

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА  
Бібліотека

**РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З ПОШУКУ ПУБЛІКАЦІЙ ТА ВИДАНЬ, ЩО ІНДЕКСУЮТЬСЯ  
НАУКОМЕТРИЧНИМИ БАЗАМИ ДАНИХ,  
ДЛЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

Кам'янець-Подільський

2018

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ПОШУК ДОКУМЕНТІВ.....	9
1.1. Початок пошуку.....	9
1.2. Сортування та уточнення результатів пошуку.....	12
1.3. Огляд цитувань публікацій знайдених документів.....	15
1.4. Аналіз результатів пошуку.....	16
2. АНАЛІЗ ЖУРНАЛІВ ЗА НАУКОМЕТРИЧНИМИ ПОКАЗНИКАМИ.....	18
3. ІНСТРУМЕНТИ ПОШУКУ ДЛЯ АВТОРІВ ПУБЛІКАЦІЙ.....	20
3.1. Пошук за автором та профіль автора.....	20
3.2. Інформація про автора.....	21
4. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ФУНКЦІЙ.....	24
5. ПРАВИЛА ПОШУКУ В SCOPUS.....	26
6. ВИКОРИСТАННЯ SCIMAGO JOURNAL & COUNTRY RANK.....	28
7. КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ.....	30

## ВСТУП

У сучасному світі будь-який напрямок діяльності визначається рейтингами. Не є виключеннями наукова робота, основним продуктом якої є публікація. Результативність наукової діяльності оцінюється двома основними показниками: кількість публікацій та цитованість, які свідчать про ефективність діяльності як окремих викладачів, так і навчального закладу в цілому. Стаття, яка недоступна широкому науковому загалу в електронному форматі, начебто не має цінності, якщо її ніхто не прочитав, не використав і не процитував.

10 червня 2009 р. Президія НАН України ухвалила рішення щодо розгортання системи постійного моніторингу наукового потенціалу суб'єктів наукової діяльності України за показниками бази даних Scopus.

24 грудня 2009 р. рішенням колегії Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) ухвалений показник «Кількість публікацій у наукометричній міжнародній базі даних «Scopus» у якості одного з показників оцінки результативності наукової та науково-технічної діяльності вищих навчальних закладів. У квітні 2013 р. МОН України наказом №1/9-188 від 04 квітня 2014 р. вирішило враховувати чисельність публікацій викладачів і чисельність цитувань викладачів у розподілі державного замовлення бюджетних місць зарахування абітурієнтів

У наказі МОН України від 17.10.2012 р. № 1112 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» прописано, що з 1 січня 2013 р. для здобуття наукового ступеня обов'язкова наявність публікацій у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти про наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (додаток 15) університет повинен мати доступ до наукометричних баз.

Для підвищення наукометричних показників необхідно працювати за двома напрямками:

1. збільшувати кількість публікацій у журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз;
2. покращувати якість власних наукових видань з метою подальшого їх включення до електронних наукових баз.

Публікація у виданні, яке входить до наукометричної бази, є підтвердженням високого рівня дослідження, актуальності і науковості. Це автоматично підійматиме рейтинг закладу вищої освіти та науково-педагогічних працівників, кафедр університету.

Існує декілька міжнародних наукометричних баз, проте в науковому світі найбільш авторитетними є бази даних Scopus та Web of Science.

**Що таке Scopus?** База даних Scopus є найбільшою у світі універсальною реферативною базою даних з можливостями відстеження наукової цитованості публікацій. Вона є найбільш повним та вичерпним ресурсом для пошуку наукової літератури.

Класифікаційна система SciVerse Scopus включає 24 тематичні розділи.

Тематичне охоплення розподіляється:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1. Фізичні науки (32%);                     | 14. Фармакологія, токсикологія та фармацевтичні науки; | 22. Соціогуманітарні науки (17%);               |
| 2. Хімічні технології;                      | 15. Ветеринарна справа та ветеринарна медицина;        | 23. Мистецтвознавчі та гуманітарні науки;       |
| 3. Хімія;                                   | 16. Науки про життя (20%);                             | 24. Бізнес, менеджмент та бухгалтерський облік; |
| 4. Комп'ютерні науки;                       | 17. Сільськогосподарські та біологічні науки;          | 25. Теорії прийняття рішень;                    |
| 5. Науки про землю та планети;              | 18. Біохімія, генетика та молекулярна біологія;        | 26. Економіка, економетрика та фінанси;         |
| 6. Енергетика;                              | 19. Науки про навколишнє середовище;                   | 27. Психологія;                                 |
| 7. Виробництво;                             | 20. Імунологія та мікробіологія;                       | 28. Соціальні науки.                            |
| 8. Матеріалознавство;                       | 21. Нейронауки;  |   |
| 9. Математика;                              |  |   |
| 10. Фізика і астрономія;                    |  |   |
| 11. Медичні науки (31%)                     |  |   |
| 12. Медицина та стоматологія;               |  |   |
| 13. Сестринська справа та медичні професії; |  |   |

Scopus – це реферативна база даних, яка об’єднує бібліографічні дані кращих журналів, конференцій та книг, що рецензуються. На даний час вона містить 37965 академічних журналів від 5000 різних видавництв, у т.ч. 69 українських видань; 59,9 млн рефератів; понад 100000 книг із 100 країн світу; 5,5 млн наукових конференцій; 25,2 млн патентних записів та ін.

SciVerse Scopus індексує наукові джерела, що видаються різними мовами, за умови наявності у них англomовних версій рефератів. Географічне охоплення видавців за регіонами світу розподіляється так:



Рисунок 1. Географічне охоплення видавців, що індексуються в Scopus

**Які видавництва входять в контент Scopus?** Elsevier (10% записів від загальної кількості записів у БД); Springer (8% записів); SAGE (2% записів); Оксфордський та Кембріджський університети (по 1% записів) та багато ін.

**Як наповнюється Scopus?** Кожний науковий журнал і конференція можуть подати заявку на індексацію. Рішення про їх включення приймає незалежна рада вчених, до якої входять 40 членів (вчені, наукові редактори, 15 тематичних комісій, спеціалісти з бібліометрії та ін.). Після прийняття рішення журнал індексується в автоматичному режимі. Scopus оновлюється щоденно.

**Чим відрізняється Scopus від аналогів?** Максимально великий обсяг якісних наукових рецензованих джерел; рівномірне покриття всіх наукових

напрямків і країн світу; єдина база даних з глибиною архіву до 1823 р. тощо.

**Що нового у Scopus?** З 2013 р. подається інформація про фінансуючі організації (поля Sponsor, Name, Grant Number, Acronym). Розширено облік цитування з 1996 р. до 1970 р. До кінця 2015 р. було проіндексовано посилання 5 млн публікацій. Розширені списки індексованих конференцій за 2008-2012 рр. (додано близько 400000 публікацій). Розширена кількість книг (75000 провідних видань додано в 2015 р.).

**Як отримати доступ до Scopus?** Повний доступ до всіх ір-адресів організації з відкритим доступом – за передплатою.

Відповідно до наказу МОН України від 19.09.2017 р. № 1286 «Про надання доступу вищим навчальним закладам і науковим установам, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних» Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка отримав доступ до науково-метричної бази даних Scopus. Доступ до бази надається з локальної мережі університету на всіх структурних підрозділах.

Інформація про авторів останніх 20 публікацій знаходиться у відкритому доступі [www.scopusfeedback.com](http://www.scopusfeedback.com). Актуальні списки журналів з показниками SNIP та SJR у відкритому доступі на сайтах:

1. [www.journalmetrics.com](http://www.journalmetrics.com);
2. [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com);
3. [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru);
4. [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com).

**Які вимоги до публікацій?** В роботі повинні бути процитовані всі значні та актуальні роботи з теми дослідження із всіх регіонів світу, де проводяться аналогічні дослідження. Перед публікацією необхідно впевнитися, що стаття не містить застарілих даних та висновків або таких, що дублюють інші дослідження. Формат назви, анотації, ключових полів повинні відповідати загальноприйнятим у відповідній науковій області.

**Яка оплата публікацій у Scopus?** Не всі публікації платні. Scopus індексує журнали з різним статусом доступу: *безкоштовні, Open Access* - за

*передплатою - платні.* Детальна інформація про статус журналу доступна у списку джерел Scopus.

### **Які можливості користувачу надає Scopus?**

- отримувати результати пошуку по темі з однієї платформи, що зазвичай розкидане по багатьох різних ресурсах;
- здійснювати швидкий пошук всієї можливої інформації про наукові розробки (в яких журналах, у яких авторів, які є патенти, дані по роках і т.д.);
- отримувати повні дані про всіх авторів, які публікувалися по певній темі (ім'я автора, місце роботи, контакти, тематика публікацій, цитування і т.п.);
- отримувати повні дані про всі організації, які публікуються в певній області;
- аналізувати і порівнювати наукові журнали за даними цитування, публікаційної активності, бібліометричних показників SNIP та SJR.

**Як вибрати журнал для публікації?** Насамперед необхідно в'яснити тематичну відповідність дослідження; спосіб доступу до журналу; тип статей, які приймаються; читаність і рейтинг журналу та поточні актуальні теми.

Вас повинно насторожити:

- журнали з дуже низькими показниками SNIP та SJR порівняно з подібними виданнями;
- журнали, в яких різко збільшуються кількість публікацій (збільшення в рази) за останні роки і процент статей, які не цитуються в них (90-98% );
- журнали, більшість з посилань на які зроблені самими журналами, або приходять від одного-двох журналів, або журналів того ж видавництва;
- журнали, більшість статей яких із 1-5 країн або 5-10 організацій (виключенням може бути журнал, прийнятий в Scopus протягом останніх 2-х років);
- журнали, платна публікація в яких наполегливо рекламується через

спам-розсилки.

**Як дізнатися, чи журнал індексується у Scopus?** Тільки на сайті Elsevier або Scopus.

Якщо журнал має логотип Scopus на своєму сайті, це не означає, що він індексується у Scopus.

Довіряти потрібно тільки спискам:

1. опублікованим в «Sources» на сторінці <https://www.scopus.com/>;
2. опублікованим на сайтах компанії Elsevier:  
<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/content> (міжнародний сайт) або  
<http://elsevierscience.ru/products/scopus> (російськомовний сайт);
3. списку на сайті <http://www.scimagojr.com>.

Списки журналів Scopus, розміщені на сторонніх сайтах, можуть бути некоректні або неактуальні (застарілі).

**Отже, з метою розміщення в журналі публікації, який індексується в Scopus,** необхідно підготувати якісний матеріал з аналізом актуальної літератури та з посиланнями на важливі дослідження з даної галузі. Відправити її у відповідне до теми видання з найкращими показниками рейтингу.

При поданні праці використовуйте офіційну назву закладу вищої освіти згідно статуту: **Kamianets-Podilskyi National Ivan Ohienko University**.

Крім вище зазначених сайтів, звертайтеся також на офіційну сторінку [facebook.com/ElsevierUkraine](https://facebook.com/ElsevierUkraine).

На сайті бібліотеки К-ПНУ ім. І. Огієнка в розділі «Електронні бази даних» розміщено посилання на відеоматеріали з Scopus та «Інструкція користувача Scopus».

База даних Scopus у більшості країн є головним джерелом отримання наукометричних даних для проведення оціночних досліджень на державному та/або корпоративному рівні.



# 1. ПОШУК ДОКУМЕНТІВ

## 1.1. Початок пошуку

Для доступу до наукометричної бази даних Scopus необхідно здійснити вхід з персонального комп'ютера чи ноутбука, який знаходиться в локальній мережі університету за посиланням <https://www.scopus.com/>:

Якщо перед Вами відкрився web-інтерфейс пошуку по базі, значить у Вас все працює.

Інтерфейс виглядає наступним чином:

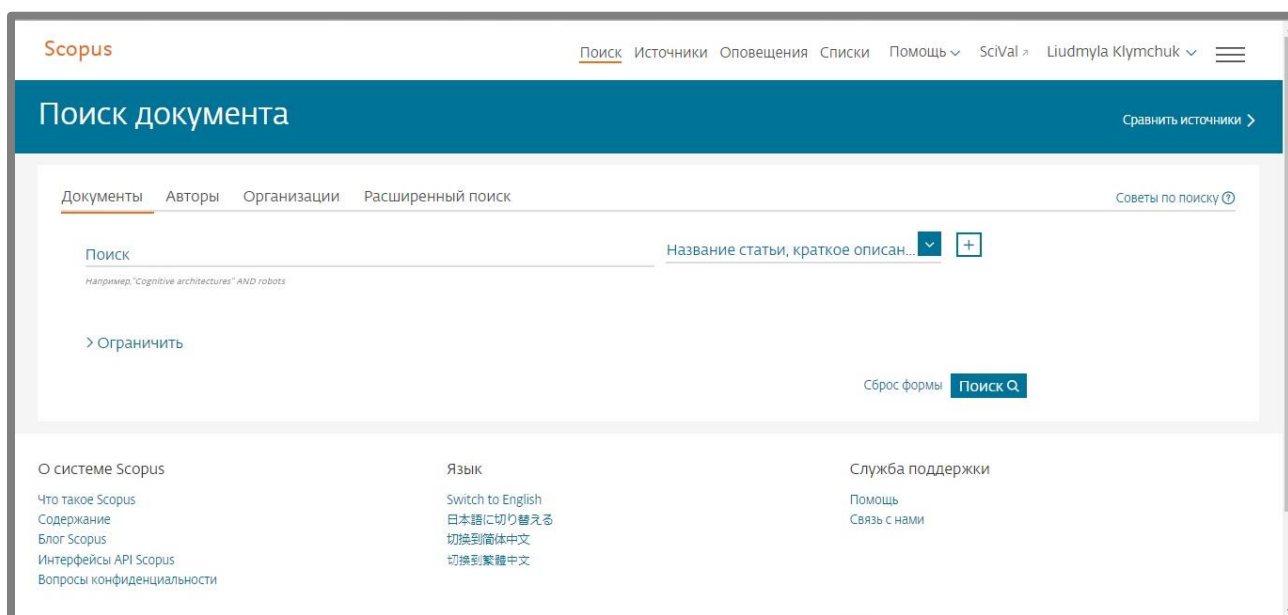


Рисунок 2. Загальний вигляд початкової сторінки інтерфейсу

За замовчуванням сторінка відкривається на англійській мові, внизу сторінки є можливість змінити мову інтерфейсу на російську мову.

Розглянемо детально інтерфейс бази ( див. рис. 3)

### 1. Пошук серед документів

Ця сторінка є головним вікном пошуку. Щоб розпочати пошук, уведіть пошуковий запит у полі "Пошук" ( *Search*).

### 2. Пошук за автором

Оберіть вкладку "Автори" (*Authors*) для пошуку статей певного автора за його ім'ям або номером ORCID.

### 3. Пошук за організацією

Оберіть вкладку "Організації" (*Affiliations*) для пошуку статей за певною організацією.

#### 4. Обирання полів пошуку

Оберіть поля, в яких потрібно здійснювати пошук за вашим запитом.

Доступні такі варіанти для пошуку: всі (пошук всіх полях); назва статті, короткий опис, ключові слова (за замовчуванням); автори; перший автор; назва джерела; назва статті; короткий опис; ключові слова; організація; назва організації; місто організації; країна організації; ORCID; DOI; ISSN та ін.

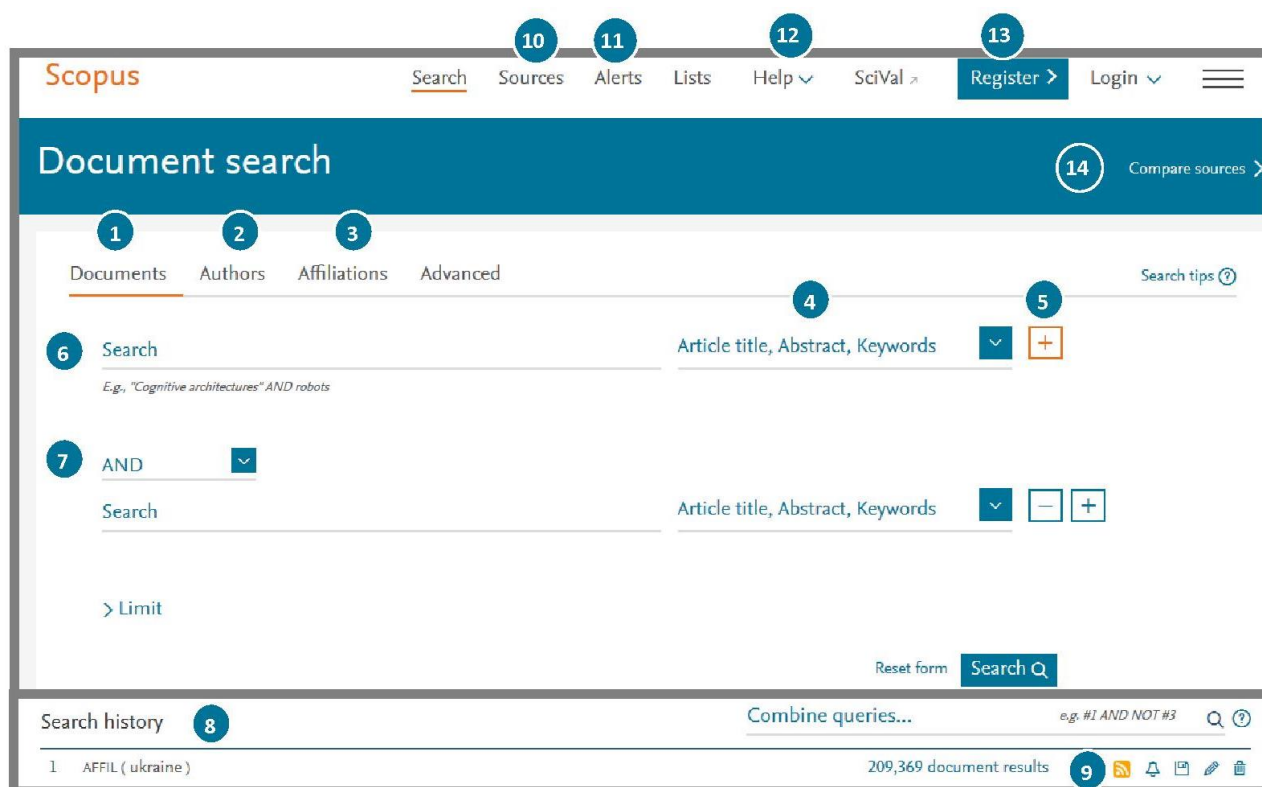


Рисунок 3. Загальний вигляд початкової сторінки інтерфейсу з позначенням полів

#### 5. Додавання рядка пошуку

Для пошуку за декількома полями натисніть кнопку "Додати рядок пошуку".

#### 6. Логічні оператори

Оберіть AND (і), OR (або), AND NOT (і не) для об'єднання пошукових термінів.

#### 7. Обмеження, що налаштовуються

Контролюйте пошук, обмежуючи його за датою випуску видання, нещодавно доданими документами, типами документів або темами.

## 8. Історія пошуку

У нижньому полі відображено історію пошуку. Історія очищується після завершення кожної сесії.

## 9. Налаштування оповіщень

Оберіть "Налаштувати оповіщення", щоб отримувати повідомлення електронною поштою, або "Налаштувати канал", щоб отримувати оновлення через RSS. Вам також доступні функції збереження, зміни та видалення результатів пошуку.

## 10. Джерела

Переглядайте алфавітний перелік усіх журналів, книжкових колекцій, професійних видань та матеріалів конференцій, що є доступні в Scopus, а також показники CiteScore, SJR і SNIP.

Метрика **CiteScore** - це простий спосіб вимірювання значення цитувань наукових періодичних публікацій, таких як журнали, книжкові серії тощо. CiteScore визначається відношенням кількості посилань, зроблених в певний рік, на документи, опубліковані в попередні 3 роки в даному журналі, до кількості документів (того ж типу, що й посилання), опублікованих в даному журналі за попередні 3 роки.

**SCImago Journal Rank (SJR)** (сьогодні використовується друга версія цього індикатора, відома як SJR2) - значно складніше розраховується в порівнянні з імпаکت-фактором показник, що враховує поряд з цитованістю ступінь авторитетності журналів, що посилаються на даний журнал (так, посилання з Nature «важить» більше, ніж аналогічна посилання з маловідомого видання), а також близькість їх тематики.

Рейтинг журналів по SJR публікується щорічно на інтернет-платформі Scimago Journal & Country Rank і на сайті Scopus.

SJR був розроблений в 2000-х роках дослідницькою групою SCImago іспанського Університету Гранаді на основі бази даних Scopus, що належить одному з найбільших видавничих будинків світу – Elsevier.

На відміну від імпакт-фактора SJR охоплює більш широкий спектр журналів і публікується у відкритому доступі.

Показник **SNIP (Source Normalized Impact per Paper)** – стандартний вплив джерела на статтю) відображає вплив контекстної цитованості журналу, що дозволяє безпосередньо порівнювати журнали різної тематики, зважаючи на частоту, з якою автори цитують інші джерела, швидкість розвитку впливу цитати і ступінь відображення літератури певного напрямку базою даних.

### **11. Встановити оповіщення**

Перехід до розділу встановлення оповіщень про нову статтю, цитування документа або цитування автора (для налаштування необхідно авторизуватися).

### **12. Допомога і навчальні матеріали**

На цій сторінці можна знайти матеріали, які містять інформацію щодо функцій Scopus, і ознайомитися з навчальними матеріалами. Ви можете також скористатися живим чатом для консультації зі службою підтримки.

### **13. Реєстрація**

Зареєструйтеся, щоб скористатися можливостями персоналізації під час роботи зі Scopus.

### **14. Порівняння джерел**

Ви можете порівняти метрики продуктивності й цитованості відповідних джерел.

## **1.2. Сортування та уточнення результатів пошуку**

### **1. Налаштувати оповіщення**

Сповіщає вас електронною поштою або через RSS про появу нової статті, що задовольняє вашим параметрам пошуку (для налаштування необхідно авторизуватися).

### **2. Аналіз результатів**

Натисніть, щоб побачити аналіз ваших пошукових результатів за різними критеріями, включаючи кількість, рік, джерела, авторів, приналежність до організації тощо.

### **3. Кількість пошукових результатів**

Відображує кількість знайдених документів.

### **4. Пошук у результатах**

Додавайте параметри пошуку, вводячи їх у цьому полі.

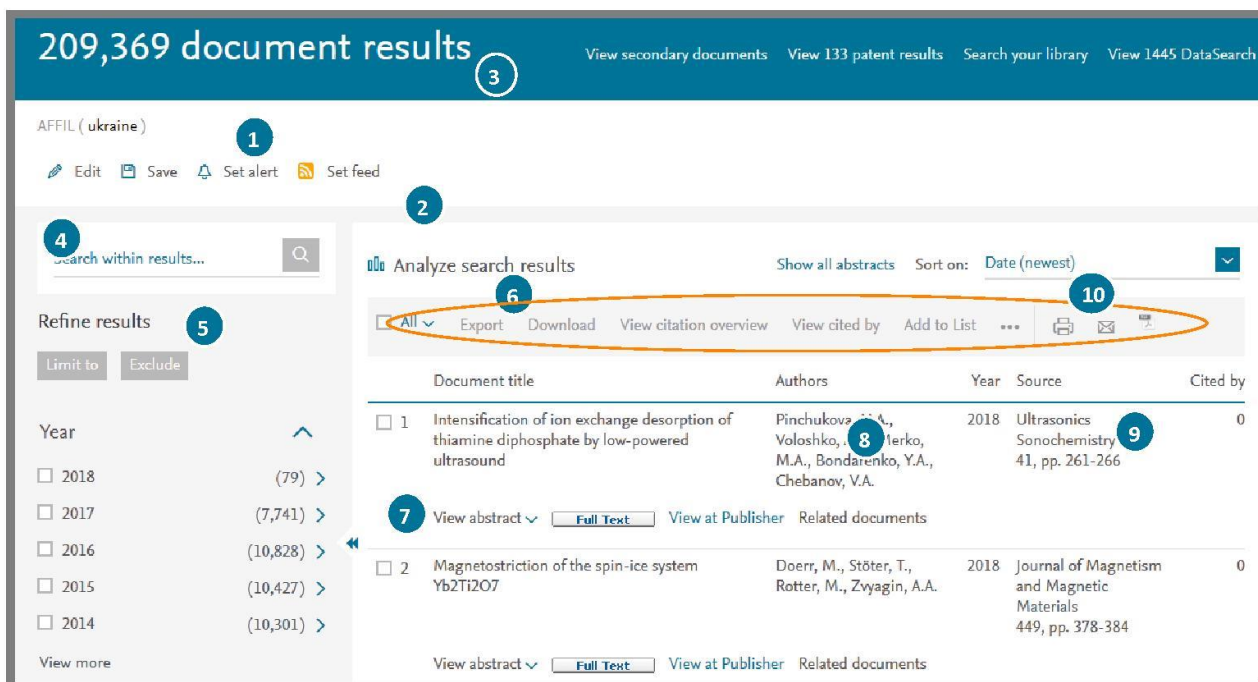


Рисунок 4. Вікно результатів пошуку

## 5. Аналіз результатів

Натисніть, щоб побачити аналіз ваших пошукових результатів за різними критеріями, включаючи кількість, рік, джерела, авторів, приналежність до організації тощо.

## 6. Кількість пошукових результатів

Відображує кількість знайдених документів.

## 7. Пошук у результатах

Додавайте параметри пошуку, вводячи їх у цьому полі.

## 8. Уточнення результатів

За допомогою панелі "Уточнити результати" (*Refine results*) можна обмежувати результати пошуку певними категоріями документів. Наприклад, ви можете обмежитися конкретним автором або роком публікації. Також можна виключати результати за будь-якими критеріями.

## 9. Обробка результатів

**Експорт:** Експортуйте бібліографічну інформацію за допомогою менеджерів посилань Mendeley і RefWorks або у форматі RIS, CSV, BibTex чи Text. Якщо ви є користувачем RefWorks, то можете прив'язати ваш RefWorks ID/PW. Для цього натисніть на іконку-гамбургер на панелі навігації, перейдіть

до опції. *Доступ до особистого профілю - Налаштування експорту та управління пристатейними посиланнями.*

**Завантаження:** Завантажуйте пакет PDF-файлів та автоматично надавайте їм імена за певними правилами. Назви можуть являти собою комбінацію імені автора, року видання, назви статті, журналу тощо. За один раз можна завантажити щонайбільше 50 файлів за умови наявності PDF-файлів для зазначених документів. Підтримується у браузерях Firefox, Google Chrome або IE 9,10,11.

**Огляд цитування:** Аналізуйте документи, що цитують обрані статті.

**Перегляд документів з цитуваннями:** Переглядайте усі документи, що цитують обрані вами статті.

### **10. Відображення сторінки документа**

Натисніть на назву статті, щоб побачити сторінку з детальним описом-анотацією та переліком посилань. При наведенні курсору на результати пошуку ви можете скористатися наступними посиланнями:

- *перегляд тексту документа на сайті видавця;*
- *показати анотацію;*
- *пов'язані документи*

### **11. Сторінка автора**

Клікніть ім'я автора, щоб переглянути його профіль.

### **12. Сторінка джерела публікації**

Натисніть на назву джерела документа для перегляду його детального опису, включаючи журнальні метрики Scopus.

### **13. Додатково**

**Перегляд посилань:** Відображає усі документи, на які є посилання у обраній статті.

**Створити бібліографію:** Створюйте бібліографію згідно зі стандартами оформлення переліків посилань.

**Електронна пошта:** Відправляйте статті електронною поштою.

**Друк:** Можливість відображати статті у форматі, зручному для друку.

## 1.3. Огляд цитувань публікацій знайдених документів

### 1. Кількість документів, що цитуються.

Показує кількість цитувань документів за роками. Ви можете переглядати, роздруковувати та експортувати перелік цитованих документів.

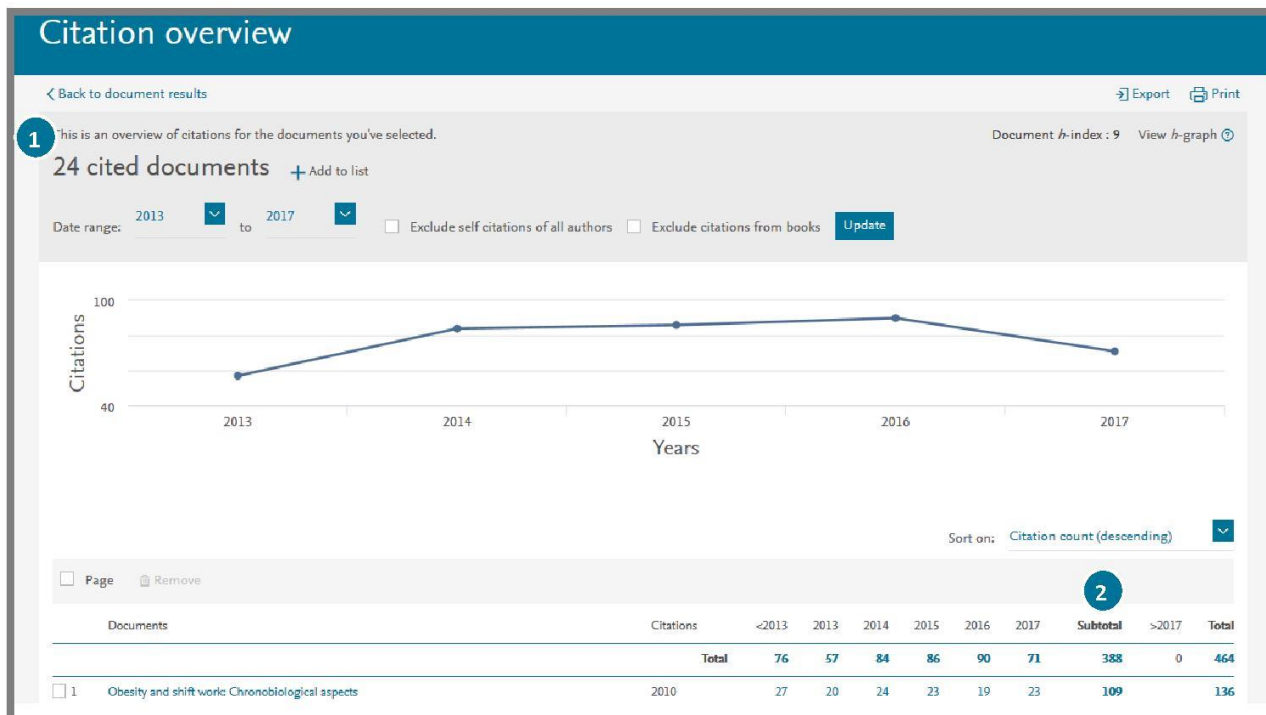


Рисунок 5. Огляд цитування документів

### 2. Загальна кількість цитувань

Кількість цитувань кожної статті за рік.

### 3. Профіль автора з аналізом цитування

Ім'я автора, приналежність до організації, назва документа, країна, кількість документів, бібліометричні показники, області знань публікацій.

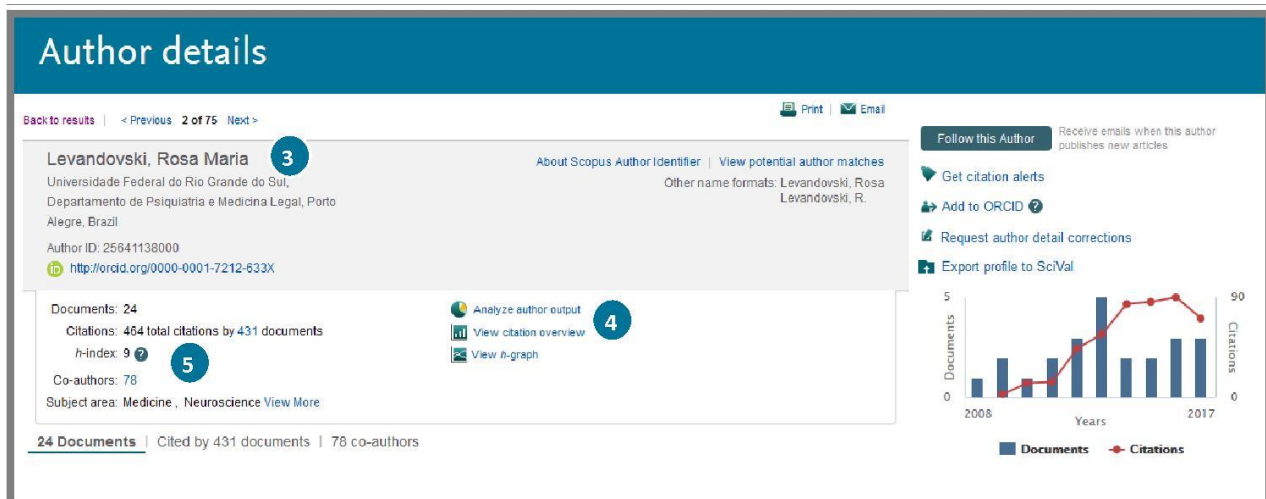


Рисунок 6. Профіль автора

## 4. Перегляд даних щодо цитування

Можна проводити аналіз цитувань, натиснувши на *Переглянути огляд цитування (View citation overview)*. Ви побачите таблицю, що відображує кількість цитат на рік для кожної статті. Цей універсальний інструмент дозволяє відстежити зміни цитованості певної статті.

## 5. h-індекс

Ця метрика відображає кількість статей автора (h), що було процитовано щонайменше h раз з моменту їх публікації.

### 1.4. Аналіз результатів пошуку

Після здійснення пошуку користувач може натиснути кнопку "Аналізувати результати пошуку" (*Analyze search results*).

При цьому відкриється нове вікно з кількома вкладками, кожна з яких має набір графіків і діаграм. Ці графіки та діаграми можуть бути використані для повнішого розуміння пошукових результатів. Крім того, графіки містять контекстні поля, що показують значення певних точок на графіку з можливістю за кліком на точку перейти до відфільтрованих за її значенням результатів.

106,515 document results

AFFIL ( institute AND ukraine )

Edit Save Set alert Set feed

Search within results...

Analyze search results Show all abstracts Sort on: Date (newest)

All Export Download View citation overview View cited by Add to List

	Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 1	Intensification of ion exchange desorption of thiamine diphosphate by low-powered ultrasound	Pinchukova, N.A., Voloshko, A.Y., Merko, M.A., Bondarenko, Y.A., Chebanov, V.A.	2018	Ultrasonics Sonochemistry 41, pp. 261-266	0

View abstract Full Text View at Publisher Related documents

Рисунок 7. Вікно результатів пошуку

### 1. Аналіз результатів пошуку

Посилання на аналіз результатів знаходиться на сторінці з результатами пошуку.



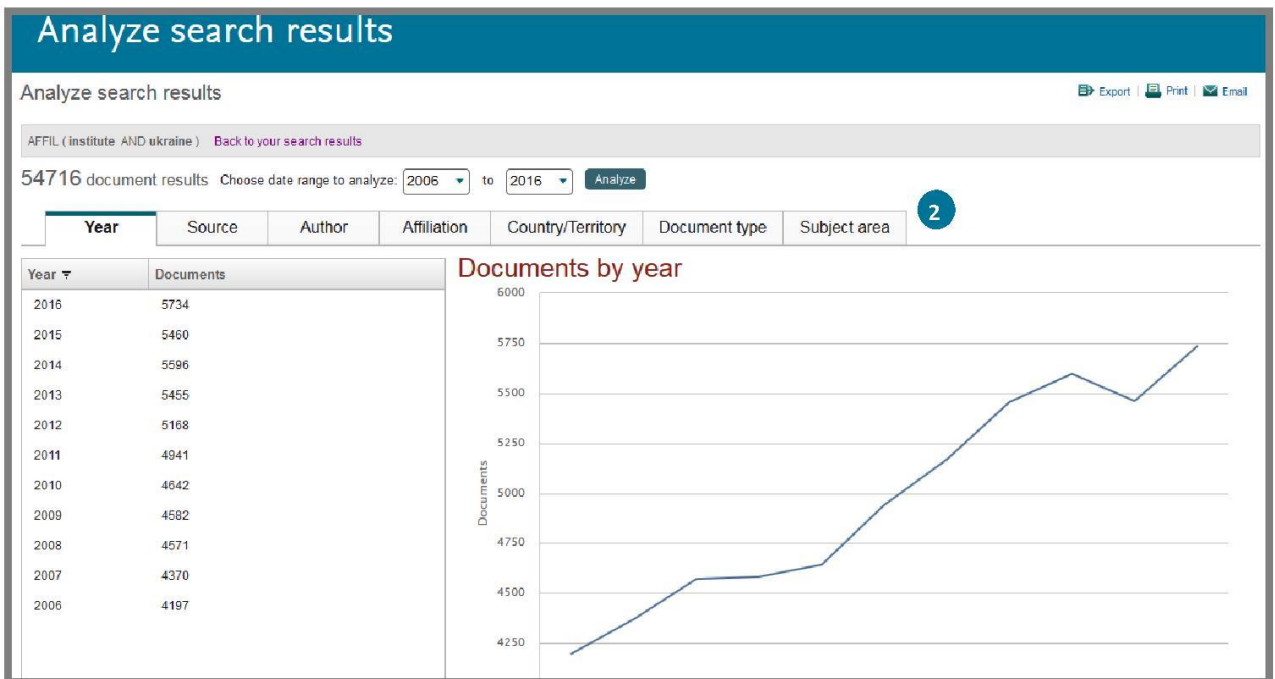


Рисунок 8. Аналіз результатів пошуку

## 2. Параметри результатів пошуку

Організовано у наступному порядку: рік публікації, назва джерела, ім'я автора, приналежність до організації, країна, тип документа, тематика.

## 2. АНАЛІЗ ЖУРНАЛІВ ЗА НАУКОМЕТРИЧНИМИ ПОКАЗНИКАМИ

У Scopus передбачена можливість порівняння продуктивності і значень цитованості журналів.

### 1. Пошук джерела

Після переходу на сторінку "Джерела" (*Sources*) ви можете знайти журнал за його назвою, ISSN, видавництву.

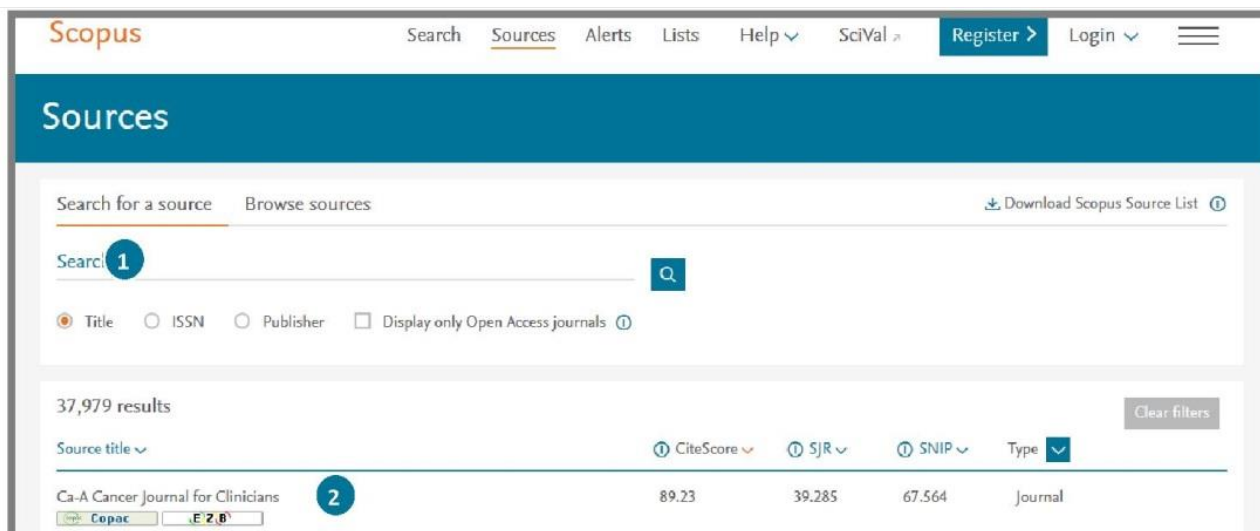


Рисунок 9. Вікно пошуку по «джерелу»

### 2. Результати пошуку

Показано джерела, що відповідають критеріям вашого пошуку. Їх можна відсортувати за метрикам CiteScore, SJR, SNIP та типом джерела. Клікнувши назву журналу, ви можете перейти на сторінку з його описом та формулою розрахунку CiteScore.

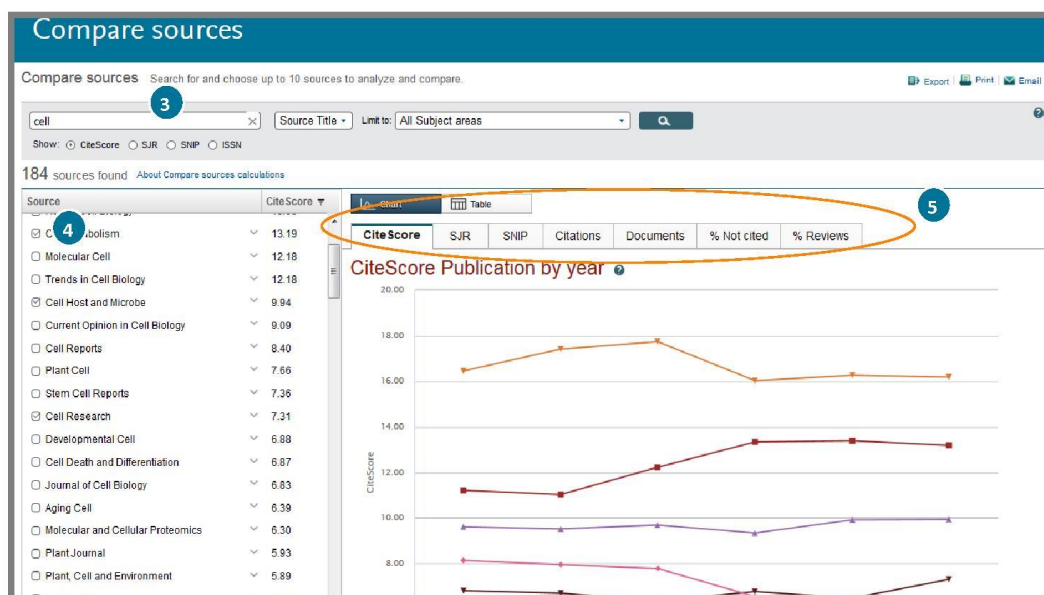


Рисунок 10. Вікно "Порівняти джерела" (*Compare sources*)

### **3. Пошук джерел для порівняння**

Перейшовши за посиланням "Порівняти джерела" (*Compare sources*) на сторінці пошуку документів (див. стор. 2, пункт 14), здійсніть пошук джерел за назвою, ISSN, видавництвом. Можна обмежити пошук за предметною областю.

### **4. Вибір джерел для порівняння**

В даному полі показано усі джерела, що відповідають критеріям вашого пошуку. Серед них позначте галочкою ті, що ви хочете порівняти (до 10 джерел).

### **5. Аналіз та порівняння джерел**

Ви можете проаналізувати й порівняти обрані джерела за динамікою метрик CiteScore, SJR, SNIP, кількістю документів та цитувань за роками, часткою нецитованих документів та часткою переглядів.

### 3. ІНСТРУМЕНТИ ПОШУКУ ДЛЯ АВТОРІВ ПУБЛІКАЦІЙ

#### 3.1. Пошук за автором та профіль автора

Scopus дозволяє аналізувати цитування автора або певних його статей. На сторінці автора можна побачити усі статті, що цитують його документи, h-індекс тощо.

##### 1. Пошук за автором

Оберіть вкладку "Автори" (*Authors*) для пошуку за ім'ям автора.

Рисунок 11. Пошук за автором

##### 2. Прізвище автора

Уведіть прізвище та ініціали або ім'я автора для відображення переліку авторів, що відповідають зазначеним параметрам пошуку. Також можна здійснювати пошук разом з зазначенням приналежності автора до організації.

##### 3. ORCID ID

Дозволяє здійснювати пошук за ORCID ID автора.

ORCID (англ. Open Researcher and Contributor ID) - літерно-цифровий код для однозначної ідентифікації наукових та інших академічних авторів. Такий код вирішує проблему обрахування внеску конкретного автора в науку, так як більшість особистих імен не є чимось унікальним і вони можуть змінюватися, мати культурні відмінності в порядку імен, містять суперечливу практику використання першого імені, скорочень і використовують різні системи письма.

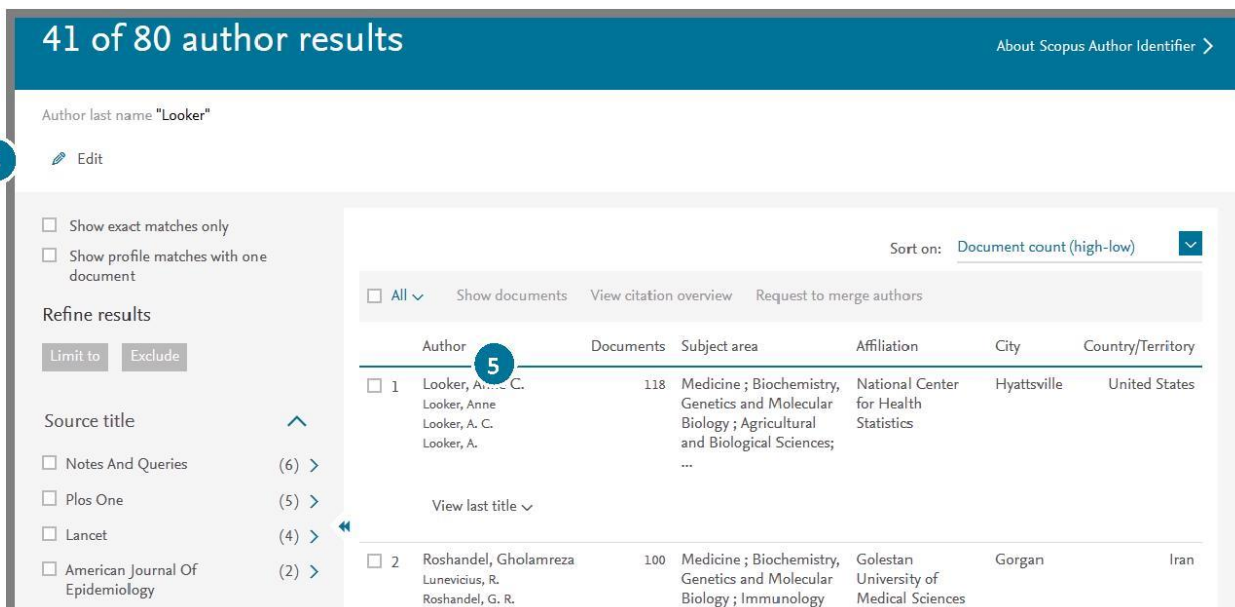


Рисунок 12. Результати пошуку за «автором»

#### 4. Показувати профілі з одним документом

Типово відображаються лише профілі, що містять мінімум 2 документа. Відзначте галочкою це поле, якщо хочете отримувати у результатах пошуку ще й профілі з одним документом.

#### 5. Перегляд профілю автора

Клікніть ім'я автора для перегляду сторінки з інформацією про нього. Також можна одразу переглянути останню роботу автора.

### 3.2. Інформація про автора

#### 1. Профіль автора

На сторінці автора можна знайти його статті, приналежність до організації, ORCID ID, документи, що його цитують, та h-індекс. Також можна проаналізувати цитованість.

#### 2. Документи автора

Перевірте у полі "Документи" (*Documents*), які статті написані цим автором. Клікніть *Аналізувати результати за автором (Analyze author output)*, щоб переглянути результати публікаційної діяльності автора у вигляді графіка.

#### 3. Цитування в інших документах

У полі “Цитування” (*Citations*) перевірте, які документи містять посилання на статті цього автора. Аналізуйте цитованість його статей, використовуючи опцію *View citations overview*.

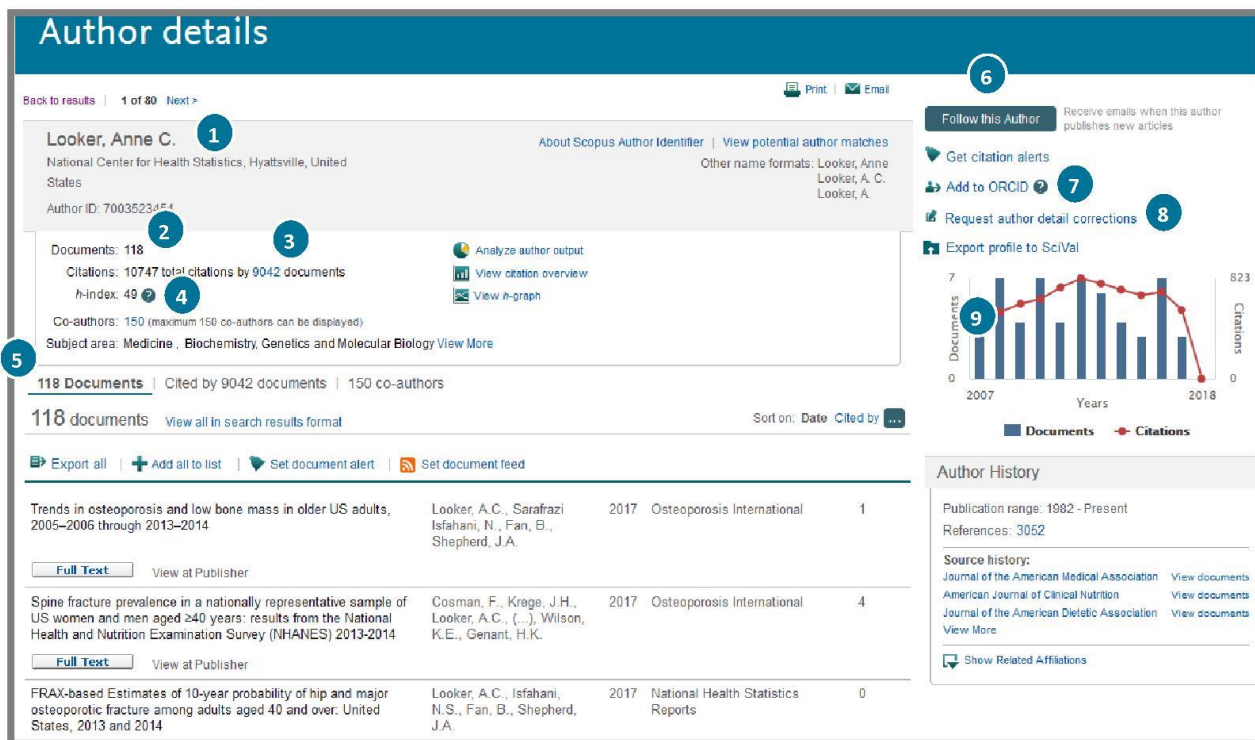


Рисунок 13. Профіль автора

#### 4. h-індекс

Оцінює автора за кількістю опублікованих робіт та кількістю цитувань в інших документах. Індекс відображається у вигляді h для статей, процитованих щонайменше h раз, починаючи з 1970 року. Можна відображати у вигляді графіка (*View h-graph*).

#### 5. Вкладки

Три вкладки - "Документи" (*Documents*), "Документи, що містять цитування" (*Cited by documents*) та "Співавтори" (*Co-authors*).

#### 6. Підписка на автора

Авторизуйтеся для того, щоб встановити оповіщення й отримувати нові документи, опубліковані автором, а також налаштувати оповіщення при цитуванні електронною поштою (у разі цитування статей автора).

#### 7. ORCID

Додавайте документи до вашого профілю в ORCID (Open Research and Contributor Identifier) та/або створіть його.

## **8. Запит на внесення змін до інформації про автора**

Можна здійснювати запит на виправлення профілю автора. Наприклад, з метою оновлення його приналежності до організації.

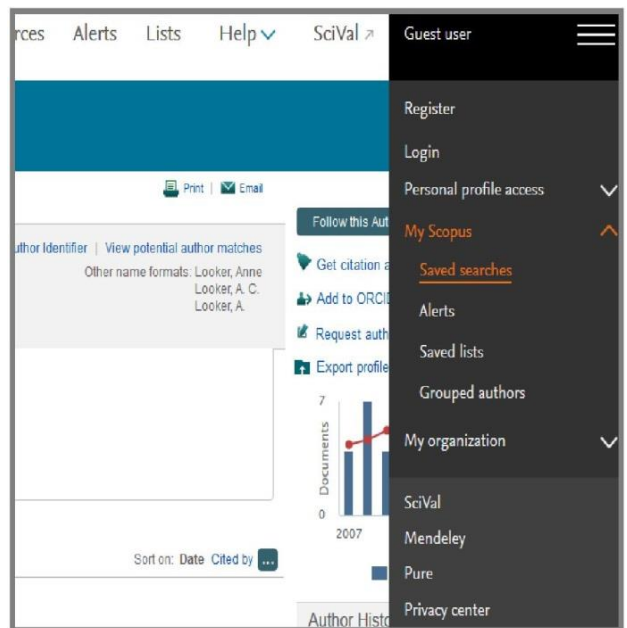
## **9. Графік**

Графік демонструє кількість опублікованих автором документів, а також кількість посилань на автора за останні 10 років. Натиснувши на будь-яку точку графіка, можна побачити кількість документів та цитувань.

## 4. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ФУНКЦІЙ

Зареєструвавшись у якості користувача, ви можете налаштувати персональні функції, такі як повідомлення електронною поштою.

Крім того, ви можете використовувати ті самі ім'я користувача та пароль для інших продуктів Elsevier.



### Вхід

Якщо у вас вже є ім'я користувача та пароль, натисніть Увійти (*Login*) та введіть їх у відповідні поля. Установіть прапорець Запам'ятати мене, (*Remember me*) щоб зберегти цю інформацію на своєму комп'ютері та не вводити її повторно під час кожного входу.

### Реєстрація користувача

Щоб зареєструватися у якості нового користувача, натисніть кнопку «Зареєструватися» (*Register*). Введіть необхідну інформацію (ваше ім'я та адресу електронної пошти) у вікні реєстрації.

### Оповіщення

Ви можете налаштувати оповіщення електронною поштою, щоб бути в курсі оновлень з цікавлячої вас тематики:

- Оповіщення про появу нових документів, що задовольняють результатам вашого пошукового запиту
- Оповіщення про цитування автора
- Оповіщення про цитування документа

### Робота зі списками

Ви можете перевірити статті в тимчасовому або збереженому вами списку.

### Зміна індивідуальних налаштувань / пароля

Ви можете змінити свою електронну адресу, пароль, логін/пароль для



RefWorks тощо через меню «Доступ до особистого профілю» (*Personal profile access*).

### **Персоналізація**

Зареєстровані користувачі можуть персоналізувати зовнішній вигляд і налаштування пошуку в Scopus.

## 5. ПРАВИЛА ПОШУКУ В SCOPUS

### Загальні правила

1. Регістр літер не враховується.
2. При вводі іменника в однині буде також відображено результати у множині та інших відмінках (з деякими винятками).
3. При вводі літер грецької абетки у будь-якому їх написанні ( $\alpha$  АБО alpha,  $\beta$  АБО beta) буде відображено результати пошуку обох варіантів.
4. При вводі британських чи американських варіантів написання (colour, color або tyre, tire) буде відображено результати пошуку обох варіантів.

### Пошук фраз

Декілька слів, відокремлених пробілом, сприймаються як такі, що поєднані оператором AND (TA). Для пошуку цілої фрази її слід взяти в лапки або фігурні дужки.

- Для фрази у лапках « » буде знайдено приблизні відповідності. При цьому буде відображено результати як в однині, так і у множині (з деякими винятками). Символи не враховуються. Можуть застосовуватися групові символи. За запитом «**heart-attack**» буде показано результати для комбінацій: **heart-attack**, **heart attack**, **heart attacks** тощо.
- За допомогою фігурних дужок { } можна шукати конкретні фрази. Вони обмежують пошук до зазначеного ланцюжка знаків, при цьому можуть використовуватися символи. За запитом {**heart-attack**} буде показано лише результати для комбінації **heart-attack**.

### Групові символи

\* замінює будь-яку кількість знаків

За запитом **toxi\*** буде видано результати для **toxin**, **toxic**, **toxicity**, **toxicology** тощо.

? замінює один знак

За запитом **saw???th** буде видано результати для **sawtooth** і **sawteeth**.

## Логічні оператори та оператори визначення ступеня відповідності

**And (ТА)** Для пошуку статей, що містять два слова: **food** та **poison**

**Or (АБО)** Для пошуку статей, що містять хоча б одне з двох слів:  
**weather** або **climate**

**And Not (НІ)** Для пошуку статей, що не містять розташованих за оператором слів: **tumor AND NOT malignant**

**W/n** Для обмеження пошуку до **n** слів між двома зазначеними, порядок слів не відіграє ролі: **Pain W/5 morphine**

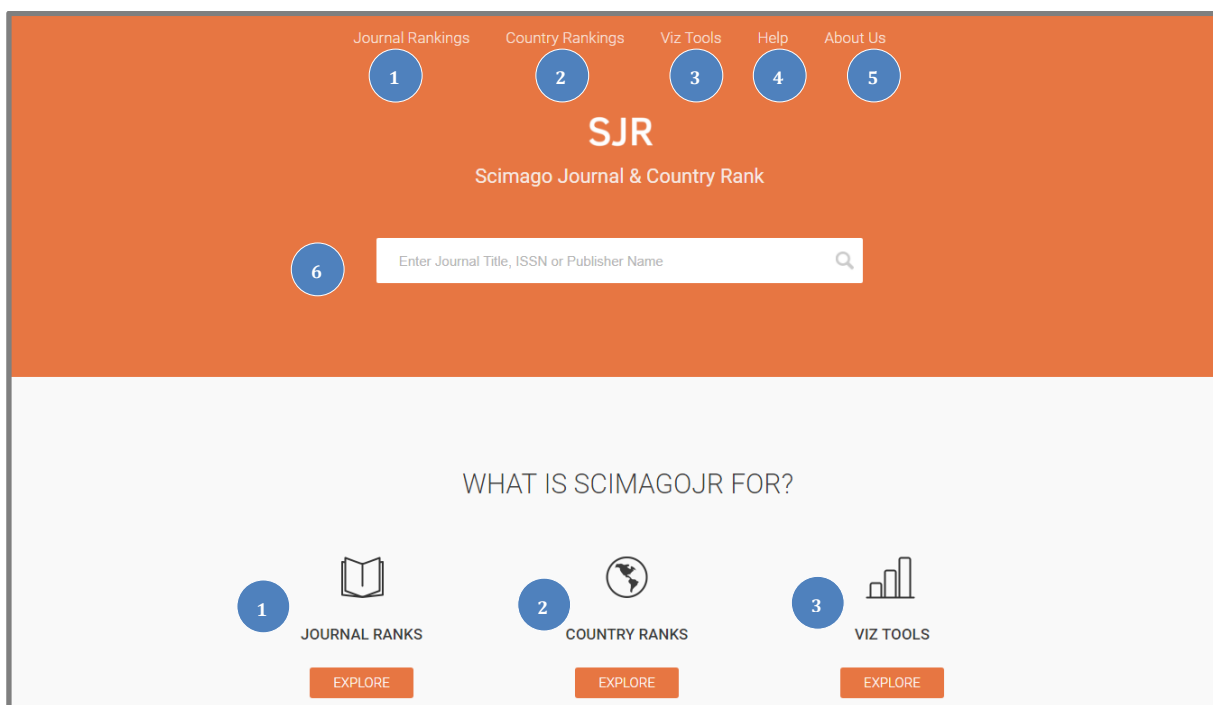
**PRE/n** Для обмеження пошуку до **n** слів між двома зазначеними, порядок слів фіксований: **newborn PRE/3 screening**

Пріоритет оператора (можна змінювати за допомогою круглих дужок)

**1. OR 2. W/n або PRE/n 3. AND 4. AND NOT**

## 6. ВИКОРИСТАННЯ SCIMAGO JOURNAL & COUNTRY RANK

Scimago Journal & Country Rank (SJR) – аналітичний портал, що надає наукометричні показники по журналах і країнах, що входять до науково-метричної бази Scopus.



Сайт доступний за посиланням: <http://www.scimagojr.com/>.

### 1. Рейтинг журналів

Перейшовши за посиланням ми отримуємо рейтинг журналів, що входять до Scopus. В даному рейтингу є можливість фільтрації даних за конкретною предметною областю, вибором предметної галузі, країною, регіоном, доступністю джерела (вільний доступ до публікацій чи ні), типом видання (журнал, серія книг, матеріали конференції)

### 2. Рейтинг країн

Розміщено рейтинг по країнам світу. За даними рейтингу Україна обіймає 40 місце серед 239 країн, що увійшли до рейтингу.

### 3. Візуальні інструменти

Містить набір графічних інструментів, для відображення рейтингів за певними параметрами.

### 4. Допомога

Містить інструкції з пошуку.

### 5. Інформація про ресурс

Розміщено загальну інформацію про ресурс.

## **6. Вікно пошуку**

Дає можливість здійснювати пошук, за такими параметрами як назва видання, ISSN, видавцем.

На ресурсі можна переглянути деталі видання, а саме рейтинг, інформацію про видання, роки перебування в базі Scopus, галузі наук, рівень цитування.

## 7. КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

1. <https://www.scopus.com/> – сторінка пошуку в Scopus
2. <http://www.elsevierscience.ru> – сайт представництва Scopus на російській мові.
3. <http://www.scimagojr.com/> – аналітичний портал, що надає наукометричні показники по журналах і країнах, що входять до науково-метричної бази Scopus.
4. <http://mjl.clarivate.com/> – ресурс для пошуку видань, що входять в Web of Science.
5. <https://openscience.in.ua/ua-journals> – перелік українських видань, що входять до WoS та Scopus (останнє оновлення 21.03.2018).
6. <https://www.youtube.com/channel/UCSMJ679M7c78IYA5eu41jYg> – відеоматеріали по роботі з базою Web of Science, канал називається Clarivate Analytics українською