КАМ'ЯНЕЦЬ- ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА
ПРИРОДНИЧО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою
Управління персоналом та економіка праці
спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кам'янець-Подільський
2026 рік

Рекомендувала вчена рада природничо-економічного факультету
Кам’янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка (протокол № 14 від 29 жовтня 2026 року)

М54 Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Управління персоналом та економіка праці спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D3 Бізнес, адміністрування та право **[Електронний ресурс] /** [укладачі: Ірина Андрейцева, Володимир Лисак, Оксана Лаврук]. Кам’янець-Подільський: Кам’янецьПодільський національний університет імені Івана Огієнка, 2026. 41 с.

Методичні рекомендація повною мірою відтворюють сучасні вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, в яких наведено основні правила оформлення і друку отриманих досліджень, подано орієнтовний перелік тем, зазначено вимоги щодо змісту основних розділів та захисту кваліфікаційної роботи.

УДК 378.147:005]:001(075.8)
ББК 74.58я73

**© Укладачі: Володимир Лисак, Ірина Андрейцева,
Оксана Лаврук, 2026**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ 7
РОБОТИ БАКАЛАВРА 7
2.1. Формування тематики кваліфікаційних робіт бакалавра 7
2.2. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами 7
2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра 7
2.4. Графік виконання кваліфікаційних робіт та контроль за його дотриманням 8
2.5. Попередній захист кваліфікаційної роботи та рекомендація її до захисту 8
2.6. Рецензування кваліфікаційних робіт 8
2.7. Оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра 9
3. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА 12
3.1. Титульний аркуш 12
3.2. Зміст 12
3.3. Вступ 12
3.4. Основний зміст роботи 14
3.5. Висновки 15
3.6. Список використаних джерел 16
3.7. Додатки 16
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 17
4.1. Текст 17
4.2. Таблиці 18
4.3. Ілюстрації 18
4.4. Формули 19
4.5. Цитування та посилання на використані джерела 19
4.6. Додатки 20
4.7. Бібліографічний опис використаних джерел 20
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 22
ДОДАТКИ 30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – це самостійне дослідження, що виконується студентом на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти за освітнім ступенем Бакалавр.

За основним призначенням є кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є виявлення вміння самостійно працювати з науковою та навчальною літературою, аналізувати наукові концепції та узагальнювати дані практики, формулювати власні висновки і пропозиції.

Відповідно до п. 6.9.1.2 Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами) (затверджено вченою радою Університету 23 липня 2026 р., протокол №10; введено в дію наказом в.о. ректора 04 серпня 2026 р.), кваліфікаційна робота виконується на завершальному етапі навчання здобувача вищої освіти у вищому навчальному закладі відповідно до навчального плану спеціальності та передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх у розв'язанні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою наукового дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи [51].

Згідно зі статтею 5, п. 5 Закону України «Про вищу освіту» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю [65].

Виконання кваліфікаційної першого (бакалаврського) рівня вищої освіти передбачає формування компетентностей навчання:

загальні компетентності:

ЗК 03 - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

ЗК 10 - здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 16 - здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності;

фахові компетентності:

ФК 07 - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

ФК 12 - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

В результаті виконання кваліфікаційної роботи здобувачі освіти мають досягти програмних результатів:

ПРН 01 - знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ПРН 02 - зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;

ПРН 03 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 04 - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 05 - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 06 - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 07 - виявляти навички організаційного проєктування;

ПРН 08 - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН 09 - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН 10 - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

ПРН 11 - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності;

ПРН 12 - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;

ПРН 13 - спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;

ПРН 14 - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

ПРН 15 - демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

ПРН 16 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН 17 - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;

ПРН 18 - мати навички використання економічних законів і категорій,

закономірностей та принципів економіки;

ПРН 19 - здійснювати статистичний аналіз інформації про масові соціально-економічні явища;

ПРН 20 - застосовувати та вдосконалювати методи й інструменти регулювання системи соціально-трудових відносин на різних рівнях;

ПРН 21 - здійснювати аналіз трудових показників організації, проводити аудит робочих місць, аудит наймання персоналу, аудиту винагород персоналу.

До кваліфікаційної роботи висуваються такі вимоги: відповідати сучасному рівню розвитку науки, а її тема – бути актуальною; відображати як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання; передбачати елементи наукової полеміки; наводити вагомі і переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і доказово критикувати протилежні їй точки зору.

Кваліфікаційна робота першого (бакалаврського) рівня вищої освіти підлягає обов’язковій перевірці на академічний плагіат згідно з п. 5.2 Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (затверджено вченою радою Університету 25 липня 2026 р., протокол №10; введено в дію наказом ректора 04 серпня 2026 р.) [62].

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу включаються представники роботодавців та їх об’єднань, провідні науковці, відповідно до Положення про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (затверджено вченою радою Університету 30 січня 2025, протокол №1; введено в дію наказом ректора 31 січня 2025 р.) [64]. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

2.1. Формування тематики кваліфікаційних робіт бакалавра

Тематика має бути спрямована на розкриття і конкретизацію узагальненого об'єкта спеціальності та спеціалізованого об'єкта діяльності.

Випускова кафедра систематично оновлює тематику кваліфікаційних робіт з урахуванням змін, що відбуваються у відповідних сферах економічного життя суспільства. Назви тем кваліфікаційних робіт мають точно і однозначно відображати професійні завдання спеціальності, можливість їх розкриття на різних підприємствах.

Кількість запропонованих випусковою кафедрою тем кваліфікаційних робіт має бути більшою, ніж чисельність випускників. Тематика має орієнтовний характер, вона визначає можливі напрями досліджень, має бути доступною для ознайомлення здобувачами вищої освіти.

2.2. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами

Призначення керівників кваліфікаційної роботи та вибір здобувачем теми кваліфікаційної роботи здійснюється за його особистою заявою. Науковими керівниками кваліфікаційних робіт є науково-педагогічні працівники кафедри з науковими ступенями та вченими званнями.

Процес підготовки здобувачами кваліфікаційних робіт забезпечується системою заходів, до якої входять:

– вибір і затвердження теми;
– розроблення графіка підготовки;
– система консультацій;
– моніторинг виконання відповідно до затвердженого графіка;
– попередній розгляд кваліфікаційної роботи на предмет її рекомендації до захисту.

2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра

Вибір теми є прерогативою здобувача вищої освіти. Він має враховувати:

– свої наукові інтереси;
– тематику наукових досліджень, які веде кафедра;
– особливості бази практики або місця постійної роботи, за матеріалами яких виконується робота;
– актуальність проблеми, що розглядається у роботі;

– можливості отримання необхідних матеріалів для підготовки роботи.

Здобувач звертається з заявою про закріплення за ним обраної теми кваліфікаційної роботи до завідувача кафедри. Після затвердження теми кваліфікаційної роботи, керівник видає завдання на виконання дослідження.

2.4. Графік виконання кваліфікаційних робіт та контроль за його дотриманням

Календарний графік підготовки та захисту кваліфікаційних робіт направлений на забезпечення високої якості виконання робіт. Він покликаний вирішити наступні завдання:

– надати методичну допомогу здобувачам в організації процесу підготовки кваліфікаційної роботи;

– створити систему контролю під час підготовки з боку кафедри;

– забезпечити систематичність та самостійність виконання здобувачем усіх робіт, передбачених індивідуальним завданням.

Контроль за дотриманням графіка виконання кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки здобувачами кваліфікаційних робіт за інформацією наукового керівника або матеріалами перевірки керівником кафедри.

2.5. Попередній захист кваліфікаційної роботи та рекомендація її до захисту

Попередній захист здійснюється на засіданні кафедри.

Метою попереднього захисту є експертна оцінка фахівцями кафедри рівня готовності роботи відповідно до затверджених критеріїв. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями щодо доопрацювання кваліфікаційних робіт.

На попередній захист виноситься кваліфікаційна робота в повному обсязі.

На підставі рішення кафедри завідувач кафедри підписує рекомендацію про допуск кваліфікаційної роботи до захисту.

2.6. Рецензування кваліфікаційних робіт

Рецензування проводиться з метою надання ЕК незалежної експертної оцінки професійних компетенцій здобувачів, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної роботи.

Рецензентів призначає випускова кафедра. Ними можуть бути науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями інших кафедр економічного профілю.

У рецензії зазначаються позитивні сторони і недоліки кваліфікаційної роботи, висновок щодо рекомендації її до захисту.

Орієнтовну форму рецензії наведено у дод. Г.

2.7. Оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра

Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт є методичним засобом, який використовується ЕК з метою виявлення відповідності професійних компетенцій здобувачів вимогам освітньо-професійної програми. Вони передбачають аналіз рівня відображення професійних завдань, які виконуються на первинних посадах професіоналів даної спеціальності.

Критеріями оцінювання є:

- зовнішнє оформлення;
- актуальність дослідження, його значення;
- змістовність та повнота розкриття теми;
- виконання поставлених завдань;
- знання відповідного теоретичного матеріалу і вміння використовувати його на практиці;
- логічність висновків;
- результати апробації та впровадження основних положень та висновків;
- наявність достатньої кількості належно оформлених посилань на використані джерела;
- достатньо повний список сучасної літератури з обраної проблеми (теми);
- якість виступу випускника на захисті кваліфікаційної роботи;
- правильність та повнота відповідей на запитання членів ЕК;
- оцінка роботи керівником та рецензентом.

Отже, загальна оцінка захисту кваліфікаційної роботи формується з оцінки роботи як завершеної кваліфікаційної праці, доповіді здобувача, оцінки його роботи рецензентом та відповідей на додаткові запитання.

Рішення щодо підсумкової оцінки ухвалюється більшістю голосів членів екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

Результати захисту кваліфікаційної роботи (проекту) визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та кількістю балів за шкалою ЄКТС (Європейська кредитно-трансферна система).

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Критерії оцінювання
90- 100	A (відмінно)	відмінно	Повне виконання всіх вимог щодо написання і оформлення роботи; стислість і логічність промови студента, в якій відображені основні положення роботи; повні та вичерпні відповіді студента на запитання і зауваження, демонстрування високого рівня теоретичної, наукової та практичної підготовки.
82-89	B (дуже добре)	добре	Наявність несуттєвих помилок в оформленні роботи, у виступі та відповідях студента, що не впливають на зміст роботи.
75-81	C (добре)	добре	Студент допустив помилки як у кваліфікаційній роботі, так і в підготовленій доповіді, однак їх рівень суттєво не впливає та не спотворює представлені положення на захисті; в стилістиці викладу є окремі помилки, що не є принциповим.
67-74	D (задовільно)	задовільно	Суттєві недоліки в теоретичній і практичній частинах роботи, відсутність прикладів і достатньої аргументованості у відповідях автора. Автор роботи виявив невпевненість під час дискусії, відповідей на питання.
60-66	E (достатньо)	задовільно	Кваліфікаційна робота за багатьма параметрами не відповідає вимогам щодо її рівня виконання чи

			оформлення, переважно є компіляцією.
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного захисту)	незадовільно	Кваліфікаційна робота за багатьма параметрами не відповідає вимогам щодо її рівня виконання чи оформлення і вимагає доопрацювання, а її автор не володіє фактичним матеріалом і має низький рівень теоретичної підготовки. Під час захисту студент поводиться невпевнено, матеріалами власної роботи володіє слабо, на поставлені питання відповідає не в повному обсязі, допускає суттєві помилки.
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової теоретичної підготовки та написання кваліфікаційної роботи(проекту)	незадовільно	Представлені матеріали на захист не відповідають вимогам до написання і захисту кваліфікаційних робіт. Студент не в змозі захистити власну кваліфікаційну роботу. Кваліфікаційна робота є плагіатом.

3. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційна робота повинна містити такі складові:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кожна з цих складових, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

3.1. Титульний аркуш (дод. Д)

Титульний аркуш містить (у такій послідовності):

- найменування органу, до сфери управління якого належить навчальний заклад, найменування вищого навчального закладу, факультету, кафедри;
- освітній ступінь, на який претендує здобувач;
- прізвище, ім’я, по батькові автора;
- тема роботи;
- назва курсу, групи, шифр і найменування галузі знань, спеціальності;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я, по батькові наукового керівника;
- місто і рік виконання роботи.

3.2. Зміст

Зміст розташовують на початку роботи. Він містить такі структурні елементи: «Вступ», послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, «Висновки», «Список використаних джерел», «Додатки».

3.3. Вступ

У вступі подається загальна характеристика роботи, розкривається сутність і стан наукової проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій послідовності.

Актуальність теми.

Розкривають значення обраної теми у розвитку відповідної галузі науки на основі аналізу вітчизняної та зарубіжної наукової літератури із зазначенням практично розв'язаних завдань, актуальних проблем у певній галузі. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним.

Частина об'єктивної реальності (подія, процес, явище), що обрана для вивчення, є об'єктом дослідження.

Найбільш важливі з теоретичної чи практичної точки зору властивості об'єкта, які підлягають вивченню за допомогою певних методів, є *предметом* дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне та часткове.

Об'єкт - це процес, що породжує проблему. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження.

Предмет - це певна частина *об'єкта*, що підлягає дослідженню, а саме теоретичні, методичні і практичні аспекти досліджуваної проблеми. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи. З предмета дослідження випливають його мета та завдання.

Мета і завдання дослідження.

Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Мета дослідження повинна бути пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також є кінцевим результатом, якого прагне досягти виконавець. Бажано уникати формулювання мети, вживаючи слова «Дослідження...», «Вивчення...», «Аналіз...», позаяк ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Бажано використовувати такі висловлювання: «Виявити...», «Визначити...», «З'ясувати...», «Надати характеристику...», «Довести...».

Керуючись метою роботи, визначають *завдання.* Формулювання завдань необхідно робити якомога ретельніше, оскільки опис їхнього рішення має відобразити зміст складових частин роботи. Досить часто заголовки розділів і підрозділів формуються на основі завдань.

Методи дослідження. Методи досліджень − спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Подають перелік методів дослідження, використаних для розв'язання поставлених у роботі завдань. Перераховують їх коротко та конкретно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Обґрунтовують вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів і висновків.

Практичне значення одержаних результатів. Інформують про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх практичного використання.

Обсяг та структура роботи. Зазначається загальний обсяг роботи, її структура, кількість таблиць, рисунків, додатків, найменувань використаних літературних джерел.

Вступ складає приблизно 5% тексту рукопису, *або 3 сторінки.*

3.4. Основний зміст роботи

У **теоретичному розділі** здобувач повинен показати свої науково-дослідницькі компетенції. Від нього вимагається розкрити сучасний стан наукової думки в галузі проблем досліджуваної теми, проаналізувати різні теорії та погляди, зробити критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних, висловити й обґрунтувати своє ставлення, навести власний аналіз основних категорій і понять, сформулювати проблемні питання.

Важливе значення у цьому розділі має обґрунтування вибору методики аналізу досліджуваних проблем, яка буде застосована в аналітичному розділі кваліфікаційної роботи. Особливу увагу слід звернути на :

– якість і глибину теоретичного аналізу проблеми;
– наявність та якість критичного огляду літературних джерел;
– наявність наукової полеміки;
– етику цитування (посилання на використанні джерела, у тому числі Інтернет) ;
– самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента).

У структурному плані теоретичний розділ може бути поділений на 3 взаємопов’язані підрозділи.

Загальний обсяг цього розділу має бути у межах 15 сторінок.

У роботі над **аналітичним розділом** здобувач має шанс проявити й використати свої аналітично-контрольні компетенції. Він повинен ґрунтовно проаналізувати фактичний стан досліджуваної проблеми виключно на матеріалах обраної організації.

Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності організації за останніх 3 років.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної під час аналізу інформації: що запозичено з літератури, що одержано з документів організації, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків,

соціологічних опитувань тощо. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

В даному розділі особливу увагу слід приділити таким аспектам:

– наявність, систематичність і глибина особистого аналізу фактичної інформації про діяльність організації;

– наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності організації за темою кваліфікаційної роботи.

Оптимальний обсяг розділу 20 сторінок.

Підготовка цього розділу кваліфікаційної роботи вимагає від здобувача найбільших творчих зусиль. Саме тут він має застосувати і довести свої проектні компетенції.

Конструктивний розділ кваліфікаційної роботи має містити обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Структурно вміщує 2-3 підрозділи. Характер і зміст пропонованих заходів мають базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі кваліфікаційної роботи.

Варто акцентувати увагу на таких питаннях:

– логічності зв’язку заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, із проведеним аналізом статистичних та фактичних матеріалів, що характеризують діяльність організації;

– обґрунтуванню та розрахункам ефективності запропонованих рішень;

– використанню зарубіжного досвіду у процесі проектування авторських пропозицій та рекомендацій.

Обсяг розділу має бути в межах 20 сторінок.

3.5. Висновки

Цей невеликий за обсягом *(3 сторінки)* розділ є дуже важливим. Текст висновків має підтвердити здатність автора кваліфікаційної роботи успішно реалізувати поставлену мету і завдання.

Здобувач повинен стисло охарактеризувати висновки з теоретичного дослідження. проведеного аналізу діяльності організації, узагальнити власні пропозиції, оцінити їх практичне значення та ефективність, виокремити власний внесок в економічну теорію та практику господарювання.

Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати у читача уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.

3.6. Список використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел.

Список використаних джерел повинен містити перелік джерел, матеріали яких здобувач вищої освіти використовував при написанні роботи. У переліку повинно бути не менше 40 першоджерел. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна отримати з відповідних стандартів. Бібліографічний опис літературних джерел оформляти відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.7. Додатки

Обов’язковим елементом додатків є звітність підприємства, установи, організації за період дослідження.

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- допоміжні ілюстрації.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Текст

Важливим етапом виконання кваліфікаційної роботи є оформлення її тексту. Від того, наскільки вимогливо поставиться автор до форми своєї роботи, суттєво залежатимуть її якість, а отже, і підсумкова оцінка.

Кваліфікаційна робота має бути виконана з додержанням усіх вимог, що стосуються наукових публікацій.

Текст виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на листах білого паперу формату А4 з однієї сторони листа, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм. Тип шрифту - Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки – зверху, у правому куті сторінки. На титульній сторінці номер не ставиться.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки і пропозиції слід формулювати чітко і зрозуміло. Слід уникати надмірної описовості, зайвої інформації, не пов'язаної з темою дослідження, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Висновки і пропозиції мають бути конкретними, аргументованими і базуватися на аналізі законодавства, наукових джерел та практики господарювання організації.

Вступ, кожен розділ і висновки, які розміщуються у визначеній послідовності, розпочинаються з нової сторінки.

Розділи позначаються арабськими цифрами, а параграфи – двома арабськими, перша з них відповідає номеру розділу, друга – номеру параграфа (наприклад, 1.1.; 1.2 або 2.1; 2.2 і т.д.).

Заголовки основних структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої).

Усі заголовки формулюють лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не можна робити переноси слів. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам. У кінці заголовків крапок не ставлять.

Наприклад:

Перший рядок – (по центру) – **РОЗДІЛ 1** (прописом і виділити напівжирним).

Другий рядок (по центру) – **НАЗВА РОЗДІЛУ** (прописом і виділити напівжирним).

Пропускаємо одну стрічку, на четвертому рядку (вирівнювання по ширині) – **1.1. Теоретичні засади….(**жирним).Через одну стрічку – з абзацного відступу – основний текст роботи.

4.2. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці з прописної букви пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу).

У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку справа над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл.1.2».

Оформлюючи таблицю, слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці – не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Розмір шрифту таблиць – Шрифт Times New Roman 12 пт. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку заміняти відповідними номерами стовпців.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковику. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці.

4.3. Ілюстрації

Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Якщо ілюстрація створена не автором КР, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

4.4. Формули

Формули створюються за допомогою «Редактора формул» і розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3.) – третя формула першого розділу. Номер формули слід зазначати в круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад

«Відомо, що

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{\sigma_1^2 + \sigma_2^2}}, \qquad (2.1)$$

де M_1, M_2 - математичне очікування;

σ_1^2, σ_2^2 - середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження.

Переносити м формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знакові операції множення, використовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

4.5. Цитування та посилання на використані джерела

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору, слід наводити цитати. Науковий етикет

вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей з цитованого документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту тощо. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

Покликання на використані джерела в тексті роблять за зразком: [2, с. 364-367; 5, с. 127; 7-9; 12], де перше число – номер джерела в списку використаних джерел, число після коми – номер сторінки (діапазон сторінок задають через дефіс), декілька джерел відділяють крапкою з комою або дефісом.

На запозичену з літературних і статистичних джерел інформацію у таблицях, схемах, графіках обов'язково слід робити посилання внизу самої таблиці, схеми, графіку, наводячи (у квадратних дужках) порядковий номер джерела в списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію. Наприклад, *Джерело: [7, с. 69].* Цю інформацію слід подавати Шрифт Times New Roman 12 пт.

4.6. Бібліографічний опис використаних джерел

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку. Приклади запису джерел (дод. Ж).

4.7. Додатки

У додатки виносяться громіздкі таблиці, схеми, діаграми, форми документів, ксерокопії статистичних звітів про господарську діяльність організацій, довідки або акти про впровадження заходів, запропонованих автором КР.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток мусить мати заголовок, надрукований угорі симетрично відносно тексту сторінки.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: Рис.Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Iryna Andreitseva. HR MANAGEMENT TOOLS: CURRENT TRENDS. Modern Challenges and Prospects in Economics: Collection of scientific articles based on the materials of the 2nd International Scientific and Practical Conference named after D. M. Parmakli, April 7, 2026 / editor-in-chief: Tatyana Dudoglo; scientific committee: Ruslan Batishchev [et al.]. Comrat: [B. i.], 2026 (A&V Poligraf).P. 16-19. URL: https://kdu.md/images/Files/sbornik-statey-2026-kp.pdf
DOI: 10.5281/zenodo.20178048.

2. Андрейцева І.А., Лисак В.Ю. Кадрова політика: практичні аспекти реалізації. *Ефективна економіка.*2026. № 2. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/9193/9345
DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2105.2026.2.88

3. Олійник Н.Ю., Лисак В.Ю., Андрейцева І.А. Організаційна політика управління та її роль у процесі оцінки персоналу. *Via Economika*. 2026. Вип. 12. С. 66-72. URL: https://journals.rshu.rivne.ua/index.php/viaeconomica/article/view/704
DOI: https://doi.org/10.32782/2786-8559/2026-12-9

4. Андрейцева І.А. Методика обліку людських ресурсів: сучасні підходи та перспективи розвитку. *Modern Economics.* 2025. № 54. С.16-21 URL: https://modecon.mnau.edu.ua/human-resources-accounting-methodology-modern/
DOI: https://doi.org/10.31521/modecon.V54(2025)-02

5. Андрейцева І.А., Сікора В.І. Якість життя населення країни : аналіз й критерії оцінки. *Ефективна економіка.* 2024. № 3. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3368/3404
DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.3.75

6. Андрейцева І.А., Лисак В.Ю. Комплексний підхід в удосконаленні методики аудиту персоналу. *Ефективна економіка.* 2024. № 12. URL: https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/5357/5410
DOI:https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.12.42

7. Лисак В.Ю., Андрейцева І.А., Ткачук В.В. Еволюція розвитку проектного менеджменту як одна з технологій управління персоналом. *Економічний простір.* 2024. № 195. С.117-121.URL: http://economicspace.pgasa.dp.ua/article/view/317767
DOI: https://doi.org/10.30838/EP.195.117-121

8. Андрейцева І.А. Рівень життя населення України: підходи до аналізу та сучасний стан. Проблеми і перспективи розвитку соціально-трудової сфери: теорія, методологія, практика : колективна монографія. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2023. С.4-57. 720с.

9. Андрейцева І.А. Рівень життя населення України за умов соціально-економічної нестабільності. *Економіка та суспільство*. 2023. № 47. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2141
DOI: 10.32782/2524-0072/2023-47-42

10. Андрейцева І.А. Ринок праці України сучасні тенденції. *Економіка і суспільство.* 2021. № 28. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/ view/472

DOI: 10.32782/2524-0072/2021-28-4

11. Андрейцева І.А. Доходи і якість життя населення України: сучасний стан. *Економіка та суспільство.* 2021. № 29. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/564

DOI: 10.32782/2524-0072/2021-29-27

12. Андрейцева І.А. Регіональні особливості ринку праці Хмельниччини. *Інфраструктура ринку*. 2021. Вип. 57. С. 102-109. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/57_2021/17.pdf

DOI: https://doi.org/10.32843/infrastruct57-15

13. Andreitseva I. Corporate governance: theoretical aspects. Socially competent management of corporations in a behavioral economy: Collection of scientific papers / resp. ed. Ondrej Mikulaš, Kostiantyn Pavlov, Karol Viktor, Olena Pavlova, Ladislav Viera, Liudmila Shostak, Anton Milan, Alla Lyalyuk. European institute of further education, Podhájska, 2021. 296 p., Chapter I. p. 12-14.

14. Лаврук О.С., Лаврук В.В. Гендерна рівність на ринку праці як складова сталого розвитку. *Агросвіт*. 2026. № 9. С. 109-116.

DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6792.2026.9.109

15.Лаврук О.С., Олійник Н.Ю. Вплив лідерства на формування системи мотивації офіс-менеджерів. *Ефективна економіка.* 2026. №2.

DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2105.2026.2.84

16.Лаврук О.С., Лаврук Н.А., Лаврук В.В. Інновації в самоменеджменті як чинник формування трудового потенціалу в умовах сталого розвитку. *Ефективна економіка.* 2026. №5.

DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2105.2026.5.7

17.Лаврук О.В., Лаврук Н.А., Лаврук О.С. Модернізація механізмів партнерської взаємодії публічної влади, клієнтоорієнтованого бізнесу та громадянського суспільства. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2026. № 5.

DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2156.2026.5.8

18.Lavruk O., Khudikovska A. Modern challenges and prospects in the economy: *Proceedings of the 1st international scientific and practical conference*, April 7, 2025 / editor-in-chief: Dudoglo Tatyana. Comrat: [B. i.], 2025 (A&V

Poligraf). P.30-34. URL: https://kdu.md/images/Files/materialy-i-mezhdunarodnoy-nauchno-prakticheskoy-konferentsii-im-d-m-parmakli.pdf

19. Лаврук О.С., Славіна Н.А. Сучасні проблеми та перспективи формування професійної компетентності персоналу в умовах глобалізації. *Економіка та суспільство*. 2024. Випуск 61.

DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-61-48

20. Лаврук В. В., Лаврук О. С. Кластери як інноваційний інструмент досягнення глобальних цілей в управлінні продовольчою безпекою. *Ефективна економіка*. 2024. №2.

DOI:https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.14

21.Лаврук О.С. Славіна Н.А. Удосконалення системи управління конкурентними перевагами підприємства. *Ефективна економіка*. 2023. №3. URL: https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/1294/1304. DOI:http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.3.37

22.Лаврук О.С. Становлення і розвиток організаційної культури в системі управління персоналом. Проблеми і перспективи розвитку соціально-трудової сфери: теорія, методологія, практика : колективна монографія. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2023. С.263-304 URI: http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8112

23.Лаврук О.С. Вплив цифрової економіки на тенденції сучасного ринку праці. Цифрова трансформація економіки : мікро- та макроаспекти : колективна монографія / за заг. редакцією д.е.н., професора Н.А. Мазур; Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, Рута. 2022. С. 94-131.

24.Лаврук В.В., Лаврук О.С. Національна політика у сфері інвестиційної підтримки інноваційних технологій. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 8. С. 7–14. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/1355.

DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.8.7

25. Tabachuk Vasyl , Dmytruk Serhii, Maretska Yuliia, Lysak Volodymyr, Tkachuk Vitalii. La motivación de los trabajadores científicos y pedagógicos y su eficacia. INTERACCIÓN Y PERSPECTIVA Revista de Trabajo Social ISSN 2244-808X ~ Dep. Legal pp 201002Z43506 DOI: https://doi.org/10.5281/zenodo.14031278 Vol. 15 (1): PP.139 - 152. 2025. (WEB OF SCIENCE)

26.Лисак В.Ю. Стійкість і безпека державного бюджету країн Вишогородської групи. URL:www.scopus.com/authid/detail.uri?authorld=57566753000

27. Лисак В.Ю., Андрейцева І.А. Зарубіжний досвід розвитку кадрового потенціалу в системі управління персоналом підприємства. Економічний простір. Збірник наукових праць. № 209. 2026. С. 31-36. URL:

https://economic-prostir.com.ua/article/209-zarubizhnyj-dosvid-rozvytku-kadrovogo-potenczialu-v-systemi-upravlinnya-personalom-pidpryyemstva/

28. Лисак В.Ю., Олійник Н.Ю. Структурні важелі влади в системі маркетингу персоналу організації. *Актуальні проблеми сталого розвитку*. 2026. Т. 3, № 1. С. 7–13. URL: https://journals.csr.com.ua/index.php/sustainability/article/view/334/375

29. Лисак В.Ю. Ткачук В.В. Державне регулювання агропромисловим сектором економіки на регіональному рівні. *Економіка і суспільство*. 2025. № 80. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/7018

30. Лисак В. Ю., Олійник Н. Ю. Аналіз механізму стимулювання та методів мотивації людського капіталу. *Інфраструктура ринку*. 2023. Вип. 70. С. 140–144. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/70_2023/27.pdf

31. Лисак В.Ю. Олійник Н.Ю. Особливості застосування структурних моделей при побудові організації. *Економіка та суспільство.* 2023. Вип. 47. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2113/2042

32. Лисак В.Ю., Семендяк В.М. Аналіз теорій щодо соціально-трудових конфліктів та причини їх виникнення у практиці управління персоналом. *Інфраструктура ринку.* 2022. Вип. 63. С.130-134.

33. Лисак В.Ю., Семендяк В.М. Характеристика механізму та методів соціально-економічної мотивації персоналу. *Причорноморські економічні студії.* 2021. Вип. 72. Ч. 2. С. 78-83. URL: http://bses.in.ua/journals/2021/72_2_2021/14.pdf

34. Лисак В.Ю. Формування категоріального апарату щодо організаційної поведінки персоналу. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. Вип. № 1 (34). 2022. URL: http://easterneurope-ebm.in.ua.

35.Лисак В.Ю. Фактори впливу на організаційну поведінку в умовах інноваційного розвитку підприємств. *Наука і техніка сьогодні*. 2022. № 1(1). С. 191. С. 144-152. URL: http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/1181

36. Олійник Надія. Модель сучасного менеджера як творчий потенціал розвитку персоналу. Науковий погляд: економіка та управління. [Електронний науковий журнал]. *Вісник Академії митної служби України. Серія: «Економіка». Науковий журнал: ВД «Гельветика»,* 2026. Вип. 1 (93). С. 137–142.

DOI: https://st.umsf.in.ua/index.php/econom/issue/archive

37. Nadiia Oliynyk. Formation of interpersonal and group interaction of personnel in the context of leadership determinants of management. International

Science Journal of Management, Economics & Finance. Vol. 5, No. 2 (2026). DOI: https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20260502

38. Vlasenko, R., Bukhniieva, O., Panasenko, E., Oliinyk, N., & Stoliarova, T. (2026). Desarrollando la preparación para el uso de tecnología SMART en futuros profesionales: un enfoque cuasiexperimental. *Revista Eduweb*, 2026, 20 (2), pp. 157–175.

DOI: https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2026.20.02.10

39. Олійник Надія. Основні рівні конфлікту в організації та особливості їх залагодження. Причорноморські економічні студії. [Електронний науковий журнал]. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»,* 2025. Вип. 91. С. 188–192. URL: http://bses.in.ua/journals/2025/91_2025/33.pdf

40.Олійник Н. Ю., Лаврук О. С. Подолання комунікативних міжособистісних та міжкультурних бар'єрів в менеджменті. Науковий погляд: економіка та управління (правонаступник наукового журналу «Вісник Академії митної служби України. Серія: «Економіка»). [Електронний ресурс]. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»,* 2025. Вип. 1 (89). С. 93–97. URL: http://www.scientificview.umsf.in.ua/archive/2025/1_89_2025/15.pdf

41.Організаційна поведінка : навч-метод. посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право / уклад. Н. Ю. Олійник. [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : КПНУ імені Івана Огієнка, 2025. 149 с. URL: http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9041

42.Pecheniuk, A., Mushenyk, I., Korzh, N., Mazurkevych, I., Oliynyk N. The Relationship between Environmental Policy and Foreign Direct Investment. *Advances in Environmental Law* (TGI Books/ The Grassroots Institute, Montreal/Vancouver, Canada, 2024), pp. 505-532. ISBN: 978-1-7778455-2-0.

DOI: https://doi.org/10.33002/enrlaw-333/c17

43.Medynska Tetyana, Loboda Nataliia, Nohinova Nataliia, Oliynyk Nadiya, Borutska Yuliia. Optimization of Ecological Taxation: Role in the Formation of Environmental Protection Budgets. *International Journal of Environmental Impacts.* 2024, 7(1), pp. 17–23.

DOI: https://doi.org/10.18280/ijei.070102

44. Олійник Н. Ю. Функціонування організаційних процесів у контексті ефективного управління / Проблеми та перспективи розвитку соціально-трудової сфери: теорія, методологія, практика : колективна монографія. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2023. С. 424–486. URL: http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7753

45. Олійник Н. Ю. Ефективне використання влади та стратегій в контексті впливу керівника на підлеглих. Економіка та суспільство. 2022. Вип. 35. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1096/1053

46. Олійник Н. Ю. Організація системи управління діловою кар'єрою персоналу. Науковий погляд : економіка та управління (правонаступник наукового журналу «Вісник Академії митної служби України. Серія: "Економіка»). [Електронний ресурс]. Науковий журнал: ВД «Гельветика», 2022. Вип. 2 (78). С. 86–91. URL: http://scientificview.umsf.in.ua/archive/2022/2_78_2022/15.pdf

47.Олійник Н. Ю. Особистісні процеси професійного розвитку індивіда. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія економічна : зб. наук. пр. / гол. ред. В. І. Франчук. Львів: ЛьвДУВС, 2023. Вип. 1. С. 48–54.

DOI: https://doi.org/10.32782/2311-844X/2023-1-7

48.Олійник Н. Ю., Лисак В. Ю. Особливості застосування структурних моделей при побудові організації. *Економіка та суспільство.* [Електронний ресурс]. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»,* 2023. Вип. 47. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2113/2042

49.Соціальний менеджмент : навч-метод. посіб. / уклад. Н. Ю. Олійник. [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. 221 с. URL: http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7753

50.Verkhovod I., Oleksenko R., Hlebova N., Pylypenko K., Oliynyk N., Andriukaitiene R. (2023). Features of Effective Management of the Social Sphere in the Conditions of Striving For Peace. *Journal Review of Economics and Finance,* Vol. 21, No. 1, 2023. pp. 2027–2035. URL: https://refpress.org/ref-vol21-a218/

51.Семендяк В.М., Олійник О.С. Вплив статистичного спостереження та трудової мотивації на економічну ефективність підприємств туризму та гостинності. *Інновації та технології в сфері послуг і харчування.* №1. 2026. С.113-117. URL: https://doi.org/10.32782/2708-4949.1(19).2026.16

52.Семендяк В.М., Олійник О.С**.** Зв'язок статистики туризму з мотивацією персоналу в сфері гостинності: європейський досвід. Економіка та суспільство. 2025. № 79. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6824

DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-186.

53. Семендяк В.М., Олійник О.С. Підвищення якості системи управління в ресторанах закладів wellness-туризму. *Економіка та суспільство*. 2024. № 69. URL: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-69-156

54. Semendiak V. Tendencias y características del desarrollo de la industria turística ucraniana en condiciones de guerra y perspectivas de salida a la crisis. Año 15 N 42 *Enero Abril*. 2024. Tercera Época Maracaibo – Venezuel. URL: https://produccioncientificaluz.org/index. php/rluz/article/view/41366/47691

55. Семендяк В.М. Аналіз теорій щодо соціально-трудових конфліктів та причини їх виникнення у практиці управління персоналом. *Інфраструктура ринку*. 2022. № 63. С.130-134. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/63_2022/26.pdf

56.Семендяк В.М. Сучасне сприйняття «принципів наукового менеджменту» ФВ Тейлора. *Економіка та суспільство*. 2022. №40. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1478.

57.Семендяк В.М. Менеджмент персоналу підприємства та його формування. *Економіка та суспільство*. 2022. №41. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1576

58.Семендяк В.М. Аналіз теорій щодо соціально-трудових конфліктів та причини їх виникнення у практиці управління персоналом. *Інфраструктура ринку*. 2022. № 63. С.130-134. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/63_2022/26.pdf

59.Семендяк В.М. Сучасне сприйняття «принципів наукового менеджменту» ФВ Тейлора. *Економіка та суспільство*. 2022. №40. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1478.

60.Semendiak V. Search for Reserves to Increase the Livestock Production Efficiency Based on the Sustainable Development Strategy. *Environmental Research, Engineering and Management.* Vol. 77. #4. 2021. URL: https://erem.ktu.lt/index.php/erem/article/view/27703.

61.Семендяк В.М. Характеристика механізму та методів соціально-економічної мотивації персоналу. *Причорноморські економічні студії*: науковий журнал. 2021. № 72. С. 78-82. URL: http://bses.in.ua/journals/2021/72_2_2021/14.pdf

62. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: затверджено вченою радою Університету 25 липня 2026 р., протокол № 10; введено в дію наказом в.о. ректора 04 серпня 2026 р. URL: https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSlMUozdmc2Ti0xY3MzMS1hbjlXLVVQSDZmNjU4/view?resourcekey=0-WAE6ceQZqhHelYoJoPZ3Kg (дата звернення: 14.09.2026).

63. Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова

редакція): затверджено вченою радою Університету 23 липня 2026 р., протокол № 10; введено в дію наказом в.о. ректора 04 серпня 2025 р. URL: https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view (дата звернення: 14.09.2026).

64.Положення про Положення про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка: затверджено вченою радою Університету 30 січня 2025 р., протокол № 1; введено в дію наказом ректора 31 січня 2025 р. URL: https://drive.google.com/file/d/1tHg3tKyySlq2GCIBk5ZDIUbsWKxQ42dr/ (дата звернення: 14.09.2026).

65. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII, ост. ред. від 31.07.2026. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text. (дата звернення: 14.09.2026).

66. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40, ост. ред. від 12.07.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text (дата звернення: 14.09.2026).

67. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : постанови КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341, ост. ред. від 07.02.2026. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text (дата звернення: 14.09.2026).

ДОДАТКИ

Додаток А

ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Аналіз системи адаптації нових працівників на підприємстві
2. Особливості управління конфліктами в колективах сучасних організацій
3. Організація навчання та підвищення кваліфікації персоналу на підприємстві
4. Управління трудовою дисципліною та контролем виконання трудових обов'язків
5. Запобігання та вирішення конфліктів в управлінні колективом.
6. Особливості управління адаптацією працівників.
7. Взаємозв'язок особистісного стилю управління керівника на розвиток персоналу.
8. Ефективне управління комунікаційними процесами в організації.
9. Вплив соціально-психологічного клімату колективу на ефективність діяльності персоналу.
10. Розвиток функцій керівника на підприємстві
11. Управління конфліктами в системі менеджменту персоналу
12. Формування системи управління кар'єрою персоналу
13. Управління кадровою політикою підприємства
14. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень на підприємстві
15. Розвиток підходів до оцінки людського капіталу на підприємстві.
16. Розвиток мотиваційних стратегій для персоналу підприємства та способи їх покращення.
17. Створення дієвої мотиваційної моделі для системи управління персоналом.
18. Аналіз та контроль мотиваційних чинників у структурі корпоративного управління.
19. Соціальні гарантії як складова частина мотиваційної політики підприємства.
20. Стратегії формування справедливої та ефективної системи компенсацій.
21. Аналіз системи мотивації персоналу на підприємстві та шляхи її вдосконалення
22. Організація підбору та відбору персоналу на підприємстві: аналіз практики та напрями оптимізації
23. Оцінювання ефективності діяльності персоналу на підприємстві: методи та інструменти вдосконалення

24. Формування кадрового резерву на підприємстві як інструменту забезпечення кадрової безпеки
25. Управління плинністю кадрів на підприємстві: причини, наслідки та напрями зниження
26. Управління організаційними конфліктами в умовах сучасних соціально-економічних викликів.
27. Стиль управління керівника як чинник розвитку та мотивації персоналу.
28. Удосконалення комунікаційних процесів в системі управління організацією.
29. Формування сприятливого соціально-психологічного клімату як чинник ефективності персоналу.
30. Управління професійним розвитком персоналу в умовах трансформації ринку праці.
31. Управління кадровим потенціалом підприємства в умовах соціально-економічної нестабільності.
32. Роль корпоративної культури у забезпеченні організаційної стійкості та адаптивності підприємства.
33. Маркетинг персоналу як інструмент забезпечення кадрової стійкості підприємства в умовах трансформації ринку праці.
34. Розвиток функцій керівника на підприємстві
35. Управління конфліктами в системі управління персоналом
36. Управління мотивацією персоналу на засадах ефективного лідерства
37. Управління адаптацією персоналу на підприємстві в сучасних умовах
38. Забезпечення сприятливих умов праці в системі управління персоналом
39. Управління персоналом підприємства у сучасних умовах
40. Удосконалення аутсорсингу персоналу

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

Факультет Природничо-економічний факультет
Кафедра Кафедра менеджменту
Спеціальність D3 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри менеджменту
_____
«_____»_____ 202 року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ
_____

1.Тема роботи _____
_____
_____
керівник роботи _____
затверджений рішення кафедри від "__" _____ 202 року № _____
2. Термін подання здобувачем роботи _____
3. Вихідні дані до роботи_____
_____
_____
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)_____
_____
_____
5. Перелік графічного матеріалу _____
_____
_____

6. Дата видачі завдання _____

Додаток В

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів кваліфікаційної роботи	Примітка
1.	Затвердження теми роботи та призначення наукового керівника.		
2.	Отримання завдання на проведення дослідження.		
3.	Підготовка календарного плану виконання роботи, погодження його з науковим керівником та затвердження завідувачем відповідної кафедри.		
4.	Підготовка та узгодження розширеного плану кваліфікаційної роботи.		
5.	Підготовка чернеткового варіанту роботи для першого читання науковим керівником.		
6.	Усунення зауважень наукового керівника, подання чернеткового варіанту на другe читання.		
7.	Врахування рекомендацій наукового керівника, доповнення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися впродовж практики.		
8.	Підготовка роботи до рецензування; отримання рецензії.		
9.	Чистове оформлення роботи; подання роботи і рецензії науковому керівникові на підготовку відгуку.		
10.	Написання відгуку науковим керівником, його доповідь завідувачу кафедри про завершення роботи.		

Здобувач _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Г

Р Е Ц Е Н З І Я
на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти К-ПНУ імені Івана Огієнка

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему

_____
(повна назва теми)

1. Актуальність і практичне значення КР

_____
_____

2. Позитивні сторони у роботі, які бажає підкреслити рецензент

_____
_____
_____
_____
_____

3. Недоліки або дискусійні питання у роботі

_____
_____
_____
_____

4. Оцінка якості запропонованих студентом заходів і пропозицій, їх практична цінність

_____
_____
_____
_____

5. Загальний висновок рецензента (рекомендувати чи не рекомендувати) кваліфікаційну роботу здобувача

_____
(прізвище, ініціали)

Посада і місце роботи рецензента_____
_

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток Д

Міністерство освіти і науки України
Кам’янець-подільський національний університет імені Івана Огієнка
Природничо-економічний факультет
Кафедра менеджменту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

з теми:

_____
_____

Виконав(ла): здобувач(ка) __ курсу ___ групи
спеціальності D3 Менеджмент
за освітньо-професійною програмою
Управління персоналом та економіка праці

_____
_____

(прізвище та ім’я по батькові)

Керівник:_____
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, учене звання)

Рецензент:_____
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, учене звання)

Кам’янець-Подільський 202 р.

Додаток Е

ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВПЛИВУ МОТИВАЦІЇ НА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Основні підходи до вивчення поняття мотивації та стимулювання персоналу

1.2 Принципи побудови дієвої системи мотивації на підприємстві

1.3 Аналіз зарубіжного досвіду мотивації персоналу та можливість його адаптації

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СИСТЕМИ МОТИВАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2 Оцінка системи мотивації персоналу підприємства та її вплив на ефективність господарської діяльності

2.3 Матеріальна мотивація праці на підприємстві

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ МОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Розробка методики мотивації персоналу підприємства

3.2 Роль керівника в розвитку соціальної політики підприємства як засобу мотивації персоналу

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Ж

Зразок оформлення бібліографічного опису джерел, які входять до списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. 3.Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. 4.Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с. 5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.
П’ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.

	2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапко. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с. 6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.
Автореферати дисертацій	1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України: станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3.Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. No 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (No 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. No 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. No 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. No 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2024). 6. Питання соціального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. No 1060. Офіційний вісник України. 2018. No 5. С. 430–443.

	7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. No 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (No 35). С. 10. 8.Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. No 50. Офіційний вісник України. 2018. No 25. С. 139–141. 9.Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. No 156. Баланс-бюджет. 2006. 19 верес. (No 18). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.
Патенти	1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01T1/28, G21H3/00. No 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. No 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. No 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. No 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Прокопенко И. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М.Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с.

	2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).
Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60-річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. Двадцять п'ять років з економічним правом : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. Педагогіка : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства //Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей І Міжнародної науково- практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології.Основи педагогіки освіти : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. No 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. Вісник Запорізького національного університету. Фізико- математичні науки. Запоріжжя, 2015. No 3. С. 153–159. 3. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212– 218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. No 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (No 205). С. 5. 3.Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.
Електронні ресурси	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).

	2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. No 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, No 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.