., Суліма Н.М., Гуцул Т.А. Економіка підприємства (в схемах і таблицях): Навч. посібник. – К.: «ЦП «КОМПРИНТ», 2017. – 508 с.
10. Економіка підприємства / Л.Л. Лазебник, В.В. Гурочкіна, Л.В. Слюсарева та ін. ; за заг. ред. Л.Л. Лазебник. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 426 с.
11. Клименко С. М. Управління конкурентоспроможністю підприємства. К.: КНЕУ, 2008. 520 с.
12. КовальськаЛ.Л., Кривов'язюк І.В. Економіка підприємства : підручник / Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
13. Сохацька О.М. Біржова справа: підручник. Тернопіль: Карт-бланш, 2003. 602 с.
14. Хміль Ф.І. Становлення сучасного менеджменту в Україні: проблеми теорії та практики. – Львів: Львівська комерц. академія, 1996. – 206 с.

15. Шаблиста Л.М. Податки як засіб структурної перебудови економіки : наук. вид. / Л.М. Шаблиста. – К. : Інститут економіки НАН України, 2000. – 217 с.

Інформаційні джерела

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96- ВР / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Бюджетний кодекс України. № 2456-VI від 08.07.2010 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
3. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003, № 436- IV, чинний, URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/436-15>
4. Закон України «Про акціонерні товариства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17> (дата звернення: 10.11.2025).
5. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text> (дата звернення: 10.04.2026).
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 15.03.2026).
7. Податковий кодекс України від 01.01.2017 № 2755-17 [Електронний ресурс] / *Верховна Рада України*. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/ed20170101>.
8. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи : *Закон України від 28.12.2014 р. № 71-VIII* [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.golos.com.ua/Article.aspx?id=370431>.
9. Цивільний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 10.04.2026)

Ресурси мережі Internet

1. Верховна Рада України : офіційний веб-портал. URL : <https://rada.gov.ua/>
2. ЛігаБізнес Інформ : веб-сайт. URL : <https://www.liga.net/>
3. Професійна правова система : веб-сайт. URL : <http://www.nau.kiev.ua/>
4. Право України : веб-сайт. URL : <https://pravoua.com.ua/ua/>
5. Українське право : веб-сайт. URL : <https://ukrainepravo.com/>
6. Все про бухгалтерський облік : офіц. сайт. URL : <http://vobu.ua/ukr/>
7. Сайти підприємств і організацій.
8. Міністерство економіки України: офіц. сайт. URL : <http://www.me.gov.ua>
9. Кабінет Міністрів України: офіц. сайт. URL : <http://www.kmu.gov.ua>
10. Державна служба статистики України: офіц. сайт. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>

Додатки

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Природничо-економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

З В І Т

**про проходження навчальної практики
зі вступу до фаху**

терміном з «27» квітня 2026 р. по «15» травня 2026 р.

За спеціальністю **С1 Економіка та міжнародні економічні відносини**

Спеціалізація: **С1.01 Економіка**

Першого (бакалаврського) рівня освіти

денна форма навчання, групи Ер1 В25

Шелест Тетяни Петрівни

Керівник практики від університету: к.е.н., доцент Ткачук В.В.

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Звіт захищений:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Дата захисту _____

Кам'янець-Подільський, 2026

ЗМІСТ

ВСТУП..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**РОЗДІЛ 1 ВИВЧЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ ДІЯЛЬНОСТІ
СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОСОБЛИВОСТЕЙ
ВИРОБНИЧИХ ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВ РІЗНИХ СФЕР
ДІЯЛЬНОСТІ.....** **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Розгляд специфіки роботи сучасного виробничого підприємства**Ошибка! За**

1.2 Ознайомлення з різними виробничими процесами та
технологіями у виробничій сфері **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Характеристика діяльності торговельних та логістичних
компаній **Ошибка! Закладка не определена.**

**РОЗДІЛ 2 ПРАВОВІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ПІДПРИЄМСТВ.....** **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Ознайомлення з Господарським кодексом України**Ошибка! Закладка не опре**

2.2 Роль державного регулювання в умовах існування різних форм
власності (теоретичні аспекти), аналіз Податкового кодексу України**Ошибка! Закла**

2.3 Нормативно-правові акти **Ошибка! Закладка не определена.**

**РОЗДІЛ 3 ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
В НАВЧАННІ ТА ПРАКТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ****Ошибка! Закладка не определена**

3.1. Інформаційні ресурси мережі Інтернет**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Обчислення та ділова графіка в MS Excel**Ошибка! Закладка не определена.**

ВИСНОВКИ **Ошибка! Закладка не определена.**

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**Ошибка! Закладка не определена.**

ДОДАТКИ **Ошибка!**

Закладка не определена.

ВСТУП

(Текст)

РОЗДІЛ 1
ВИВЧЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ ДІЯЛЬНОСТІ СУЧАСНИХ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОСОБЛИВОСТЕЙ ВИРОБНИЧИХ ПРОЦЕСІВ
ПІДПРИЄМСТВ РІЗНИХ СФЕР ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Розгляд специфіки роботи сучасного виробничого підприємства

(Текст)

1.2 Ознайомлення з різними виробничими процесами та технологіями у виробничій сфері

(Текст)

1.3 Характеристика діяльності торговельних та логістичних компаній

(Текст)

РОЗДІЛ 2

ПРАВОВІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ

2.1 Ознайомлення з Господарським кодексом України

(Текст)

2.2 Роль державного регулювання в умовах існування різних форм власності (теоретичні аспекти), аналіз Податкового кодексу України

(Текст)

2.3 Нормативно-правові акти

(Текст)

РОЗДІЛ 3
ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В
НАВЧАННІ ТА ПРАКТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Інформаційні ресурси мережі Інтернет

(Текст)

3.2. Обчислення та ділова графіка в MS Excel

(Текст)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бачевський Б., Заблудська І., Решетняк О. Потенціал і розвиток підприємства. К.: ЦУЛ, 2009. 400 с.
2. Клименко С. М. Управління конкурентоспроможністю підприємства: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2006. 527 с.
3. Лебьодкін К.С. Державна підтримка суб'єктів гос подарювання малого бізнесу. Економічна теорія та право. 2016. № 2. С. 183—194.
4. Тараненко А. Забезпечення конкурентоспроможності підприємства металургійної промисловості. Вісник Запорізького національного технічного університету. 2010. № 2. С. 5-9.
- 5.
- 6.

ДОДАТКИ

Теоретичні підходи вчених щодо категорії «конкурентоспроможність підприємства»

Автор	Визначення
Бондаренко Г. С. [9]	Система взаємопов'язаних елементів, яка складається із внутрішнього середовища підприємства, його споживачів і конкурентів, об'єднаних в єдине ціле для вирішення завдання забезпечення стійких конкурентних позицій, збереження існуючих і створення нових конкурентних переваг.
Винокуров В. А. [10, с. 34]	Здатність вести успішну конкурентну боротьбу, протистояти їй.
Воронкова А. Е. [11]	Властивість суб'єкта ринкових відносин, що проявляються в процесі конкуренції і дозволяє зайняти свою нішу в ринковому господарстві для розширеного відтворення, що припускає покриття всіх витрат виробництва й отримання прибутку від господарської діяльності.
Іванов Ю. Б. [12, с. 21]	Конкурентоспроможність підприємства – це здатність підприємства змінювати намічений режим функціонування в процесі адаптації до впливів зовнішнього середовища з метою збереження, розвитку вже наявних або створення нових конкурентних переваг.
Карлофф Б. [13, с. 56]	Здатність забезпечити найкращу пропозицію порівняно з конкуруючим підприємством.
Люкшинов А. М. [14, с. 76]	Здатність підприємства протистояти іншим підприємствам, вести з ними успішну боротьбу за ринки збуту товарів і послуг.
Попов С. А. [15, с. 43]	Здатність організації досягати своїх цілей в умовах ринку, на якому з аналогічними цілями діють інші організації.
Гетьман О. О., Шаповал В. М. [16, с. 32]	Спроможність займати визначену ринкову нішу у певний період часу.

Складено за джерелами: [9; с. 56].

Таблиця 2.3

Динаміка доходу підприємства ТОВ «Епіцентр-К»

Стаття	Роки					Абс. приріст 2023/ 2024	2024
	2020	2021	2022	2023	2024	тис. грн.	%
Чистий прибуток	12792,7	13807,7	14434,5	15128,9	13319,1	-1809,8	-12
Операційний прибуток	15710,8	16957,3	17727,1	18579,9	17288	-1291,9	-7
Чистий дохід від реалізації	156189,4	168581,5	176234,5	184712,6	211606,2	26893,6	+14,6
Товарооборот	227051	270507	298567	300313	274563	-25750	-8,6
Інші операційні доходи	1297,6	1671	1990,6	2229,5	3096,4	866,9	+38,9
Інші фінансові доходи	6,5	8,6	12,5	16,2	888,5	872,3	+5384,6
Інші доходи	943,3	1246,8	1312,8	1489,9	2327,2	837,3	+56,2

Складено за джерелами: [10 с. 21].



Рис. 2.5 Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Складено автором

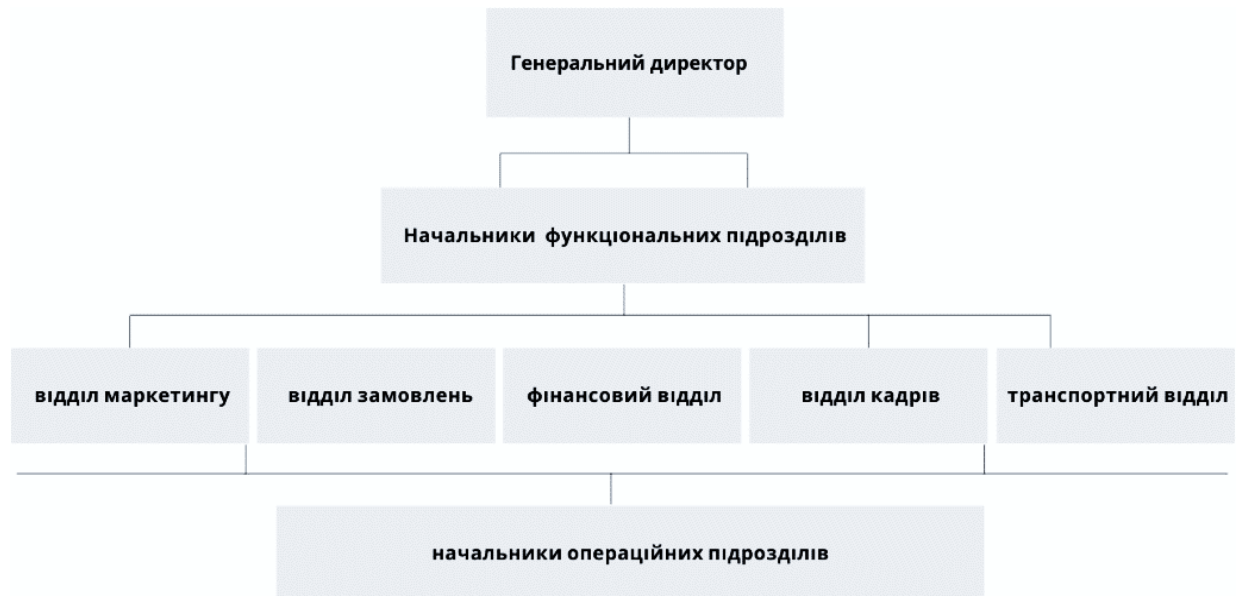


Рис. 2.3 Організаційна структура ТОВ «Епіцентр К»

Складено автором

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

«Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристи ка джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством : теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с
П'ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ;

	за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986- 2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с.
Багатотомні видання	Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.
Автореферат и дисертацій	1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.
Законодавчі та	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. /

нормативні документи	Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393- VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. Офіційний вісник України. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.
Архівні документи	1. Лист Голови Співки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.
Патенти	1. Зернозбиральний комбайн : пат. 25742 Україна : МПК6C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей : пат. 76509Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с
Каталоги	1. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В.

	Олійник. Харків, 2000. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.- упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с. 2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).
Аналітичний бібліографічний запис Складова частина видання (глави, розділу, статті) розділовий знак «дві нахискісні риси» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяти шрифтом (наприклад, <i>курсивом</i>).	
Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. Двадцять п'ять років з економічним правом : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. Педагогіка : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей І Міжнародної науковопрактичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С.

видання	Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Основи педагогіки освіти : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. Вісник Запорізького національного університету. Фізикоматематичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.
Електронні ресурси	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Природничо-економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

Індивідуальне завдання

виконане на тему:

«Сутність і значення професії економіста в сучасних умовах»

Здобувача першого (бакалаврського) рівня освіти
денна форма навчання, групи Ер1 В25

За спеціальністю **С1 Економіка та міжнародні економічні відносини**

Спеціалізація: **С1.01 Економіка**

Шелест Тетяни Петрівни

Керівник практики від університету: к.е.н., доцент Ткачук В.В.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Дата захисту _____

Кам'янець-Подільський, 2026

Ткачук В.В.
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗІВСТУПУ ДО ФАХУ
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини
(за спеціалізаціями) спеціалізацією С1.01 Економіка
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Надруковано з оригінал-макета автора.
Формат 60x84/16. Папір офсетний, друк цифровий.
Гарнітура Times New Roman. Ум.-друк. арк. 2,5575. Авт. арк. 1,207.
Наклад 10 прим. Зам. 0046.
Друк – ТОВ “Апостроф”, вул. Панівецька, 1-а,
м. Кам’янець-Подільський, Україна, 32302