

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**  
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

**ББК 65.052.230 я7**

**Б 94**

**Укладачі:** **Андрейцева І.А.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці.

**Рецензенти:** **Гайбура Ю.А.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри аудиту та економічного аналізу ПДАТУ;

**Каньоса М.І.**, кандидат економічних наук, професор кафедри економіки підприємства.

**Відповідальний за випуск - Андрейцева І.А.**, кандидат економічних наук, доцент

*Рекомендовано до друку вченою радою  
Кам'янець-Подільського державного університету  
(Протокол № 4 від 26.04.2007 р.)*

Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник для студентів напряму 0501 «Економіка і підприємництво» / Андрейцева І.А.– Кам'янець-Подільський: ФОП Сисин Я.І., 2007. – 68с.  
ISBN 978-966-2053-56-2

**Б 94**

Навчально-методичний посібник містить програму курсу, методичні вказівки до вивчення кожної теми, плани практичних занять, завдання для самостійної роботи, контрольні запитання для перевірки знань, питання для поточного та підсумкового контролю, список рекомендованої літератури.

Навчальний матеріал подається з урахуванням Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, нового Плану рахунків, а також інших законодавчих та нормативних документів.

Запропонований посібник прислужиться студентам економічних спеціальностей.

**ББК 65.052.230 я7**

ISBN 978-966-2053-56-2

## ВСТУП

Дисципліна „Бухгалтерський облік” розрахована на студентів економічного факультету спеціальності „Економіка підприємства” (рівень бакалавр).

Метою вивчення предмету є набуття знань та навичок з теорії бухгалтерського обліку, що формують основу професійної підготовки спеціалістів економічного профілю для ефективної роботи на підприємствах різних форм власності.

Важливими завданнями є сформулювати загальне уявлення про бухгалтерський облік, його роль у господарській діяльності; сформулювати загальне уявлення про предмет та метод бухгалтерського обліку; закріпити знання про поняття та групування об'єктів обліку; навчитись визначати елементи методу бухгалтерського обліку, що використовуються в тій чи іншій ситуації; дати студентам знання з методології та методики ведення первинного обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів та форм звітності.

Вивчення дисципліни базується на законодавчих та інших нормативних документах ( постановах Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів та рекомендаціях міністерств, відомств), вимогах освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики зі спеціальності „Економіка підприємства”.

В той же час одночасно з вивченням цієї дисципліни і після нього студенти вивчають значну кількість предметів економічного, правового, фінансового, аналітично-контрольного спрямування, які завершують кваліфікаційну підготовку спеціалістів.

Курс “Бухгалтерський облік” є складовою частиною циклу профілюючих дисциплін, які формують бакалавра за спеціальністю “Економіка підприємства”. Для його опанування необхідне попереднє вивчення курсів “Економічна теорія”, “Макроекономіка”, “Мікроекономіка”, “Фінанси підприємства”, “Економіка підприємства”, “Податкова система” та ін.

Теоретичною та методологічною основою курсу є економічна теорія та діалектичний метод пізнання суспільства. Це дає змогу розглядати питання обліку на наукових засадах.

Робоча програма курсу передбачає можливість оволодіння студентами фундаментальними знаннями з бухгалтерського обліку.

Навчальним планом передбачено вивчення дисципліни на лекційних, практичних, лабораторних заняттях. Крім того, передбачено самостійну роботу студентів та складання іспиту.

Лекційні заняття проводяться за темами курсу, де потрібно засвоїти порядок обліку активів, пасивів та результатів діяльності підприємств різних форм власності. Практичні заняття поєднують опрацювання теоретичних питань за конспектом, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури з виконанням конкретних практичних завдань. Самостійна робота виконується у вигляді опрацювання та конспектування відповідного матеріалу, а також виконання завдань з різних виробничих ситуацій.

## ЗМІСТ

1. Загальна характеристика навчальної дисципліни.....	5
2. Програма дисципліни „Бухгалтерський облік”.....	5
2.1 Зміст дисципліни розкривається в темах.....	5
3. Робоча програма дисципліни.....	10
3.1 Тематичний план.....	10
3.2 Перелік тем лекцій.....	12
3.3 Перелік тем практичних занять, їх зміст та завдання для практичних занять.....	17
3.4 Тематика і перелік питань для самостійної роботи студентів.....	36
3.5 Перелік питань для поточного контролю.....	40
3.6 Перелік екзаменаційних питань.....	47
4. Тестові завдання.....	50
5. Види, форми і засоби рубіжного та підсумкового контролю.....	64
6. Рекомендована література.....	64

# 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Напрямок	<u>0501 «Економіка і підприємництво»</u>
Спеціальність	<u>6.050100 «Економічна теорія»,</u> <u>6.050100 «Економіка підприємства»</u>
Освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки фахівця	<u>бакалавр</u>
Характеристика навчальної дисципліни	<u>нормативна</u>
Семестр	<u>п'ятий</u>
Вид контролю	<u>екзамен</u>

№ з/п	Структура навчальної дисципліни	Кількість
1.	Всього годин - аудиторні - позааудиторні	135 90 45
2.	Види теоретичної і практичної підготовки: - лекції; - практичні заняття; - лабораторні заняття - - самостійна робота	30 24 36 45

## 2. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ „ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

### 2.1 зміст дисципліни розкривається в темах:

#### ТЕМА 1: „ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”

Поняття обліку. Види обліку. Сутність господарської діяльності. Визначення бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Вимоги до обліку. Поняття предмету бухгалтерського обліку. Об'єкт обліку. Суб'єкт обліку. Майно підприємства. Активи, їх види та кваліфікація. Поняття джерел формування господарських засобів. Базові принципи бухгалтерського обліку, їх зміст. Сутність методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку, їх зміст. Користувачі бухгалтерської інформації. Бухгалтерський облік у системі наук.

## **ТЕМА 2: „БАЛАНСОВЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ”**

Поняття бухгалтерського балансу. Будова бухгалтерського балансу. Структура балансу. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу. Сутність господарської операції. Типи господарських операцій в залежності від змін, які вони викликають у складі засобів підприємства та джерел їх формування. Порядок читання та аналізу балансу.

## **ТЕМА 3: „ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”.**

Поняття бухгалтерського документу. Роль та значення бухгалтерських документів на підприємстві. Вимоги до змісту й оформлення документів. Обов'язкові реквізити документів. Поняття стандартизації та уніфікації документів, їх значення. Ознаки класифікації документів. Порядок перевірки й опрацювання документів. Поняття документообороту, порядок його організації. Сутність інвентаризації - як складової частини методу бухгалтерського обліку. Види інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації матеріальних цінностей, грошових коштів у касі підприємства.

## **ТЕМА 4: „БУХГАЛТЕРСЬКІ РАХУНКИ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС”**

Поняття рахунків бухгалтерського обліку. Поділ рахунків на активні та пасивні, їх будова. Терміни „дебет” та „кредит” рахунку. Сутність початкового та кінцевого сальдо. Дебетовий та кредитовий оборот, їх зміст. Суть подвійного запису операцій на рахунках, його значення. Що розуміють під бухгалтерською проводкою. Сутність контирування. Принципи на яких базується подвійний запис. Прості та складні бухгалтерські проводки. Порядок визначення залишків на кінець звітного періоду на активних та пасивних рахунках, їх відмінність. Призначення синтетичних та аналітичних рахунків, взаємозв'язок між ними. Призначення субрахунків. У чому полягає взаємозв'язок між балансом і рахунками. Призначення і будова оборотної відомості. Чим зумовлена рівність трьох пар підсумків в оборотній відомості. Шахова оборотна відомість, їх будова, переваги та недоліки.

## **ТЕМА 5: „КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

Мета класифікації рахунків, яке її значення. Ознаки класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Рахунки в бухгалтерському обліку, які використовуються для обліку необоротних активів. Рахунки в бухгалтерському обліку, які використовуються для обліку оборотних активів. Які рахунки використовуються для обліку джерел власних засобів. Які рахунки використовуються для обліку джерел залучених (позикових) коштів. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Характеристика основних матеріальних рахунків. Призначення і будова рахунків обліку власного капіталу. Призначення і будова розрахункових рахунків(активних,

пасивних, активно-пасивних). Місце регулюючих рахунків в бухгалтерському обліку. Призначення і будова регулюючих і доповнюючих рахунків. Призначення і будова регулюючих контрактивних рахунків. Призначення і будова регулюючих контрпасивних рахунків. Сутність операційних рахунків. Призначення і будова збірно-розподільчих рахунків. Призначення і будова бюджетно-розподільчих рахунків. Призначення і будова калькуляційних рахунків. Призначення і будова порівняльних рахунків. Призначення і будова фінансово-результатних рахунків. Призначення і відмітні особливості забалансових рахунків. Поняття Плану рахунків, його значення. Принципи будови Плану рахунків бухгалтерському обліку.

## **ТЕМА 6: „ВАРТІСНА ОЦІНКА В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ»**

Поняття оцінки, її складові елементи. Сутність ціни. Основні вимоги до оцінки. Види грошових оцінок та їх зміст. Суть історичної собівартості. Поняття поточної собівартості. Характеристика вартості реалізації. Зміст теперішньої вартості. Оцінка об'єктів обліку. Поняття калькулювання як елементу методу бухгалтерського обліку. Групування витрат за елементами та статтями калькуляції. Поняття економічного елементу. Сутність калькулювання, складові елементи. Зміст калькуляції. Характеристика калькуляційного обліку. Класифікація методів калькулювання. Суть простого методу, практичне застосування. Поняття позамовного методу. Характеристика нормативного методу. Поняття способу калькулювання.

## **ТЕМА 7: „ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ”**

Поняття господарського процесу. Порядок відображення в обліку процесу постачання. Характеристика системи рахунків, які використовуються для відображення процесу виробництва. Облік і списання витрат, пов'язаних з обслуговуванням виробництва й управління. Складові елементи виробничої собівартості продукції. Визначення фактичної виробничої собівартості випущеної із виробництва готової продукції. Система рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. Порядок відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг). Характеристика рахунків, призначених для обліку фінансових результатів підприємства та використання прибутку протягом року. Порядок списання сум непокритих збитків наприкінці звітного періоду.

## **ТЕМА 8: „ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

Сутність облікових реєстрів. Поділ облікових реєстрів за зовнішнім виглядом, характером записів, обсягом змісту записів. Форми облікових реєстрів, що використовуються в бухгалтерському обліку. Техніка облікової реєстрації господарських операцій в облікових реєстрах. Способи перевірки

правильності облікових записів у регістрах. Поняття форми бухгалтерського обліку. Основні відмітні ознаки, що визначають особливості окремих форм бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку, що застосовуються на підприємствах і організаціях, їх характеристика та відмінності.

## **ТЕМА 9: „ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА”**

Сутність терміну „облікова політика”. Основні принципи, якими керуються при формуванні облікової політики. Зміст організаційної форми побудови на підприємстві. Права і відповідальність керівника за раціональну організацію бухгалтерського обліку. Права і обов’язки головного бухгалтера. Наказ про облікову політику – головний нормативний документ, який регулює здійснення облікової політики підприємства. Структура наказу.

## **ТЕМА 10: „ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ”**

Поняття фінансової звітності, її значення. Вимоги до фінансової звітності, її склад. Принцип побудови балансу, його структура. Мета складання Звіту про фінансові результати, його структура, зміст. Мета складання Звіту про рух грошових коштів, інформація, яку надає цей Звіт користувачам. Мета складання Звіту про власний капітал, його структура, зміст.

## **ТЕМА 11: ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ**

Сутність та значення бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Види бухгалтерського обліку та його роль в управлінні і контролі.

## **ТЕМА 12: ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ НА РАХУНКАХ В БАНКАХ**

Порядок ведення касових операцій. Документальне оформлення касових операцій. Аналітичний облік касових операцій. Синтетичний облік касових операцій.

Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках у банках. Документальне оформлення операцій на рахунках у банках. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках. Особливості обліку грошових коштів на рахунках у банках в іноземній валюті.



### **ТЕМА 13: ОБЛІК ВЕКСЕЛІВ ОДЕРЖАНИХ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ ТА ВИТРАТ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ**

Аналітичний та синтетичний облік операцій з векселями. Документування господарських операцій з фінансовими інвестиціями. Аналітичний та синтетичний облік операцій з фінансовими інвестиціями.

Сутність та види дебіторської заборгованості за нетоварними операціями. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

### **ТЕМА 14: ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ ТА ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ. ОБЛІК ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ**

Облік кредитів (позик). Облік векселів виданих. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків зі страхування. Облік авансів одержаних. Облік інших зобов'язань.

Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку. Порядок нарахування заробітної плати. Аналітичний облік заробітної плати. Синтетичний облік заробітної плати. Порядок розрахунків з робітниками і службовцями з оплати праці. Облік депонованої заробітної плати.

### **ТЕМА 15: ОБЛІК ЗАПАСІВ. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ. ОБЛІК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ**

Поняття запасів та їх значення. Визнання та класифікація запасів. Оцінка запасів.

Документальне оформлення руху виробничих запасів та МШП. Облік виробничих запасів і МШП на складі. Облік виробничих запасів та МШП в бухгалтерії. Облік розрахунків з постачальниками.

Склад витрат виробництва та їх групування за різними ознаками. Аналітичний облік витрат виробництва. Синтетичний облік прямих виробничих витрат. Синтетичний облік непрямих виробничих витрат. Зведений облік витрат виробництва. Облік та оцінка незавершеного виробництва.

Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Порядок організації аналітичного обліку готової продукції. Бухгалтерське відображення операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Облік реалізації продукції та розрахунків з покупцями.

### **ТЕМА 16: ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ТА ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ**

Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка. Документування господарських операцій з руху основних засобів. Аналітичний та синтетичний

облік основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Документування та облік інших необоротних матеріальних активів.

Документування господарських операцій з руху нематеріальних активів. Облік руху нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів.

### **ТЕМА 17: ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Синтетичний та аналітичний облік статутного капіталу. Документування та облік розрахунків з учасниками. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу.

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.

### **ТЕМА 18: ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ОБЛІКУ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ**

Загальний порядок обліку витрат при різних варіантах обліку. Облік витрат за елементами (на рахунках класу 8). Облік витрат від звичайної діяльності (адміністративних, витрат на збут, інших операційних витрат, фінансових, інвестиційних та інших). Загальний порядок обліку доходів від різних видів діяльності.

Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік формування фінансових результатів. Облік використання прибутку підприємства.

Організація роботи перед складанням фінансової звітності. Порядок заповнення балансу підприємства. Порядок заповнення звіту про фінансові результати. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів. Порядок заповнення звіту про власний капітал. Примітки до фінансової звітності.

## **3. РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1 Тематичний план**

№ п/п	Назва теми	Розподіл годин					РАЗОМ
		Всього	В т. ч.			Само стійна робота	
			лекції	прак тичні	Лабо ратор ні		
1.	ТЕМА 1: „ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ” ТЕМА 2: „БАЛАНСОВЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ”	8	2	2	4	3	11
2.	ТЕМА 3: „ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА БУХГАЛТЕРСЬКОГО	5	2	1	2	3	8

	ОБЛІКУ”						
3.	ТЕМА 4: „БУХГАЛТЕРСЬКІ РАХУНКИ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС”	8	2	2	4	3	11
4.	ТЕМА 5: „КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”	5	2	1	2	3	8
5.	ТЕМА 6: „ВАРТІСНА ОЦІНКА В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ”	5	2	1	2	3	8
6.	ТЕМА 7: „ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ”	7	2	1	4	3	10
7.	ТЕМА 8: „ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ” ТЕМА 9: „ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА”	5	2	1	2-	3	8
8.	ТЕМА 10: „ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ” ТЕМА 11: ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ	5	2	1	2	3	8
9.	ТЕМА 12: ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ НА РАХУНКАХ В БАНКАХ	6	2	2	2	3	9
10.	ТЕМА 13: ОБЛІК ВЕКСЕЛІВ ОДЕРЖАНИХ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ ТА ВИТРАТ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	6	2	2	2	3	9
11.	ТЕМА 14: ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ ТА ПОТОЧНИХ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ. ОБЛІК ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ	6	2	2	2	3	9
12.	ТЕМА 15: ОБЛІК ЗАПАСІВ. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І КАЛЬКУЛЮВАННЯ	6	2	2	2	3	9

	<b>СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ. ОБЛІК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ</b>						
13.	<b>ТЕМА 16: ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ТА ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ</b>	6	2	2	2	3	9
14.	<b>ТЕМА 17: ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ</b>	6	2	2	2	3	9
15.	<b>ТЕМА 18: ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ОБЛІКУ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ</b>	6	2	2	2	3	9
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>135</b>

### 3.2 Перелік тем лекцій

#### **ТЕМА 1: „ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

1. Поняття та сутність бухгалтерського обліку.
2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
3. Базові принципи бухгалтерського обліку.
4. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.
5. Користувачі бухгалтерської інформації.
6. Бухгалтерський облік у системі наук.

#### **Рекомендована література:**

**Основна:** [ 1], [46], [47], [48], [54], [59], [56], [68]

**Додаткова:** [1], [2], [24], [18]

#### **ТЕМА 2: „БАЛАНСОВЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ”**

1. Суть і побудова бухгалтерського балансу.
2. Структура балансу.
3. Вплив господарських операцій.
4. Порядок читання та аналізу балансу.

#### **Рекомендована література:**

**Основна:** [46], [47], [48], [54], [56], [59], [61]

*Додаткова:* [1], [2], [24], [25]

### **ТЕМА 3: „ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

1. Джерело як джерело первинної інформації.
2. Вимоги до змісту й оформлення документів.
3. Класифікація документів.
4. Організація документообороту.

#### **Рекомендована література:**

*Основна:* [59], [60], [61], [62]

*Додаткова:* [1], [2], [3], [18]

### **ТЕМА 4: „БУХГАЛТЕРСЬКІ РАХУНКИ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС”**

1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.
2. Метод подвійного запису.
3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.
4. Узагальнення даних бухгалтерського обліку.

#### **Рекомендована література:**

*Основна:* [47], [48], [54], [59], [60], [62], [63], [64]

*Додаткова:* [1], [2], [18], [24]

### **ТЕМА 5: „КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

1. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків.
2. Класифікація рахунків за економічним змістом.
3. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.
4. План рахунків бухгалтерського обліку.

#### **Рекомендована література:**

*Основна:* [59], [60], [62], [64]

*Додаткова:* [24], [2], [3], [18]

### **ТЕМА 6: „ВАРТІСНА ОЦІНКА В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ»**

1. Сутність і значення вартісної оцінки.
2. Оцінка об'єктів обліку.
3. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.

#### **Рекомендована література:**

*Основна:* [47], [48], [54], [59], [60], [62], [63], [64], [68]

*Додаткова:* [1], [2], [3], [24], [25]

## **ТЕМА 7: „ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ”**

1. Методологічні засади обліку господарських процесів.
2. Облік процесу постачання.
3. Облік процесу виробництва.
4. Облік процесу реалізації.
5. Облік фінансових результатів.

### **Рекомендована література:**

*Основна:* [59], [60], [62], [63], [64]

*Додаткова:* [1], [2], [24], [18], [19]

## **ТЕМА 8: „ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

1. Облікові реєстри і їх класифікація.
2. Техніка облікової реєстрації.
3. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
4. Форми бухгалтерського обліку.

### **Рекомендована література:**

*Основна:* [35], [36], [37], [38], [45], [49], [51], [55]

*Додаткова:* [1], [2], [3], [18]

## **ТЕМА 9: „ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА”**

1. Загальні питання облікової політики.
2. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку.
3. Техніка здійснення облікової політики підприємства.

### **Рекомендована література:**

*Основна:* [47], [48], [54], [59], [60], [62], [63], [64]

*Додаткова:* [2], [3], [20], [21], [25]

## **ТЕМА 10: „ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ”**

1. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення.
2. Структура і зміст балансу.
3. Структура і зміст звіту про фінансові результати.
4. Структура і зміст звіту про рух грошових коштів.
5. Структура і зміст звіту про власний капітал.

### **Рекомендована література:**

*Основна:* [57], [65], [66], [68]

*Додаткова:* [10], [11], [19], [20], [21], [28]

## **ТЕМА 11: ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ**

1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти.

2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Фінансова звітність підприємства.

**Рекомендована література:**

*Основна:* [1], [54], [61], [65], [67], [71], [74], [75]

*Додаткова:* [11], [20], [21], [22]

**ТЕМА 12: ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ НА РАХУНКАХ В БАНКАХ.**

1. Фінансовий облік грошових коштів у касі.
2. Фінансовий облік грошових коштів за поточним рахунком.
3. Умови видачі готівки під звіт.
4. Контроль за дотриманням порядку видачі готівки під звіт та її використанням.

**Рекомендована література:**

*Основна:* [35], [36], [37], [38], [49], [50], [55]

*Додаткова:* [5], [14], [25]

**ТЕМА 13: ОБЛІК ВЕКСЕЛІВ ОДЕРЖАНИХ ТА ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА НЕТОВАРНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ ТА ВИТРАТ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ**

1. Організація обліку фінансових інвестицій згідно з ПСБО 2 «Фінансові інвестиції».
2. Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій.
3. Класифікація дебіторської заборгованості.
4. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості та формування резерву сумнівних боргів.
5. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними.

**Рекомендована література:**

*Основна:* [23], [25], [42], [44], [49], [57], [58], [66], [68], [69], [70], [71], [74]

*Додаткова:* [1], [3], [14], [17], [21], [25]

**ТЕМА 14: ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ ТА ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ. ОБЛІК ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ**

1. Документальне оформлення операцій з постачальниками та підрядчиками.
2. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
3. Бухгалтерський облік кредитних операцій.
4. Заробітна плата: поняття, види, форми.

5. Документальне оформлення виробітку та нарахування заробітної плати.
6. Утримання із заробітної плати.
7. Облік розрахунків зі страхування.
- 8.

*Основна:* [23], [25], [42], [44], [49], [57], [58], [66], [68], [69], [70], [71], [74]

*Додаткова:* [1], [3], [5], [14], [25]

### **ТЕМА 15: ОБЛІК ЗАПАСІВ. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ. ОБЛІК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ**

1. Нормативна база організації запасів на підприємствах України.
2. Бухгалтерський облік запасів.
3. Кількісно-сумовий облік запасів.
4. Оцінка вибуття запасів.
5. Первинна документація з обліку запасів.

*Основна:* [1], [22], [38], [42], [49], [51], [53], [55], [56], [57], [66], [70], [74], [75]

*Додаткова:* [4], [5], [8], [12], [25], [29]

### **ТЕМА 16: ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ТА ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ**

6. Основні засоби, визначення, класифікація, оцінка.
7. Документування операцій з руху основних засобів.
8. Облік амортизації основних засобів.
9. облік інших необоротних активів.
10. облік нематеріальних активів.

#### **Рекомендована література:**

*Основна:* [1], [20], [14], [38], [40], [42], [49], [50], [51], [53], [56], [57], [66], [71], [74], [75]

*Додаткова:* [5], [25], [30]

### **ТЕМА 17: ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

1. Власний капітал та його складові,
2. Фінансовий облік статутного капіталу.
3. Облік резервів підприємства.
4. Облік вилученого капіталу.
5. Облік нерозподіленого прибутку.

#### **Рекомендована література:**



**Основна:** [1], [24], [38], [42], [49], [50], [51], [53], [56], [57], [66], [71], [74], [75]

**Додаткова:** [5], [25]

## **ТЕМА 18: ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ОБЛІКУ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ**

1. Поняття доходу, його склад та оцінка,
2. Класифікація доходів. Особливості визнання доходів згідно з ПСБО 15 «Дохід».
3. Фінансовий облік доходу та фінансових результатів від реалізації продукції, робіт, послуг підприємства.

### **Рекомендована література:**

**Основна:** [1], [5], [15], [16], [38], [42], [49], [51], [53], [55], [56], [57], [66], [70], [74], [75]

**Додаткова:** [4], [5], [8], [12], [25]

## **3.3 ПЕРЕЛІК ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, ЇХ ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

### **№ 1**

#### **ТЕМА : „ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”**

**МЕТА:** *Сформуванати загальне уявлення про предмет і метод бухгалтерського обліку, закріпити знання про поняття та групування об'єктів обліку, навчитись визначати елементи методу бухгалтерського обліку, що використовуються в тій чи іншій ситуації.*

#### **4.1. Предмет, об'єкти і суб'єкти бухгалтерського обліку**

##### **Теоретичні питання**

1. Що слід розуміти під суб'єктом та об'єктами бухгалтерського обліку ?
2. Розкрити поняття предмету бухгалтерського обліку.
3. Що розуміють під поняттям "господарський процес" та "господарська операція"?
4. Розкрити поняття "актив підприємства" ?
5. Що таке інвентар?
6. Яким вимогам повинно відповідати будь-яке майно підприємства, щоб його можна було віднести до його засобів?
7. Навести загальну класифікацію засобів підприємства ?
8. Які засоби відносяться до ліквідних та неліквідних активів підприємства?
9. Які засоби належать до матеріальних активів?
10. Навести класифікацію оборотних активів?

11. Що слід вважати негативним гудвілом?
12. Які витрати відносяться до витрат майбутніх періодів?
13. Розкрити поняття "пасив підприємства".
14. Навести загальну класифікацію джерел утворення майна підприємства.
15. Як класифікуються довгострокові та короткострокові зобов'язання?
16. Чим забезпечується принцип бухгалтерської збалансованості?
17. Сформулювати основне балансове рівняння. Що слід розуміти під фундаментальною моделлю бухгалтерського обліку?
18. Розкрити поняття "баланс підприємства".
19. Дати визначення поняттям: "засоби підприємства", "власний капітал", "зобов'язання".

## 4.2. Метод бухгалтерського обліку: поняття, сутність, елементи

### Теоретичні питання

1. Розкрити поняття методу бухгалтерського обліку.
2. З яких елементів складається метод бухгалтерського обліку?
3. Документування та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.
4. Оцінка і калькулювання як елементи методу бухгалтерського обліку.
5. Які існують ознаки та види оцінок?
6. Яка існує різниця в поняттях "калькулювання" та "калькуляція" продукції?
7. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.
8. Баланс і бухгалтерська звітність як елементи методу бухгалтерського обліку.
9. В чому полягає зв'язок між окремими елементами методу бухгалтерського обліку?
10. Яким чином пов'язані предмет та метод бухгалтерського обліку?

### *1. Групування засобів підприємства за їх складом, розміщенням та використанням*

#### Завдання.

Згрупувати в навчальній таблиці засоби підприємства за такими класифікаційними групами: основні засоби, товарні запаси (матеріали), виробництво, готова продукція, грошові кошти в касі, грошові кошти на рахунках в банку, засоби в розрахунках.

### ЗАДАЧА 1.1

#### Склад господарських засобів швейної фабрики «Володарка»

Тканина костюмна на складі	53000
Швейні машини в пошивочному цеху	40000
Готівка в касі	500
Сатин підкладочний на складі	9000

Заборгованість експедитора Козаченка І.І. За авансом, виданим на господарські витрати	40
Тканина, розкrojена для пошиву костюмів, у закрійному цеху	8500
Брюки шерстяні на складі	21700
Будівля фабричного корпусу	210000
Піджаки вовняні на складі	8800
Драп для пошиву пальто на складі	48000
Сатин розкrojений для пошиву костюмів, у закрійному цеху	1000
Прасувальні преси в оздоблювальному цеху	7000
Залишок коштів на поточному рахунку в банку	53500
Заборгованість універмагу за продані швейні вироби	18400
Костюми чоловічі на складі	7500
Заборгованість інженера Власенка В.П. по авансу, виданому на службове відрядження	120
Гудзики костюмні	400
Мотовізки в підготівельному цеху	3000
Брюки зшиті в пошивочному цеху	2500
<b>Разом</b>	<b>494960</b>

**Порядок вирішення задачі 1.1:**

1. Накреслити таблицю за вказаною нижче формою.
2. Записати в таблицю у розрізі класифікаційних груп суми господарських засобів.
3. Підрахувати підсумок по кожній класифікаційній групі та в цілому.

**Групування господарських засобів швейної фабрики «Володарка» на 1 січня 200х р.**

Осно- вні засоби	Мате- ріали	Вироб- ництво	Готова продук- ція	Грошові кошти в касі	Грошові кошти на рахунках в банку	Засоби в розрахунках	
						З підзвіт- ними особами	З іншими особами і підпри- ємствами
40000	53000	8500	21700	500	53500	40	18400
210000	9000	1000	8800			120	
7000	2000	2500	7500				
3000	48000						
	400						
<b>260000</b>	<b>112400</b>	<b>12000</b>	<b>38000</b>	<b>500</b>	<b>53500</b>	<b>160</b>	<b>18400</b>

**Всього: 494960 (грн.)**

**2. Групування засобів підприємства за джерелами їх утворення і цільовим призначенням**

### Завдання.

Згрупувати в навчальній таблиці джерела утворення засобів підприємства по таких класифікаційних групах: статутний фонд, прибуток, кредити банку, розрахунки з постачальниками, розрахунки з оплати праці, цільові фонди.

## ЗАДАЧА 2.1

Сумовані дані про окремі види джерел утворення засобів (грн.) швейної

фабрики «Володарка» на 1 січня 200х р.

Статутний капітал	380500
Заборгованість підприємству "Фортуна" за матеріали	11000
Заборгованість робітникам цехів по заробітній платі	15000
Заборгованість банку "Аваль" за кредит на тимчасові потреби	7500
Заборгованість суконній фабриці „Світанок” за матеріали	7000
Заборгованість по заробітній платі управлінському персоналу	4000
Заборгованість Енергозбуту за електроенергію	6000
Заборгованість підприємству "Веста" за матеріали	8400
Заборгованість молодим службовцям по заробітній платі	2000
Цільове фінансування на будівництво складу	51400
Прибуток від реалізації пальт	2160
<b>Разом</b>	<b>4949600</b>

### Порядок вирішення задачі 2.1:

1. Накреслити таблицю за вказаною нижче формою.
2. Записати в таблицю у розрізі класифікаційних груп сумовані дані окремих видів джерел утворення засобів.
3. Підрахувати підсумок по кожній класифікаційній групі та в цілому. Складаємо таблицю групування джерел:

### Групування джерел утворення господарських засобів швейної фабрики «Володарка» на 1 січня 200х р.

Статутний фонд	Прибуток	Кредити банку	Розрахунки постачальниками	Розрахунки з оплати праці	Цільові фонди
380500	2160	7500	11000	15000	51400
			7000	4000	
			6000	2000	
			8400		
380500	2160	7500	32400	21000	51400

**Всього: 494960 (грн.)**

## ТЕМА 2: „БАЛАНСОВЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ”

**Мета :** Закріпити знання про баланс підприємства як елемент методу бухгалтерського обліку та як форму звітності, навчитись визначати за операціями зміни, що виникають в активі і пасиві балансу внаслідок їх проведення, та скласти новий баланс після здійснення операцій.

## Теоретичні питання

1. З яких частин складається бухгалтерський баланс? Яке їх призначення?
2. Чим можна пояснити рівність загальних підсумків по активу і пасиву балансу?
3. Що таке господарська операція?
4. Які зміни викликають господарські операції в балансі підприємства?
5. Сформулюйте загальні висновки про характер операцій на підставі аналізу змін в балансі під впливом господарських операцій.
6. Охарактеризуйте модифікації та пермутації.

## Завдання.

## Складання балансу на основі інвентарних даних

## ЗАДАЧА 3.1.

Скласти за даними рішень задач № 1.1 і № 2.1 баланс швейної фабрики «Володарка» на 1 січня.

**Порядок вирішення задачі 3.1:**

Накреслити навчальну таблицю балансу.

Записати підсумкові дані кожної класифікаційної групи відповідно в актив і пасив балансу.

Підрахувати підсумок в активі та пасиві балансу. Вони повинні бути рівні.

## Баланс на 1 січня 200х р. швейної фабрики «Володарка»

Актив		Пасив	
Господарські засоби	Σ	Джерела утворення господарських засобів	Σ
Основні засоби	260000	Статутний фонд	380500
Матеріали	112400	Прибуток	2160
Виробництво	12000	Кредити банків	7500
Готова продукція	38000	Розрахунки з постачальниками	32400
Грошові кошти в касі	500	Розрахунки з оплати праці	21000
Грошові кошти на рахунках в банку	53500	Цільові фонди	51400
Засоби в розрахунках	18560		
<b>Разом</b>	<b>494960</b>	<b>Разом</b>	<b>494960</b>

### № 3

## ТЕМА : „ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ” „БУХГАЛТЕРСЬКІ РАХУНКИ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС”

**МЕТА:** Закріпити знання про документування як елемент методу бухгалтерського обліку; усвідомити роль документів в бухгалтерському обліку; навчитись визначати первинні документи, якими слід оформляти ту чи іншу господарську операцію; зрозуміти принципи заповнення первинних документів та навчитись заповнювати ПКО, ВКО, накладну, рахунок-фактуру, авансовий звіт.

Закріпити знання про рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку; навчитись розуміти відмінності між активними і пасивними рахунками за їх економічним змістом та за будовою; закріпити в пам'яті порядок відображення господарських операцій на рахунках, вміти формувати бухгалтерські проводки, здійснювати подвійний запис на рахунках, визначати обороти по рахунках та залишки на кінець звітного періоду.

### Теоретичні питання

1. Що представляє собою?
2. Яку роль виконують та яке значення мають на підприємстві бухгалтерські документи?
3. Назвати відомі Вам первинні документи.
4. Які основні реквізити бухгалтерських документів?
5. Що таке групування, таксування, контирування документів?
6. Розкрити загальний порядок складання бухгалтерських документів.
7. За якими ознаками класифікують первинні документи? Навести свою класифікацію з прикладами.
8. Що розуміють під фактом господарського життя?
9. В чому полягає роль документування?
10. Які функції виконують виправдовуючі документи? Які первинні документи відносяться до виправдовуючих?
11. Які дії виконуються в процесі обробки документів?
12. Перерахувати вимоги до заповнення первинних документів.
13. Що таке бухгалтерський рахунок? Для чого призначені бухгалтерські рахунки і які функції вони виконують?
14. Що таке система рахунків?
15. Яку будову мають рахунки бухгалтерського обліку?
16. Що означають терміни "дебет" і "кредит" рахунку?
17. Як поділяються рахунки по відношенню до балансу?
18. Яке призначення та будову мають активні рахунки?



1. Одержано в касу з поточного рахунка	1500
2. Видана з каси заробітна плата працівникам	1400
3. Видано з каси під звіт на господарські витрати	80
4. Прийняті в касу залишки підзвітних сум	10
5. Внесено на поточний рахунок залишок грошей в касі	30
6. Надійшли на склад від постачальників матеріали	3000
7. Зараховано на поточний рахунок кредит банку	2000
8. Відпущено на виробництво зі складу матеріали	1600
9. Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості постачальникам за матеріали	2800
10. Нараховано до сплати постачальникам за рахунок цільового фонду	700
11. Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості банку за короткостроковими кредитами	1900
Разом	15020

Порядок вирішення задачі 4.1:

Складаємо журнал операцій заводу «Оріон» за січень

**Реєстраційний журнал господарських операцій заводу «Оріон» за січень рік**

№ з/п	Зміст операцій	Кореспондуючі рахунки		Сума	
		Дебет	Кредит	Часткова	Загальна
1	Одержано в касу з поточного рахунка	301	311		1500
2	Видана з каси заробітна плата працівникам	661	301		1400
3	Видано з каси під звіт на господарські витрати	372	301		80
4	Прийняті в касу залишки підзвітних сум	301	372		10
5	Внесено на поточний рахунок залишок грошей в касі	311	301		30
6	Надійшли на склад від постачальників матеріали	201	631		3000
7	Зараховано на поточний рахунок кредит банку	311	601		2000



<b>8</b>	Відпущено на виробництво зі складу матеріали	<b>23</b>	<b>201</b>		<b>1600</b>
<b>9</b>	Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості постачальникам за матеріали	<b>631</b>	<b>311</b>		<b>2800</b>
<b>10</b>	Нараховано до сплати постачальникам за рахунок цільового фонду	<b>48</b>	<b>631</b>		<b>700</b>
<b>11</b>	Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості банку по короткострокових кредитах	<b>601</b>	<b>311</b>		1900
	<b>Разом</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15020</b>	<b>15020</b>

## РАХУНКИ ЗАВОДУ „ОРІОН” ЗА СІЧЕНЬ

**10**

Д «Основні засоби» К

<b>С-до 84000</b>	
<b>Об. -</b>	<b>Об. -</b>
<b>С-до 84000</b>	

**311**

Д «Поточний рах. в банку» К

<b>С-до 5100</b>	<b>1) 1500</b>	
<b>5) 30</b>	<b>9) 2800</b>	
<b>7) 2000</b>	<b>11) 1900</b>	
<b>Об. 2030</b>	<b>Об. 6200</b>	
<b>С-до 930</b>		

**661**

Д «Розрах. з оплати праці» К

<b>2) 1400</b>	<b>С-до 1400</b>
<b>Об 1400</b>	<b>Об. -</b>
	<b>С-до 0</b>

Д **48** К

<b>«Цільові фонди»</b>	
<b>10) 700</b>	<b>С-до 1550</b>

**201**

Д «Сировина і матеріали»

<b>С-до 5450</b>	<b>8) 1600</b>
<b>6) 3000</b>	
<b>Об. 3000</b>	<b>Об. 1600</b>
<b>С-до 6850</b>	

**79**

Д „Фінансові результати”

	<b>С-до 600</b>
<b>Об. -</b>	<b>Об. -</b>
	<b>С-до 600</b>

Д 601 „Короткострокові кредити” К

Д 372 „Розрахунки з підзвітними особами” К

<b>С-до 0</b>	<b>4) 10</b>
<b>3) 80</b>	
<b>Об. 80</b>	<b>Об. 10</b>
<b>С-до 70</b>	

	<b>С-до 0</b>
<b>11) 1900</b>	<b>7) 2000</b>
<b>Об. -</b>	<b>Об. 2000</b>
	<b>С-до 100</b>

<b>Об. 700</b>	<b>Об. -</b>
	<b>С-до 850</b>

48

Д 301 „Каса” К

<b>С-до 0</b>	2) 1400
	3) 80
	5) 30
1) 1500 4) 10	
<b>Об. 1510</b>	<b>Об. 1510</b>
<b>С-до 0</b>	

Д631„Розр. з постачальниками” К

<b>С-до 0</b>	
<b>8) 1600</b>	
<b>Об. 1600</b>	<b>Об. -</b>
<b>С-до 1600</b>	

Д Д Д23„Виробництво”

К Д 40 „”Статутний капітал” К

	<b>С-до 0</b>
	<b>Об.</b>
	<b>С-до</b>

9) 2800	<b>С-до 0</b>
	6) 3000 10) 700
<b>Об. 2800</b>	<b>Об. 3700</b>
	<b>С-до 900</b>

Після виведення сальдо на рахунках складаємо таблицю балансу на 1 лютого 2000х р.

**Баланс заводу «Оріон» на 1 лютого 2000х р.**

АКТИВ		ПАСИВ	
Господарські засоби	∑	Джерела утворення господарських засобів	∑
Основні засоби (10)	84000	Статутний капітал (40)	91000
Сировина і матеріали (201)	6850	Цільові фонди (48)	850
Виробництво (23)	1600	Короткострокові кредити банків (601)	100
Поточний рахунок (311)	930	Розрахунки з постачальниками (631)	900
Розрахунки з підзвітними		Фінансові результати	600

особами (372)	70	(прибуток) (79)	
<b>Баланс</b>	<b>93450</b>	<b>Баланс</b>	<b>93450</b>

#### № 4

### ТЕМА : „КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ”

#### „ВАРТІСНА ОЦІНКА В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ”

**МЕТА:** усвідомити потребу в класифікації рахунків і розібратись в загальних основах їх класифікації; зрозуміти принципи побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку в Україні, переваги застосування планів рахунків, усвідомити зв'язок між Планом рахунків, об'єктами обліку, елементами фінансової звітності. Ознайомитись з складовими елементами оцінки, їх видами. Закріпити знання про калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Вивчити основні методи калькулювання.

#### Теоретичні питання

1. Яка мета класифікації рахунків?
2. Які Ви знаєте ознаки класифікації рахунків?
3. Як класифікуються рахунки за економічним змістом?
4. Як класифікуються рахунки за призначенням та структурою?
5. Пояснити відмінність між збірно-розподільчими та звітно-розподільчими рахунками.
6. Які Ви знаєте результатні рахунки?
7. Чим відрізняються капіталізовані та некапіталізовані рахунки?
8. Чим відрізняються реальні та номінальні рахунки?
9. Які особливості ведення обліку на позабалансових рахунках?
10. Що таке план рахунків?
11. Які принципи покладені в основу побудови Плану рахунків?
12. Чим забезпечується єдність організації бухгалтерського обліку на підприємствах України?
13. За якими принципами побудований План рахунків бухгалтерського обліку в Україні?
14. Хто розробляє та затверджує План рахунків бухгалтерського обліку в Україні?
15. З якою метою шифрують рахунки бухгалтерського обліку?

#### № 5

### ТЕМА : „ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ”

**МЕТА:** розібратись в особливостях процесів придання, виробництва, продажу та їх бухгалтерського відображення; навчитись складати ряди проводок та відповідні розрахунки на кожний із процесів, вміти робити

## **Теоретичні питання**

1. Що Ви розумієте під засобами виробництва?
2. Дати визначення засобів праці і предметів праці. Навести приклади.
3. Що представляє собою процес постачання? Назвати основні завдання обліку процесу постачання.
4. З якою метою відбувається поділ засобів підприємства на необоротні та оборотні активи?
5. Від чого залежить порядок формування вартості придбаних засобів і предметів праці?
6. Дати визначення нематеріальних активів. За якими ознаками об'єкти відносять до нематеріальних активів? Навести приклади.
7. Які рахунки використовуються для обліку нематеріальних активів?
8. Які документи підтверджують право власності на нематеріальні активи?
9. Охарактеризувати джерела надходження нематеріальних активів і навести типові проводки. Які витрати формують первісну вартість нематеріальних активів?
10. Що є одиницею обліку основних засобів?
11. В чому полягають відмінності між основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами?
12. Як оцінюються основні засоби в бухгалтерському обліку?
13. Які витрати включаються до первісної вартості основних засобів?
14. Як визначити строк корисної експлуатації основних засобів?
15. Якими документами оформлюється надходження основних засобів?
16. Які рахунки призначені для обліку основних засобів? Дати їх коротку характеристику.
17. Які існують шляхи надходження основних засобів на підприємство? Навести типові проводки з відображення надходження основних засобів.
18. Яким чином в бухгалтерському обліку відображається придбання основних засобів, що потребують монтажу?
19. Який бухгалтерський запис складається при оприбуткуванні основних засобів, що надійшли від учасників як внесок до статутного капіталу?
20. Які активи називають запасами?
21. Що Ви розумієте під купівельною вартістю запасів?
22. За якою оцінкою запаси відображаються в балансі?
23. Навести основні джерела надходження виробничих запасів.
24. На яких рахунках бухгалтерського обліку обліковуються запаси підприємства?
25. Які витрати включаються до первісної вартості запасів?
26. Що є первісною вартістю виробничих запасів, що надійшли як внесок до статутного капіталу? Яким записом відображається таке надходження в обліку?

27. Дати загальну характеристику побудови обліку процесу придбання.
  28. Що ви розумієте під процесом виробництва?
  29. Які завдання обліку процесу виробництва?
  30. Що є об'єктами обліку в процесі виробництва?
  31. За якими ознаками класифікують витрати на виробництво продукції?
  32. За якими елементами ведеться облік витрат на виробництво продукції?
  33. В чому полягає сутність принципу історичної собівартості?
  34. З яких елементів складається виробнича собівартість продукції?
  35. В якому розрізі ведеться аналітичний облік по рахунку
- 23 "Виробництво"?
36. Якими первинними документами підтверджується виробничі витрати?
  37. Який порядок розподілу і списання загальновиробничих витрат?
  38. За якою оцінкою і на якому рахунку відображається в обліку готова продукція?
  39. Яка продукція вважається проданою?
  40. Коли виникають витрати на збут і що включається до їх складу?
  41. Який порядок списання витрат на збут?
  42. Як відображаються в обліку податок на додану вартість і акцизний збір?
  43. Який порядок формування прибутку та для яких потреб він може використовуватися?<sup>11</sup>
  44. Що розуміють під доходами та витратами підприємства?
  45. Які класи Плану рахунків передбачені для обліку доходів і витрат діяльності?
  46. Які доходи відносяться до доходів від реалізації?
  47. Які доходи та витрати виникають в процесі іншої звичайної діяльності?
  48. Пояснити суть принципу нарахувань та відповідності доходів і витрат.

## № 6

### **ТЕМА : „ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ” „ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА”**

**МЕТА:** *сформувати уяву про існуючі форми ведення бухгалтерського обліку, реєстри при різних формах обліку; розуміти порядок формування інформації в бухгалтерському обліку і облікові процедури, відмінності між формами обліку, їх переваги та недоліки, вміти здійснювати виправлення помилок в облікових реєстрах та їх обґрунтувати документально.*

### **Теоретичні питання**

1. Що розуміється під поняттям "форма ведення бухгалтерського обліку"?
2. Які основні ознаки форм бухгалтерського обліку?

3. Яким вимогам повинна відповідати сучасна форма обліку?
4. Чи може підприємство змінювати обрану форму обліку?
5. Які форми ведення бухгалтерського обліку Ви знаєте?
6. Що таке обліковий регістр?
7. За якими ознаками класифікуються облікові регістри?
8. Які існують способи запису інформації до облікових регістрів?
9. Що таке накопичувальна відомість?
10. Для чого в бухгалтерії використовуються картки?
11. Що таке бухгалтерські книги?
12. Що таке комбіновані облікові регістри?
13. Чим відрізняються синтетичні та аналітичні регістри?
14. Що таке вільні аркуші?
15. Коли з'явилася перша форма бухгалтерського обліку і що вона собою представляла?
16. Які основні характеристики староіталійської форми обліку?
17. Які основні відмінності між староіталійською та меморіально-ордерною формами обліку?
18. Які основні тенденції спостерігаються при розвитку форм ведення бухгалтерського обліку?
19. Який порядок ведення синтетичного обліку при меморіальній формі обліку? Назвати переваги та недоліки цієї форми обліку.
20. Як ведеться синтетичний і аналітичний облік та здійснюється перевірка облікових записів при журнальній формі обліку? Назвати переваги та недоліки цієї форми обліку.
21. В яких облікових регістрах ведеться синтетичний та аналітичний облік при формі обліку - Журнал-Головна? Коли і як узагальнюються та перевіряються облікові записи? Назвати переваги та недоліки даної форми обліку.
22. Яке призначення спрощеної форми обліку, її особливості?
23. Яка форма, на Вашу думку, з паперових форм бухгалтерського обліку є найбільш досконалою?
24. Які паперові форми обліку сьогодні застосовуються в США та Західній Європі?
25. З яких етапів складається обліковий цикл?
26. Що таке копіювальні записи?
27. Як вибір форми ведення обліку впливає на ефективність роботи бухгалтерії підприємства в цілому?
28. В чому полягає суть простої (унітарної) системи записів?
29. Які фактори сприяли створенню комп'ютерної форми обліку?
30. Які складові комп'ютерної форми обліку, їх призначення? Які варіанти реалізації комп'ютерної форми обліку Вам відомі?
31. Яка послідовність обробки даних при комп'ютерній формі обліку?
32. З яких частин складаються регістри обліку при комп'ютерній формі обліку?
33. Що таке облікова фраза?

34. На яких принципах базуються комп'ютерні системи, яке їх призначення?

35. В чому полягає різниця між комп'ютерними формами і системами обліку?

36. Як, на Вашу думку, впливає використання комп'ютерів на технологію обробки облікової інформації?

37. Які помилки можуть виникати при веденні бухгалтерського обліку?

38. Які існують способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку?

40. Яка особливість виправлення помилок, допущених у звітному та у минулих періодах?

41. Коли можуть мати місце помилки в облікових регістрах?

42. Як в англо-американському обліку відбувається виправлення помилок?

## № 7

### ТЕМА : „ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ”

**ТЕМА :** *закріпити знання про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку, розуміти потреби користувачів фінансової звітності та інформацію, що містить та чи інша звітна форма, знати вимоги до фінансової звітності та принципи її складання; вміти визначати основні показники для аналізу діяльності підприємств за Балансом та Звітом про фінансові результати.*

#### Теоретичні питання

1. Що таке бухгалтерська звітність?
2. Який порядок складання, подання та затвердження бухгалтерської звітності юридичними особами? З якою метою підприємства складають звітність?
3. Яку інформацію можна отримати на підставі бухгалтерської звітності підприємств?
4. За якими ознаками можна класифікувати звітність?
5. З яких основних форм складається звітність підприємств? Які типові форми включає річна бухгалтерська звітність?
6. За якими ознаками класифікують бухгалтерські баланси? Дати характеристику бухгалтерським балансам за кожною ознакою.
7. Які вимоги висуваються до бухгалтерського балансу?
8. Що розуміють під консолідацією звітності?
9. Що розуміють під публічністю бухгалтерської звітності?
10. Яка інформація відображається в бухгалтерському балансі?
11. За яких умов інформація про активи, зобов'язання і власний капітал відображається в балансі?
12. Які рахунки не знаходять відображення в балансі?
13. Яка інформація відображається у Звіті про фінансові результати?



14. Яким чином класифікують доходи і витрати у Звіті про фінансові результати?

15. З яких розділів складається форма № 2 "Звіт про фінансові результати"?

16. Що відображається в статті "Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати?

17. На підставі яких рахунків бухгалтерського обліку заповнюється другий розділ Звіту про фінансові результати?

18. Що розуміють під звичайною та надзвичайною діяльністю підприємства?

19. Як визначається результат, отриманий від реалізації продукції?

20. Яким чином формується чистий прибуток підприємства?

21. На які цілі може використовуватись чистий прибуток підприємства?

22. Яким чином пов'язані між собою Баланс та Звіт про фінансові результати?

23. Яке призначення Звіту про рух грошових коштів?

24. Яку інформацію можна отримати зі Звіту про власний капітал?

25. Хто є основними користувачами даних аналізу фінансової звітності?

26. Що розуміють під "читанням" балансу?

27. Назвати основні фінансові показники та коефіцієнти, порядок їх розрахунку і вказати нормативні значення.

28. Що розуміють під обліковою політикою? Що необхідно враховувати при виборі облікової політики?

29. Які питання організації бухгалтерського обліку відображаються в обліковій політиці?

30. Хто повинен знати облікову політику на підприємстві? Ким формується і затверджується облікова політика? В яких випадках можуть вноситися зміни до облікової політики?

31. Що розуміється під принципами бухгалтерського обліку? Яким критеріям вони повинні відповідати?

32. Як би Ви охарактеризували діючі Міжнародні стандарти з обліку?

33. Розкрити історичний процес формування міжнародних стандартів.

34. Які організації займаються розробленням принципів і стандартів бухгалтерського обліку в різних країнах світу?

35. В чому полягає сутність гармонізації систем бухгалтерського обліку? Розкрити поняття уніфікації, гармонізації, стандартизації.

## № 8

### **ТЕМА 8: ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ, ВЕКСЕЛІВ ОДЕРЖАНИХ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

За даними навчального матеріалу скласти прибуткові та видаткові касові ордери, звіт касира, кореспонденцію рахунків за касовими операціями та відповідні облікові реєстри.

За даними навчального матеріалу скласти платіжне доручення, вимогу-доручення та інші документи, кореспонденцію рахунків за операціями на рахунках у банках та заповнити облікові реєстри.

Скласти кореспонденцію рахунків за господарськими операціями з розрахунків з різними дебіторами та заповнити облікові реєстри.

## **№ 9**

### **ТЕМА 9: ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Скласти кореспонденцію рахунків за розрахунками з бюджетом, органами соціального страхування, з покупцями за авансами одержаними, за операціями з отримання та погашення кредитів (позик) та з іншими кредиторами. Скласти реєстри аналітичного та синтетичного обліку.

## **№ 10**

### **ТЕМА : ОБЛІК ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ**

Скласти таблиць обліку робочого часу. Нарахувати заробітну плату, відпускні, допомогу по тимчасовій непрацездатності, інші виплати працівникам-погодинникам та зробити необхідні утримання з нарахованих сум.

На підставі проведених розрахунків скласти розрахунково-платіжну відомість.

Скласти первинні документи з обліку виробітку. Нарахувати заробітну плату, відпускні, допомогу по тимчасовій непрацездатності, інші виплати робітникам-відрядникам та зробити необхідні утримання з нарахованих сум. На підставі проведених розрахунків скласти розрахунково-платіжну відомість.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку розрахунки з робітниками і службовцями з оплати праці. Провести необхідні нарахування на фонд оплати праці. Скласти реєстр депонованих сум.

## **№ 11**

### **ТЕМА 11: ОБЛІК ЗАПАСІВ**

Скласти первинні документи з руху виробничих запасів та МШП. Скласти картки складського обліку. Заповнити реєстр аналітичного обліку з руху виробничих запасів та МШП.

Визначити вартість вибуття та вартість залишку запасів з використанням різних методів оцінки запасів (ФІФО, середньозваженої собівартості, нормативних затрат, ідентифікованої собівартості).

Скласти кореспонденцію рахунків за операціями з надходження та вибуття виробничих запасів та заповнити журнал № 5.

## № 12-13

### **ТЕМА: ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ. ОБЛІК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ**

За даними навчального матеріалу скласти кореспонденцію рахунків з обліку витрат виробництва. Визначити склад прямих і непрямих витрат виробництва; непрямі змінні та розподілені постійні загальновиробничі витрати розподілити між видами продукції. Визначити виробничу собівартість кожного виду продукції. Провести записи у облікові реєстри.

Скласти кореспонденцію рахунків за операціями з обліку браку у виробництві і напівфабрикатів власного виробництва. Заповнити облікові реєстри.

За даними навчального матеріалу скласти первинні документи руху готової продукції. Визначити первісну вартість та вартість реалізації готової продукції. Скласти реєстр аналітичного обліку наявності та руху готової продукції. Вказати кореспонденцію рахунків за операціями з руху готової продукції та розрахунків з покупцями. Провести необхідні записи у облікові реєстри.

## № 14

### **ТЕМА 14: ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ТА ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ**

За даними навчального матеріалу скласти первинні документи з руху основних засобів. Заповнити інвентарні картки обліку основних засобів та реєстр нарахування амортизації за ними. Вказати кореспонденцію рахунків за операціями з оприбуткування, вибуття і нарахування зносу основних засобів. Визначити фінансовий результат від ліквідації та реалізації основних засобів. Провести необхідні записи в облікові реєстри.

За даними навчального матеріалу скласти бухгалтерські записи за операціями з руху та нарахування зносу нематеріальних активів, визначити всі необхідні суми. Провести записи облікові реєстри.

## № 15

### **ТЕМА: ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

За даними навчального матеріалу скласти бухгалтерські записи за операціями щодо формування статутного капіталу та його змін на підприємствах різних форм власності і розрахунків з учасниками, визначити всі необхідні суми. Заповнити реєстр аналітичного обліку розрахунків з

учасниками за здійсненими внесками та нарахованими дивідендами. Провести записи в обліковій реєстрі.

За даними навчального матеріалу скласти кореспонденцію рахунків за операціями щодо формування резервів забезпечення зобов'язань та їх використання, а також за операціями з надходження і використання коштів цільового фінансування. Заповнити відповідні облікові реєстри.

## **№ 16**

### **ТЕМА: ОБЛІК ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

За даними навчального матеріалу скласти кореспонденцію рахунків за операціями з обліку витрат звичайної та надзвичайної діяльності, вказати по кожній операції первинні документи. Провести групування витрат діяльності за економічними елементами. Визначити загальну суму операційних, фінансових, інвестиційних і надзвичайних витрат та списати їх на фінансові результати. Заповнити реєстр аналітичного обліку витрат діяльності і відповідні журнали.

За даними навчального матеріалу скласти кореспонденцію рахунків за операціями з обліку доходів діяльності підприємства, вказати первинні документи, визначити необхідні суми. Заповнити реєстр аналітичного обліку доходів та відповідний журнал.

За наведеними даними скласти бухгалтерські записи за операціями по формуванню фінансових результатів. Визначити фінансовий результат діяльності підприємства, нарахувати податок на прибуток і розподілити чистий прибуток на вказані цілі.

## **№ 17 -18**

### **ТЕМА: УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ОБЛІКУ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ**

За даними навчального матеріалу про залишки на рахунках скласти баланс на початок звітного періоду. Скласти кореспонденцію рахунків за вказаними операціями та визначити необхідні суми. Рознести залишки і операції в реєстри обліку, заповнити Головну книгу. На підставі даних Головної книги скласти баланс на кінець звітного періоду.

За даними навчального матеріалу визначити необхідні показники та заповнити форму звітності № 2 "Звіт про фінансові результати". За даними навчального матеріалу визначити необхідні показники та заповнити форму № 3 "Звіт про рух грошових коштів". За даними навчального матеріалу визначити необхідні показники та заповнити форму № 4 "Звіт про власний капітал".

### **3.4 ТЕМАТИКА І ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

#### **Тема: Загальні принципи організації бухгалтерського обліку в Україні**

1. Основні принципи бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього.
2. Функції бухгалтерського обліку.
3. Особи, які несуть відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
4. Облікова політика підприємства.
5. Опрацювати Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.

#### **Тема : Облік касових операцій**

1. Опрацювати “Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні”.
2. Облік касових операцій в іноземній валюті.
3. Порядок інвентаризації каси та відображення її результатів в обліку.

#### **Тема: Облік операцій на рахунках в банках**

1. Порядок відкриття та закриття поточних рахунків.
2. Форми безготівкових розрахунків.

#### **Тема: Облік векселів одержаних та фінансових інвестицій**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”, затв. Наказом МФУ від 26.04.00р. № 91.
2. Сутність та види векселів.
3. Документування господарських операцій з векселями.
4. Фінансові інвестиції: сутність, види, оцінка.

#### **Тема: Облік дебіторської заборгованості за нетоварними операціями та витрат майбутніх періодів**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затв. Наказом МФУ від 08.10.99р. № 237.
2. Облік розрахунків за нарахованими доходами.
3. Поняття та облік витрат майбутніх періодів.

### **Тема: Облік довгострокових та поточних зобов'язань**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 “Зобов'язання”, затв. Наказом МФУ від 31.01.00р. № 20.
2. Зобов'язання: сутність, види, оцінка.
3. Документування та облік зобов'язань за облігаціями.

### **Тема: Облік праці та її оплати**

1. Опрацювання законодавчих та нормативних актів з праці та її оплати.
2. Заробітна плата: поняття, види та форми.
3. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком.
4. Нарахування на фонд оплати праці та відображення їх в обліку.

### **Тема: Запаси як об'єкт обліку**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затв. наказом МФУ від 20.10.99р. № 246.

### **Тема: Облік наявності та руху виробничих запасів і МШП**

1. Поняття, класифікація та оцінка виробничих запасів і МШП.
2. Методи складського обліку запасів.
3. Облік виробничих запасів і МШП в місцях використання.
3. Інвентаризація виробничих запасів та МШП.

### **Тема: Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції**

1. Основні завдання та етапи організації бухгалтерського обліку витрат виробництва.
2. Методи обліку витрат виробництва.
3. Облік браку у виробництві.
4. Особливості обліку напівфабрикатів власного виробництва.

### **Тема: Облік готової продукції та її реалізації**

1. Поняття, класифікація та формування первісної вартості готової продукції.
2. Особливості відображення в обліку розрахунків з іноземними постачальниками.

## **Тема: Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затв. Наказом МФУ від 27.04.00р. № 92.
2. Облік переоцінки основних засобів.
3. Облік оренди (лізингу) основних засобів та розрахунків з орендодавачами.
4. Облік ремонту основних засобів.
5. Інвентаризація основних засобів.
6. Сутність інших необоротних матеріальних активів.

## **Тема: Облік нематеріальних активів**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затв. Наказом МФУ від 18.10.99р. № 242
2. Нематеріальні активи: сутність, визнання, оцінка.

## ***Тема: Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань Власний капітал та його складові.***

1. Порядок формування статутного капіталу.
2. Поняття цільового фінансування та цільових надходжень.

## **Тема: Облік витрат, доходів і результатів діяльності**

1. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затв. Наказом МФУ від 31.12.99р. №318.
2. Витрати діяльності: визнання, оцінка, класифікація.
3. Класифікація витрат за елементами.
4. Облік витрат на запобігання надзвичайним подіям та ліквідацію їх наслідків.
5. Опрацювання Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затв. Наказом МФУ від 29.11.99р. № 290.
6. Облік доходів від неопераційної діяльності.
7. Доходи підприємства: визнання, класифікація та оцінка.

## **Тема: Узагальнення даних обліку у фінансовій звітності**

1. Опрацювання
  - 1.1. П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затв. наказом МФУ від 31.03.99р. № 87,
  - 1.2. П(С)БО 2 “Баланс”, затв. наказом МФУ від 31.03.99р. № 87,
  - 1.3. П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, затв. наказом МФУ від 31.03.99р. № 87,
  - 1.4. П(С)БО 4 “Звіт про рух коштів”, затв. наказом МФУ від 31.03.99р. № 87,

- 1.5. П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”, затв. наказом МФУ від 31.03.99р. № 87,
- 1.6. П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затв. наказом МФУ від 28.05.99р. № 137,
- 1.7. П(С)БО 20 “Консолідована фінансова звітність”, затв. наказом МФУ від 30.07.99р. № 176,
- 1.8. П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, затв. наказом МФУ від 25.02.00р. № 39.
2. Склад і призначення фінансової звітності.
3. Загальні вимоги до фінансової звітності.
4. Консолідована фінансова звітність.
5. Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва.
6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.



### 3.5 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

1. Що слід розуміти під суб'єктом та об'єктами бухгалтерського обліку?
2. Розкрити поняття предмету бухгалтерського обліку.
3. Що розуміють під поняттям "господарський процес" та "господарська операція"?
4. Розкрити поняття "актив підприємства" ?
5. Що таке інвентар?
6. Яким вимогам повинно відповідати будь-яке майно підприємства, щоб його можна було віднести до його засобів?
7. Навести загальну класифікацію засобів підприємства ?
8. Які засоби відносяться до ліквідних та неліквідних активів підприємства?
9. Які засоби належать до матеріальних активів?
10. Навести класифікацію оборотних активів?
11. Які витрати відносяться до витрат майбутніх періодів?
13. Розкрити поняття "пасив підприємства".
14. Навести, загальну класифікацію джерел утворення майна підприємства.
15. Як класифікуються довгострокові та короткострокові зобов'язання?
16. Чим забезпечується принцип бухгалтерської збалансованості?
17. Сформулювати основне балансове рівняння.
18. Розкрити поняття "баланс підприємства".
19. Дати визначення поняттям: "засоби підприємства", "власний капітал", "зобов'язання".
20. Розкрити поняття методу бухгалтерського обліку.
21. З яких елементів складається метод бухгалтерського обліку?
22. Документування та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.
23. Оцінка і калькулювання як елементи методу бухгалтерського обліку.
24. Які існують ознаки та види оцінок?
25. Яка існує різниця в поняттях "калькулювання" та "калькуляція" продукції?
26. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.
27. Баланс і бухгалтерська звітність як елементи методу бухгалтерського обліку.
28. В чому полягає зв'язок між окремими елементами методу бухгалтерського обліку?
29. Яким чином пов'язані предмет та метод бухгалтерського обліку?
30. З яких частин складається бухгалтерський баланс? Яке їх призначення?
31. Чим можна пояснити рівність загальних підсумків по активу і пасиву балансу?

32. Що таке господарська операція?
33. Які зміни викликають господарські операції в балансі підприємства?
34. Сформулюйте загальні висновки про характер операцій на підставі аналізу змін в балансі під впливом господарських операцій.
35. Охарактеризуйте модифікації та пермутації.
36. Що представляє собою?
37. Яку роль виконують та яке значення мають на підприємстві бухгалтерські документи?
38. Назвати відомі Вам первинні документи.
39. Які основні реквізити бухгалтерських документів?
40. Що таке групування, таксування, контирування документів?
41. Розкрити загальний порядок складання бухгалтерських документів.
42. За якими ознаками класифікують первинні документи? Навести свою класифікацію з прикладами.
43. Що розуміють під фактом господарського життя?
44. В чому полягає роль документування?
45. Які функції виконують виправдовуючі документи? Які первинні документи відносяться до виправдовуючих?
46. Які дії виконуються в процесі обробки документів?
47. Перерахувати вимоги до заповнення первинних документів?
48. Що таке бухгалтерський рахунок? Для чого призначені бухгалтерські рахунки і які функції вони виконують?
49. Що таке система рахунків?
50. Яку будову мають рахунки бухгалтерського обліку?
51. Що означають терміни "дебет" і "кредит" рахунку?
52. Як поділяються рахунки по відношенню до балансу?
53. Яке призначення та будову мають активні рахунки?
54. Яке призначення та будову мають пасивні рахунки?
55. Чим активні рахунки відрізняються від пасивних?
56. Який порядок відкриття рахунків в бухгалтерському обліку?
57. Що означають обороти по рахунках?
58. Коли і як визначаються обороти по рахунках?
59. Як визначається кінцеве сальдо по активних і пасивних рахунках?
60. Для чого потрібні позабалансові рахунки?
61. Який порядок відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку?
62. Що таке кореспонденція рахунків?
63. Що таке бухгалтерська проводка?
64. В чому сутність контирування?
65. Що таке подвійний запис? На яких принципах базується система подвійного запису?
66. Який порядок перенесення кінцевих залишків по рахунках до

балансу?

67. Як називається рахунок, що не має кінцевого сальдо?

68. Яка мета класифікації рахунків?

69. Які Ви знаєте ознаки класифікації рахунків?

70. Як класифікуються рахунки за економічним змістом?

71. Як класифікуються рахунки за призначенням та структурою?

72. Пояснити відмінність між збірно-розподільчими та звітно-розподільчими рахунками.

73. Що таке план рахунків?

74. Які принципи покладені в основу побудови Плану рахунків?

75. Чим забезпечується єдність організації бухгалтерського обліку на підприємствах України?

76. За якими принципами побудований План рахунків бухгалтерського обліку в Україні?

77. Хто розробляє та затверджує План рахунків бухгалтерського обліку в Україні?

78. З якою метою шифрують рахунки бухгалтерського обліку?

79. Що Ви розумієте під засобами виробництва?

80. Дати визначення засобів праці і предметів праці. Навести приклади.

81. Що представляє собою процес постачання? Назвати основні завдання обліку процесу постачання.

82. З якою метою відбувається поділ засобів підприємства на необоротні та оборотні активи?

83. Від чого залежить порядок формування вартості придбаних засобів і предметів праці?

84. Дати визначення нематеріальних активів. За якими ознаками об'єкти відносять до нематеріальних активів? Навести приклади.

85. Які рахунки використовуються для обліку нематеріальних активів?

86. Що є одиницею обліку основних засобів?

87. В чому полягають відмінності між основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами?

88. Як оцінюються основні засоби в бухгалтерському обліку?

89. Які витрати включаються до первісної вартості основних засобів?

90. Як визначити строк корисної експлуатації основних засобів?

91. Якими документами оформлюється надходження основних засобів?

92. Які рахунки призначені для обліку основних засобів? Дати їх коротку характеристику.

93. Які існують шляхи надходження основних засобів на підприємство? Навести типові проводки з відображення надходження основних засобів.

94. Яким чином в бухгалтерському обліку відображається придбання основних засобів, що потребують монтажу?

95. Який бухгалтерський запис складається при оприбуткуванні основних засобів, що надійшли від учасників як внесок до статутного капіталу?

96. Які активи називають запасами?

97. Що Ви розумієте під купівельною вартістю запасів?

98. За якою оцінкою запаси відображаються в балансі?
99. Навести основні джерела надходження виробничих запасів.
100. На яких рахунках бухгалтерського обліку обліковуються запаси підприємства?
101. Які витрати включаються до первісної вартості запасів?
102. Що є первісною вартістю виробничих запасів, що надійшли як внесок до статутного капіталу? Яким записом відображається таке надходження в обліку?
103. Дати загальну характеристику побудови обліку процесу придбання.
104. Що ви розумієте під процесом виробництва?
105. Які завдання обліку процесу виробництва?
106. Що є об'єктами обліку в процесі виробництва?
107. За якими ознаками класифікують витрати на виробництво продукції?
108. За якими елементами ведеться облік витрат на виробництво продукції?
109. В чому полягає сутність принципу історичної собівартості?
110. З яких елементів складається виробнича собівартість продукції?
111. В якому розрізі ведеться аналітичний облік по рахунку 23 "Виробництво"?
112. Якими первинними документами підтверджується виробничі витрати?
113. Який порядок розподілу і списання загальногвиробничих витрат?
114. За якою оцінкою і на якому рахунку відображається в обліку готова продукція?
115. Коли виникають витрати на збут і що включається до їх складу?
116. Який порядок списання витрат на збут?
117. Як відображаються в обліку податок на додану вартість і акцизний збір?
118. Який порядок формування прибутку та для яких потреб він може використовуватися.
119. Що розуміють під доходами та витратами підприємства?
120. Які класи Плану рахунків передбачені для обліку доходів і витрат діяльності?
121. Які доходи відносяться до доходів від реалізації?
122. Які доходи та витрати виникають в процесі іншої звичайної діяльності?
123. Пояснити суть принципу нарахувань та відповідності доходів і витрат.
124. Що розуміється під поняттям "форма ведення бухгалтерського обліку"?
125. Які форми ведення бухгалтерського обліку Ви знаєте?
126. Що таке обліковий регістр?
127. За якими ознаками класифікуються облікові регістри?
128. Які існують способи запису інформації до облікових регістрів?
129. Що таке нагромаджувальна відомість?
130. Для чого в бухгалтерії використовуються картки?
131. Що таке бухгалтерські книги?
132. Що таке комбіновані облікові регістри?

133. Чим відрізняються синтетичні та аналітичні регістри?
134. Який порядок ведення синтетичного обліку при меморіальній формі обліку? Назвати переваги та недоліки цієї форми обліку.
135. Як ведеться синтетичний і аналітичний облік та здійснюється перевірка облікових записів при журнальній формі обліку? Назвати переваги та недоліки цієї форми обліку.
136. В яких облікових регістрах ведеться синтетичний та аналітичний облік при формі обліку - Журнал-Головна? Коли і як узагальнюються та перевіряються облікові записи? Назвати переваги та недоліки даної форми обліку.
137. Яке призначення спрощеної форми обліку, її особливості?
138. Зміст та мета вивчення курсу “Бухгалтерський облік” та його взаємозв’язок з іншими дисциплінами.
139. Сутність та значення бухгалтерського обліку.
140. Користувачі облікової інформації.
141. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
142. Види бухгалтерського обліку та його роль в управлінні і контролі.
143. Основні принципи бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього.
144. Функції бухгалтерського обліку.
145. Особи, які несуть відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
146. Облікова політика підприємства.
147. Порядок ведення касових операцій.
148. Документальне оформлення касових операцій.
149. Аналітичний облік касових операцій.
150. Синтетичний облік касових операцій.
151. Облік касових операцій в іноземній валюті.
152. Порядок інвентаризації каси та відображення її результатів в обліку.
153. Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках у банках.
154. Форми безготівкових розрахунків.
155. Порядок відкриття та закриття поточних рахунків.
156. Документальне оформлення операцій на рахунках у банках.
157. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках.
158. Особливості обліку грошових коштів на рахунках у банках в іноземній валюті.
159. Сутність та види векселів.
160. Документування господарських операцій з векселями.
161. Аналітичний та синтетичний облік операцій з векселями.
162. Фінансові інвестиції: сутність, види, оцінка.
163. Документування господарських операцій з фінансовими інвестиціями.
164. Аналітичний та синтетичний облік операцій з фінансовими інвестиціями.
165. Сутність та види дебіторської заборгованості за нетоварними операціями.
166. Облік розрахунків за виданими авансами.

167. Облік розрахунків з підзвітними особами.
168. Облік розрахунків за претензіями.
169. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
170. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
171. Поняття та облік витрат майбутніх періодів.
172. Зобов'язання: сутність, види, оцінка.
173. Облік кредитів (позик).
174. Облік векселів виданих.
175. Облік розрахунків з бюджетом.
176. Облік розрахунків зі страхування.
177. Облік авансів одержаних.
178. Облік зобов'язань за облігаціями.
179. Облік інших зобов'язань.
180. Заробітна плата: поняття, види та форми.
181. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку.
182. Порядок нарахування заробітної плати.
183. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком.
184. Аналітичний облік заробітної плати.
185. Синтетичний облік заробітної плати.
186. Порядок розрахунків з робітниками і службовцями з оплати праці.
187. Облік депонованої заробітної плати.
188. Нарахування на фонд оплати праці та відображення їх в обліку.
189. Поняття запасів та їх значення.
190. Визнання та класифікація запасів.
191. Оцінка запасів.
192. Поняття, класифікація та оцінка виробничих запасів і МШП.
193. Документальне оформлення руху виробничих запасів та МШП.
194. Облік виробничих запасів і МШП на складі.
195. Облік виробничих запасів та МШП в бухгалтерії.
196. Облік виробничих запасів і МШП в місцях використання.
197. Облік розрахунків з постачальниками.
198. Інвентаризація виробничих запасів та МШП.
199. Склад витрат виробництва та їх групування за різними ознаками.
200. Основні завдання та етапи організації бухгалтерського обліку витрат виробництва.
201. Основні методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.
202. Аналітичний облік витрат виробництва.
203. Синтетичний облік прямих виробничих витрат.
204. Синтетичний облік непрямих виробничих витрат.
205. Зведений облік витрат виробництва.
206. Облік та оцінка незавершеного виробництва.
207. Облік браку у виробництві.
208. Особливості обліку напівфабрикатів власного виробництва.
209. Поняття, класифікація та формування первісної вартості готової продукції.

210. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
211. Порядок організації аналітичного обліку готової продукції.
212. Бухгалтерське відображення операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
213. Облік реалізації продукції та розрахунків з покупцями.
214. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
215. Документування господарських операцій з руху основних засобів.
216. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
217. Облік надходження основних засобів.
218. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
219. Облік вибуття основних засобів.
220. Облік ремонту основних засобів.
221. Облік оренди (лізингу) основних засобів та розрахунків з орендодавачами.
222. Інвентаризація основних засобів.
223. Сутність інших необоротних матеріальних активів.
224. Документування та облік інших необоротних матеріальних активів.
225. Нематеріальні активи: сутність, визнання, оцінка.
226. Документування господарських операцій з руху нематеріальних активів.
227. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.
228. Амортизація нематеріальних активів.
229. Власний капітал та його складові.
230. Порядок формування статутного капіталу.
231. Синтетичний та аналітичний облік статутного капіталу.
232. Документування та облік розрахунків з учасниками.
233. Облік додаткового капіталу.
234. Облік резервного капіталу.
235. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
236. Поняття цільового фінансування та цільових надходжень.
237. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.
238. Витрати діяльності: визнання, оцінка, класифікація.
239. Класифікація витрат за елементами.
240. Загальний порядок обліку витрат при різних варіантах обліку.
241. Облік витрат за елементами (на рахунках класу 8).
242. Облік витрат від звичайної діяльності (адміністративних, витрат на збут, інших операційних витрат, фінансових, інвестиційних та інших).
243. Облік витрат на запобігання надзвичайним подіям та ліквідацію їх наслідків.
244. Доходи підприємства: визнання, класифікація та оцінка.
245. Загальний порядок обліку доходів від різних видів діяльності.
246. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування.
247. Облік формування фінансових результатів.
248. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік використання прибутку підприємства.
249. Склад і призначення фінансової звітності.

250. Загальні вимоги до фінансової звітності.
251. Організація роботи перед складанням фінансової звітності.
252. Порядок заповнення балансу підприємства.
253. Порядок заповнення звіту про фінансові результати.
254. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів.
255. Порядок заповнення звіту про власний капітал.
256. Примітки до фінансової звітності.
257. Консолідована фінансова звітність.
258. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.
259. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.

### **3.6 ПЕРЕЛІК ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ПИТАНЬ**

1. Сутність бухгалтерського обліку та користувачі бухгалтерської інформації.
2. Види бухгалтерського обліку та його роль в управлінні і контролі.
3. Регулювання бухгалтерського обліку та звітності в Україні.
4. Основні принципи та функції бухгалтерського обліку.
5. Особи, що несуть відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.
6. Облікова політика підприємства.
7. Порядок ведення та документальне оформлення касових операцій.
8. Аналітичний і синтетичний облік касових операцій.
9. Документальне оформлення операцій по рахунках в банках.
10. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках.
11. Особливості обліку грошових коштів та розрахунків в іноземній валюті.
12. Облік фінансових інвестицій.
13. Облік операцій з векселями.
14. Сутність дебіторської заборгованості, її види та загальний порядок обліку.
15. Облік розрахунків за виданими авансами.
16. Облік розрахунків з підзвітними особами.
17. Облік розрахунків за претензіями.
18. Поняття та облік витрат майбутніх періодів.
19. Сутність зобов'язань, їх види та загальний порядок обліку.
20. Облік кредитів (позик).
21. Облік розрахунків з бюджетом.
22. Облік розрахунків зі страхування.
23. Заробітна плата: поняття, види та форми.
24. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку.
25. Порядок нарахування заробітної плати.
26. Утримання з заробітної плати.
27. Аналітичний і синтетичний облік заробітної плати.
28. Порядок розрахунку заробітної плати за середнім заробітком.
29. Нарухування на фонд оплати праці та порядок відображення їх в обліку.
30. Порядок розрахунків по заробітній платі з робітниками і службовцями та облік депонованої заробітної плати.
31. Поняття, класифікація та оцінка запасів.



32. Документальне оформлення руху виробничих запасів і МШП та їх облік на складі.
33. Аналітичний і синтетичний облік руху виробничих запасів і МШП в бухгалтерії.
34. Облік розрахунків з постачальниками.
35. Склад витрат виробництва та їх групування за різними ознаками.
36. Основні методи обліку витрат виробництва.
37. Аналітичний облік витрат виробництва.
38. Синтетичний облік прямих виробничих витрат.
39. Синтетичний облік непрямих виробничих витрат (загальновиробничих).
40. Облік браку у виробництві.
41. Зведений облік витрат виробництва.
42. Поняття, класифікація та формування первісної вартості готової продукції.
43. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції та її аналітичний облік.
44. Синтетичний облік готової продукції.
45. Облік реалізації продукції та розрахунків з покупцями.
46. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
47. Документування господарських операцій з руху основних засобів.
48. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
49. Облік надходження основних засобів.
50. Методи нарахування амортизації основних засобів.
51. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
52. Облік вибуття основних засобів.
53. Сутність та облік інших необоротних матеріальних активів.
54. Сутність та облік нематеріальних активів.
55. Власний капітал, його складові та загальний порядок обліку на рахунках 4-го класу.
56. Порядок формування, синтетичний та аналітичний облік статутного капіталу.
57. Облік розрахунків з учасниками (засновниками).
58. Облік додаткового капіталу.
59. Облік резервного капіталу.
60. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
61. Облік цільового фінансування та цільових надходжень.
62. Класифікація та облік витрат за елементами.
63. Витрати діяльності: визнання, оцінка, класифікація.
64. Способи обліку витрат діяльності.
65. Облік адміністративних витрат.
66. Облік витрат на збут.
67. Доходи підприємства: визнання, класифікація та оцінка.
68. Загальний порядок обліку доходів.
69. Поняття фінансових результатів, порядок їх формування та обліку.
70. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
71. Склад, призначення та загальні вимоги до фінансової звітності.
72. Організація роботи перед складанням фінансової звітності.
73. Характеристика Балансу підприємства та порядок його заповнення.

74. Характеристика Звіту про фінансові результати та порядок його заповнення.
75. Характеристика Звіту про рух грошових коштів та порядок його заповнення.
76. Характеристика Звіту про власний капітал та порядок його заповнення.

#### 4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

##### *Продовжте речення*

1. Доходи і витрати відображаються в обліку згідно з принципом нарахування, сутність якого заключається в тому, що ... .
2. Активні рахунки – це рахунки... .
3. Розрахунки з бюджетом здійснюються за такими платежами: ... .
4. Пасивні рахунки – це рахунки... .
5. На сьогодні нарахування на фонд оплати праці здійснюються в таких розмірах: .
6. Витрати групують за наступними економічними елементами: ... .
7. Подвійний запис – це ... .
8. Види заробітної плати: ... .
9. Рахунки класу 7 в кінці звітної періоду не мають залишку тому, що... .
10. Прямі витрати – це витрати ... .
11. Бухгалтерський облік – це ... .
12. Форми заробітної плати: ... .
13. Розмір непокритих збитків визначається на рахунку ..... наступним чином....
14. Види бухгалтерського обліку: ... .
15. Погодинна заробітна плата нараховується за ... .
16. Рахунок 79 призначений для ... .
17. Елементами методу бухгалтерського обліку є: ... .
18. Відрядна заробітна плата нараховується за ... .
19. Непрямі витрати – це витрати ... .
20. Дані про відпрацьований час працівниками містяться в ... .
21. Оборотна відомість містить 3 пари рівностей, а саме: ... .
22. Рахунки класу 9 в кінці звітної періоду не мають залишку тому, що ... .
23. Основними способами виправлення помилок в бухгалтерських записах є: ...
24. Реєстром аналітичного обліку при розрахунку заробітної плати є ... .
25. Розмір нерозподіленого прибутку визначається на рахунку ... наступним чином ....
26. Депонована заробітна плата – це ... .
27. Каса – це ... .
28. До виробничої собівартості продукції включають: ... .
29. Ліміт каси – це ... .
30. Складовими фонду оплати праці є: ... .
31. Обов'язковими утриманнями з заробітної плати є: ... .
32. До форм безготівкових розрахунків належать: ... .
33. Журнал 5 ведеться за кредитом рахунків ... .
34. Журнал 1 ведеться за кредитом рахунків... .
35. Записи в Касовій книзі ведуть під копірку тому, що... .
36. До запасів належать: ... .

37. Надходження та видачу готівки з каси оформляють наступними первинними документами: ... .
38. Існують наступні методи оцінки запасів при їх вибутті: ... .
39. Журнал 2 ведеться за кредитом рахунків... .
40. Журнал 3 ведеться за кредитом рахунків... .
41. Операції на поточних рахунках в банках оформляють наступними первинними документами: ... .
42. Картки складського обліку призначені для ... .
43. Журнал 4 ведеться за кредитом рахунків... .
44. Вибуття виробничих запасів із складу оформляють наступними первинними документами: ... .
45. Реєстром аналітичного обліку операцій на рахунках в банках є ... .
46. Журнал 6 ведеться за кредитом рахунків... .
47. Вексель – це ... .
48. Інвентарна картка призначена для ... .
49. Журнал 7 ведеться за кредитом рахунків... .
50. Підзвітні суми видаються для ... .
51. Нарахування зносу (амортизації) основних засобів за групами здійснюється відповідно до Закону України ... .
52. Авансовий звіт призначений для ... .
53. Складовими власного капіталу є ... .
54. Знос (амортизація) основних засобів – це... .
55. Основні засоби – це ... .
56. Податкова накладна призначена для ... .
57. Існують наступні форми фінансової звітності: ... .
58. Статутний капітал – це ... .
59. В Головній книзі відображають ... .
60. Зобов'язання – це... .

### ***Вкажіть вірну відповідь***

1. Рахунки, які в кінці звітного періоду закриваються і сальдо в балансі не відображається, відносяться:

- а) до 7 класу;
- б) до 8 класу;
- в) до 9 класу;
- г) всі наведені варіанти правильні.

2. До необоротних активів відносяться:

- а) основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові фінансові вкладення, довгострокова дебіторська заборгованість, відстрочені податкові активи та інші;
- б) виробничі запаси, МШП, тварини на вирощуванні та відгодівлі, готова продукція, товари, незавершене виробництво, напівфабрикати;
- в) грошові кошти та їх еквіваленти;
- г) предмети праці, засоби праці, продуктивні сили.

3. Рахунок 96 списується у порядку закриття на рахунок:

- а) 79;
- б) 90;
- в) 44;
- г) 23.

4. Вказати кореспонденцію рахунків: “Прийнято на облік основні засоби, взяті в оперативну оренду”:

- а) Д-т 161 К-т 10;
- б) Д-т 10 К-т 161;
- в) Д-т 10 К-т 531;
- г) вірної відповіді немає

5. Відображено списання майна в результаті стихійного лиха:

- а) Д-т 20 К-т 75;
- б) Д-т 99 К-т 10;
- в) Д-т 10 К-т 75;
- г) Д-т 79 К-т 99.

6. Вказати кореспонденцію рахунків: “Одержано юридичні послуги при придбанні нематеріальних активів”:

- А) Д-т 151 К-т 631;
- Б) Д-т 631 К-т 12;
- В) Д-т 154 К-т 685;
- Г) Д-т 12 К-т 63.

7. Вказати кореспонденцію рахунків: “Виплачено дивіденди засновникам”:

- А) Д-т 661 К-т 311;
- Б) Д-т 301 К-т 302;
- В) Д-т 671 К-т 301;
- Г) Д-т 301 К-т 361.

8. При надходженні основних засобів складається такий документ:

- А) прибутковий касовий ордер;
- Б) акт приймання-передачі основних засобів;
- В) накладна;
- Г) картка обліку руху основних засобів.

9. Синтетичний облік основних засобів ведеться в:

- а) ж 4;
- б) ж 13;
- в) інвентарна картка;
- г) оборотна відомість.

10. Амортизація починає нараховуватися при введенні в експлуатацію об’єкту основних засобів:

- а) з першого числа місяця, наступного за місяцем прийняття об’єкту на облік;
- б) з дня введення об’єкту в експлуатацію;
- в) через місяць після введення об’єкту в експлуатацію;
- г) з моменту оплати цього об’єкту.

11. Немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо

- він більше одного року) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам – це:
- А) основні засоби;
  - Б) нематеріальні активи;
  - В) запаси;
  - Г) інші необоротні матеріальні активи.
12. Синтетичний облік нематеріальних активів ведеться в:
- А) ж 4 та в - 4.3;
  - Б) ж 13;
  - В) інвентарна картка;
  - Г) оборотна відомість.
13. Вказати кореспонденцію рахунків: “Одержано основні засоби як внесок до статутного капіталу підприємства”:
- А) Д-т 152 К-т 46;
  - Б) Д-т 152 К-т 702;
  - В) Д-т 10 К-т 151;
  - Г) Д-т 46 К-т 40.
14. За правилами фінансового обліку витрати підприємства збільшуються на суму:
- а) виданої з каси заробітної плати;
  - б) нарахованої заробітної плати;
  - в) депонованої заробітної плати;
  - г) утримань з заробітної плати.
15. Для внесення готівки на рахунок в банк складається наступний документ:
- А) Видатковим касовим ордером;
  - Б) об’явою на внесок готівкою;
  - В) чеком;
  - Г) лімітно-забірною карткою.
16. Списані виробничі запаси на витрати по обслуговуванню виробництва:
- а) Д-т 23 К-т 20;
  - б) Д-т 92 К-т 20;
  - в) Д-т 20 К-т 63;
  - г) Д-т 91 К-т 20.
17. Облік руху особового складу ведеться у:
- А) бухгалтерії;
  - Б) відділі кадрів;
  - В) органах ДПС;
  - Г) касі.
18. Загальновиробничі розподілені витрати:
- а) списуються за рахунок нерозподіленого прибутку;
  - б) включаються до собівартості продукції;
  - в) списуються на фінансові результати;
  - г) включаються до собівартості реалізації.
19. Методологічне керівництво обліком регулює:
- А) Міністерство освіти України;
  - Б) Міністерство фінансів України;
  - В) Верховна Рада України;

- Г) Державна податкова адміністрація України.
20. Між поняттями “виручка”, “витрати”, “прибуток” існує наступний зв’язок:
- а) виручка = прибуток – витрати;
  - б) прибуток складається з виручки і витрат;
  - в) прибуток = виручка – витрати.
21. Вказати кореспонденцію рахунків: “Передано гроші інкасатору”:
- А) Д-т 302 К-т 312;
  - Б) Д-т 333 К-т 301;
  - В) Д-т 331 К-т 301;
  - Г) Д-т 375 К-т 301.
22. Подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов’язань, називається:
- А) обліковою політикою;
  - Б) заповненням первинного документу;
  - В) господарською операцією;
  - Г) складанням звітності.
23. Обліковим реєстром з обліку розрахунків з покупцями та замовниками є:
- А) матеріальний звіт;
  - Б) виробничий звіт;
  - В) ж 4;
  - Г) ж 3 та в – 3.1.
24. Оприбутковані відходи від списання запасів, знищених в результаті пожежі:
- а) Д-т99 К-т20;
  - б) Д-т20 К-т75;
  - в) Д-т79 К-т99;
  - г) Д-т75 К-т79.
25. Нерозподілені загальновиробничі витрати списуються проводкою:
- а) Д-т901 К-т91;
  - б) Д-т23 К-т91;
  - в) Д-т791 К-т91.
26. Зобов’язання – це:
- А) ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких приведе до отримання економічних вигод у майбутньому;
  - Б) потенційна можливість отримання підприємством грошових коштів від використання активів;
  - В) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або зменшення зобов’язань, які призводять до зменшення власного капіталу;
  - Г) заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому приведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.
27. Курсова різниця – це:
- А) ціна іншої міжнародної валюти по відношенню до одиниці національної валюти, яка склалась під дією попиту і пропозиції на валютних аукціонах і біржах;
  - Б) різниці між оцінкою в національній валюті активів і пасивів по курсу на дату реєстрації їх в бухгалтерському обліку і на дату фактичного

розрахунку;

В) співвідношення між грошовими одиницями двох країн, яке використовується для обміну валют при здійсненні валютних та інших операцій;

Г) додаткова вартість, що утворилась при зміні курсу валюти.

28. Визначено фінансовий результат від надзвичайних подій:

а) Д-т69 К-т75;

б) Д-т20 К-т75;

в) Д-т75 К-т79;

г) Д-т30 К-т75.

29. Списано матеріали для пакування готової продукції:

а) Д-т26 К-т20;

б) Д-т20 К-т63;

в) Д-т93 К-т20;

г) Д-т90 К-т20.

30. Сума транспортно-заготівельних витрат, що відносяться до запасів, що вибули визначається:

А) добутком середнього проценту ТЗВ і вартості запасів, що вибули;

Б) відніманням від первинної вартості запасів суми ТЗВ, що пов'язані з придбанням таких запасів;

В) діленням суми залишків ТЗВ на початок місяця та ТЗВ за місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів за місяць визначається;

Г) відніманням від первинної вартості зносу.

31. Відображено витрати на службові відрядження адміністративного персоналу:

а) Д-т372 К-т30;

б) Д-т30 К-т372;

в) Д-т92 К-т372;

г) Д-т20 К-т372.

32. По відношенню до обсягів виробництва витрати бувають:

а) прямі та непрямі;

б) постійні і змінні;

в) прості та комплексні.

33. Для оборотних МШП характерне:

а) належать до складу запасів

б) строк служби менше одного року або нормального операційного циклу;

в) знос не нараховується, вартість переданих в експлуатацію МШП виключається із складу активів з подальшою організацією оперативного кількісного обліку по місцях використання та відповідальних особах протягом терміну використання цих предметів;

г) всі наведені вище відповіді вірні.

34. Вказати кореспонденцію рахунків: "Нараховано знос на малоцінні активи, що використовуються у виробництві":

А) Д-т 92 К-т 22;

Б) Д-т 23 К-т 132;

В) Д-т 141 К-т 22;

Г) Д-т 22 К-т 92.

35.Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період називається:

- А) господарським обліком;
- Б) фінансовою звітністю;
- В) податковою звітністю;
- Г) звітністю.

36.Для узагальнення інформації про витрати на виробництво продукції призначено рахунок:

- А) 90;
- Б) 15;
- В) 91;
- Г) 23.

37.Вибір методу обліку витрат і калькулювання залежить від:

- А) особливостей технологічного процесу та характеру випускаємої продукції;
- Б) рішення керівництва;
- В) кількості облікових працівників;
- Г) обсягів виробництва.

38.Вказати кореспонденцію рахунків: “Проведено уцінку НЗВ”:

- а) Д-т 201 К-т 631;
- б) Д-т 23 К-т 423;
- в) Д-т 23 К-т 719;
- г) Д-т 946 К-т 23.

39.Вказати кореспонденцію рахунків: “Оприбутковано виробничі запаси не використані при виправленні браку”:

- А) Д-т 22 К-т 631;
- Б) Д-т 24 К-т 23;
- В) Д-т 24 К-т 20;
- Г) Д-т 20 К-т 24.

40.Граничний розмір готівки, що може залишатись в касі підприємства на кінець робочого дня, який встановлюється установою банків, називають:

- А) лімітом залишку готівки в касі;
- Б) залишком;
- В) запасом;
- Г) сальдо.

41.Сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства або установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку – це:

- а) забезпечення наступних витрат і платежів;
- б) резерв сумнівних боргів;
- в) вилучений капітал;
- г) резервний капітал.

42.Реєстром синтетичного обліку запасів є:

- а) відомість обліку запасів;
- б) картка складського обліку;
- в) ж 5 та 5а;
- г) ж 7.

43.Формування первісної вартості готової продукції відображається на



рахунку:

А) 70;

Б) 90;

В) 23;

Г) 26.

44. Не визнається витратами:

а) нарахована заробітна плата;

б) погашення отриманих позик;

в) амортизаційні відрахування.

45. Звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду, називають:

А) звітом про рух власного капіталу;

Б) звітом про фінансово-майновий стан;

В) балансом;

Г) звітом про власний капітал.

46. Вказати кореспонденцію рахунків: “Викуплено акції у акціонерів”:

А) Д-т 45 К-т 301;

Б) Д-т 40 К-т 45;

В) Д-т 311 К-т 45;

Г) Д-т 20 К-т 46.

47. Синтетичний облік готової продукції ведеться у:

А) ж 10;

Б) ж 5, 5а;

В) В-12, 15;

Г) ж 4.

48. Відображено фінансовий результат від фінансової діяльності підприємства:

а) Д-т 79 К-т 73;

б) Д-т 44 К-т 79;

в) Д-т 79 К-т 44;

г) Д-т 73 К-т 79.

49. Непрямий податок на високорентабельні та монополні товари, який включається у вигляді надбавки в ціну товару і оплачується в кінцевому рахунку споживачем, а не виробником товару, називається:

А) ПДВ;

Б) митом;

В) акцизним збором;

Г) податком на прибуток.

50. Щоденний залишок готівки в касі підприємства:

а) обмежений;

б) необмежений;

в) необмежений, крім випадків передбачених законодавством;

г) обмежений, крім випадків передбачених законодавством.

51. Синтетичний облік витрат діяльності ведеться:

а) ж 3;

б) ж 5, 5а;

в) в-5, 5а;

г) виробничий звіт.

- 52.Періодом, за який розраховується середня заробітна плата для оплати відпусток, є:
- а) 2 місяці;
  - б) фактично відпрацьований час;
  - в) 6 місяців;
  - г) 12 місяців або фактично відпрацьований час.
- 53.Збір у Фонд соціального страхування утримується з заробітної плати у розмірах:
- а) 1 - 2%;
  - б) 30%;
  - в) 0,5 %;
  - г) за шкалою.
54. Виробнича собівартість продукції складається з:
- а) прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат;
  - б) прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат, загальновиробничих витрат;
  - в) прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, загальновиробничих витрат;
  - г) вірної відповіді немає.
- 55.Вказати кореспонденцію рахунків: “Створено резерв на оплату відпусток працівників адміністрації підприємства”:
- а) Д-т 471 К-т 661;
  - б) Д-т 652 К-т 661;
  - в) Д-т 661 К-т 653;
  - г) Д-т 92 К-т 471.
- 56.Вимога кредитора до боржника про сплату боргу, відшкодування збитків, сплату штрафів, усунення недоліків поставленої продукції або виконаної роботи, це:
- а) позика;
  - б) зобов’язання;
  - в) застава;
  - г) претензія.
- 57.Безстроковий цінний папір, що засвідчує внесок до статутного капіталу акціонерного товариства і дає право на отримання частини доходу акціонерного товариства у вигляді дивідендів, а також на участь в управлінні товариством, - це:
- а) облігація;
  - б) акція;
  - в) казначейське зобов’язання;
  - г) чек.
- 58.Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби та розкриття інформації про них в фінансовій звітності регламентується:
- а) П(С)БО 8;
  - б) П(С)БО 10;

- в) П(С)БО 7;
- г) П(С)БО 2.

59.Нараховано податок на прибуток:

- а) Д-т64 К-т31;
- б) Д-т98 К-т64;
- в) Д-т70 К-т64;
- г) Д-т79 К-т98.

60.Визначено розмір нерозподілених прибутків в кінці звітного періоду:

- а) Д-т79 К-т44;
- б) Д-т79 К-т98;
- в) Д-т44 К-т79;
- г) Д-т70 К-т79.

61.Адміністративні витрати:

- а) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно виробничій собівартості продукції;
- б) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно прямим витратам на оплату праці;
- в) не розподіляються, а списуються повною сумою на зменшення фінансового результату;
- г) вірної відповіді немає.

62.Вказати кореспонденцію рахунків: “Списано залишкову вартість основних засобів при реалізації”:

- а) Д-т 131 К-т 10;
- б) Д-т 976 К-т 10;
- в) Д-т 972 К-т 10;
- г) Д-т 151 К-т 10.

63.Види заробітної плати:

- а) погодинна, відрядна;
- б) основна, додаткова, інші заохочувальні та компенсаційні виплати;
- в) пряма, непряма;
- г) основна, додаткова.

64.Розрахунковий документ, що містить письмове доручення платника обслуговуючому банку про списання зі свого рахунку зазначеної суми коштів та її перерахування на рахунок одержувача, називається:

- а) акредитивом;
- б) платіжною вимогою-дорученням;
- в) платіжним дорученням;
- г) накладною.

65.Рахунок 74 списується у порядку закриття на рахунок:

- а) 79;
- б) 90;
- в) 44;
- г) 23.

66.Короткострокові фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і характеризуються незначним ризиком зміни вартості, - це :

- а) поточні фінансові інвестиції;

- б) фінансові вкладення;
- в) еквіваленти грошових коштів;
- г) довгострокові фінансові інвестиції.

67. Загальновиробничі розподілені витрати:

- а) списуються за рахунок нерозподіленого прибутку;
- б) включаються до собівартості продукції;
- в) списуються на фінансові результати;
- г) включаються до собівартості реалізації.

68. Не визнається витратами:

- а) нарахована заробітна плата;
- б) погашення отриманих позик;
- в) амортизаційні відрахування.

69. Вказати кореспонденцію рахунків: "Придбано основні засоби за грошові кошти":

- а) Д-т 152 К-т 631;
- б) Д-т 641 К-т 631;
- в) Д-т 10 К-т 151;
- г) Д-т 132 К-т 11.

70. За податковим методом нарахування амортизації встановлено наступні норми амортизації:

- а) 7, 25 та 15%;
- б) 1,25, 6,25 та 3,75%;
- в) 0,05, 0,25 та 0,15;
- г) 15, 30, 20, 15, 10, 5, та 5%.

71. В якому обліковому реєстрі ведеться облік короткострокових векселів одержаних?:

- а) виписці банку;
- б) ж 2;
- в) ж 3 та в - 3.4;
- г) розрахунково-платіжній відомості.

72. Погашення позик:

- а) не визнається витратами;
- б) включається до інших операційних витрат;
- в) включається до фінансових результатів;
- г) вірної відповіді немає.

73. Списано витрати на збут на фінансові результати:

- а) Д-т 79 К-т 93;
- б) Д-т 44 К-т 79;
- в) Д-т 93 К-т 79;
- г) Д-т 93 К-т 44.

74. Витрати на рекламу та дослідження ринку відносяться до:

- а) собівартості реалізованої продукції;
- б) витрат на збут;
- в) інших операційних витрат;
- г) вірної відповіді немає.

75. Максимальний строк перебування у відрядженні за межами України становить:

- а) 30 календарних днів;
- б) керівник підприємства встановлює самостійно;
- в) керівник підприємства встановлює самостійно, але не може перевищувати 60 календарних днів;
- г) правильної відповіді немає.

76. Сума фактичних витрат на придбання або виготовлення запасів, називається:

- а) первісною вартістю;
- б) ліквідаційною вартістю;
- в) чисто реалізаційною вартістю;
- г) балансовою вартістю.

77. Вказати кореспонденцію рахунків: “Проведено передоплату постачальникам”:

- а) Д-т 631 К-т 301;
- б) Д-т 371 К-т 311;
- в) Д-т 631 К-т 371;
- г) Д-т 98 К-т 641

78. Сума добових при відрядженні в межах України без харчування складає:

- а) 18 гривень;
- б) 252 гривні;
- в) 6 гривень;
- г) 11 гривень 45 копійок.

79. Скільки поточних рахунків може мати підприємство?:

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) необмежено.

80. Відмітною рисою виробничих запасів є:

- а) тривалий строк використання та поступове зношення;
- б) невизначений строк одержання прибутку;
- в) передача вартості на собівартість новоствореного продукту;
- г) повне споживання при використанні та перенесення своєї вартості на собівартість продукцію.

81. Критеріями визнання витрат є:

- а) збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (крім зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства) та достовірність оцінки;
- б) зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства;
- в) здатність приносити економічну вигоду та достовірність оцінки;
- г) зменшення активу або збільшення зобов'язань, що призводять до зменшення власного капіталу та достовірність оцінки.

82. Аналітичний облік операцій на рахунках в банках ведеться в:

- а) касовій книзі;
- б) виписці банку;
- в) картці складського обліку;
- г) ж 2.

83. Аналітичний облік касових операцій ведеться в:

- а) касовій книзі;
- б) виписці банку;
- в) ж 1, в-1.1;
- г) інвентарній картці.

84. Залежно від можливості віднесення витрат безпосередньо до конкретного об'єкту економічно можливим шляхом розрізняють:

- а) прямі та непрямі витрати;
- б) основні та накладні витрати;
- в) продуктивні та непродуктивні витрати.

85. Гроші в касі повинні зберігатись в:

- а) закритому на ключ столі касира;
- б) сейфі;
- в) спеціальних ящикках, вставлених на стелажах;
- г) в картонних коробках.

86. Списані розподілені загальновиробничі витрати:

- а) Д-т23 К-т91;
- б) Д-т90 К-т91;
- в) Д-т79 К-т90;
- г) Д-т91 К-т20.

87. Вказати кореспонденцію рахунків: “Оприбутковано товари, придбані підзвітною особою”:

- а) Д-т 28 К-т 372;
- б) Д-т 281 К-т 719;
- в) Д-т 372 К-т 281;
- г) Д-т 28 К-т 631.

88. Калькуляція – це :

- а) грошовий вираз витрат підприємства на виробництво і реалізацію продукції;
- б) обчислення собівартості одиниці продукції (робіт, послуг) за встановленою номенклатурою;
- в) допустимі витрати на продукцію;
- г) систематичний розподіл вартості, що амортизується, протягом строку корисного використання.

89. Матеріальні цінності, які придбані (отримані) і утримуються підприємством з метою подальшого продажу, називають:

- а) товаром;
- б) запасами;
- в) напівфабрикатами;
- г) необоротними активами.

90. Вказати кореспонденцію рахунків: “Нарахована заробітна плата працівникам відділу постачання за розвантаження придбаних виробничих запасів”:

- а) Д-т 93 К-т 661;
- б) Д-т 661 К-т 301;
- в) Д-т 20 К-т 661;
- г) Д-т 23 К-т 20.

91. Метод фіфо базується на:

- а) оцінці запасів за середніми цінами;
- б) оцінці запасів за цінами перших надходжень;
- в) оцінці запасів за цінами останніх надходжень;
- г) оцінці запасів за фактичними цінами.

92. Вказати кореспонденцію рахунків: “Оплачено готівкою витрати по рекламі”:

- а) Д-т 39 К-т 311;
- б) Д-т 23 К-т 201;
- в) Д-т 93 К-т 301;
- г) Д-т 79 К-т 93.

93. Вказати кореспонденцію рахунків: “Надійшли кошти в касу для виплати заробітної плати”:

- а) Д-т 301 К-т 311;
- б) Д-т 662 К-т 301;
- в) Д-т 661 К-т 662;
- г) Д-т 661 К-т 701.

94. Вказати кореспонденцію рахунків: “Списано собівартість реалізованих товарів”:

- а) Д-т 28 К-т 26;
- б) Д-т 901 К-т 26;
- в) Д-т 902 К-т 28;
- г) Д-т 92 К-т 661.

95. Вказати кореспонденцію рахунків: “Акцептовано рахунок постачальника за надані послуги по виправленню браку”:

- а) Д-т 685 К-т 24;
- б) Д-т 24 К-т 631;
- в) Д-т 24 К-т 372;
- г) Д-т 901 К-т 631.

96. Статутний капітал – це ... :

- а) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;
- б) сума пайових внесків членів спілок та інших підприємств, що передбачена установчими документами;
- в) джерело власних активів підприємства;
- г) зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства.

97. У виробництвах, де продукція одержується внаслідок послідовної переробки вихідної сировини по окремих стадіях на безперервній основі використовується такий метод обліку витрат та калькулювання:

- а) позамовний;
- б) попередільний;
- в) нормативний;
- г) змішаний.

98. Вказати кореспонденцію рахунків: “Отримано бюджетне асигнування”:

- а) Д-т 311 К-т 471;
- б) Д-т 48 К-т 15;
- в) Д-т 471 К-т 661;

г) Д-т 311 К-т 48.

99.Відображено суму доходу, що підлягає відшкодуванню матеріально-відповідальними особами:

- а) Д-т71 К-т79;
- б) Д-т20 К-т37;
- в) Д-т20 К-т71;
- г) Д-т37 К-т71.

100.Вказати кореспонденцію рахунків: “Списана сума транспортно-заготівельних витрат по відпущених у виробництво матеріалах”:

- а) Д-т 201 К-т 631;
- б) Д-т 23 К-т 201;
- в) Д-т 91 К-т 23;
- г) Д-т 209 К-т 23.

101.Доход від реалізації продукції відображають проводкою:

- а) Д-т90 К-т26;
- б) Д-т36 К-т701;
- в) Д-т702 К-т36;
- г) Д-т701 К-т641.

102.Резервний капітал створюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі:

- а) не менше 5 %;
- б) одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
- в) не менше 25 %;
- г) 1%.

103.Загальна сума ПДВ, нарахована платником податку в звітному періоді – це

- а) податковий кредит;
- б) податкове зобов'язання;
- в) валовий прибуток;
- г) відстрочений податковий актив.

104.Первинним документом з обліку податку на додану вартість є:

- а) податкова накладна;
- б) книга обліку придбання та книга обліку продажу;
- в) накладна, товаро-транспортна накладна;
- г) довідка-розрахунок бухгалтерії.

105.Вказати кореспонденцію рахунків: “Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ”:

- а) Д-т 701 К-т 641;
- б) Д-т 26 К-т 631;
- в) Д-т 641 К-т 631;
- г) Д-т 901 К-т 26.

106.Заробітна плата не видана в строк називається:

- а) мінімальною;
- б) депонованою;
- в) законсервованою;
- г) авансом.

107.Вказати кореспонденцію рахунків: “Проведено нарахування до Пенсійного фонду на заробітну плату працівника за виправлення браку”:

- а) Д-т 372К-т 301;



- б) Д-т 24 К-т 651;
- в) Д-т 661 К-т 651;
- г) Д-т 24 К-т 661.

108. Розмір відрахувань на фонд оплати праці до Фонду соціального страхування встановлено у розмірі:

- а) 2,1%;
- б) 2,5 %;
- в) 32 %;
- г) вірної відповіді немає.

109. Оплата праці в нічний час оплачується у:

- а) подвійному розмірі;
- б) за звичайними розцінками;
- в) підвищеному розмірі, але не менше 20% тарифної ставки (окладу);
- г) підвищеному розмірі, але не нижче 2/3 тарифної ставки (окладу).

110. Первинними документами для нарахування основної заробітної плати робітникам відрядникам є:

- а) таблиць обліку робочого часу;
- б) наряд на відрядну роботу, маршрутні листки, відомість випуску продукції, рапорт про виробіток;
- в) листок непрацездатності;
- г) накладна, рахунок-фактура.

## **5. ВИДИ, ФОРМИ І ЗАСОБИ РУБІЖНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Для належного засвоєння студентами курсу “Бухгалтерський облік” використовуються різні форми поточного контролю. Студенти оцінюються за результатами усного опитування, виконання практичних робіт, виконання самостійної роботи. Відвідування занять є важливим об’єктом оцінювання результатів поточної діяльності студентів. Студенти, які не відпрацювали будь-яку тему дисципліни через відсутність на заняттях, вважаються такими, що одержали оцінку “незадовільно”. Рекомендації та поради щодо організації самостійної роботи студентів над своєю курсу “Бухгалтерський облік” надаються у процесі лекцій та практичних занять. Підсумковий контроль з дисципліни “Бухгалтерський облік ” – це семестровий контроль, який відповідно до навчального плану проводиться у формі іспиту.

До складання семестрового іспиту студент повинен отримати атестацію. Підсумковий іспит проводиться усно. Студентові, який не знає суті поставлених запитань, не володіє навичками розв’язання практичних завдань виставляється оцінка “незадовільно”.

Результати складання іспиту виставляються викладачем в екзаменаційно-залікову відомість та залікові книжки студентів. Після завершення іспиту викладач здає екзаменаційну відомість в деканат.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України № 996-ХІУ від 16.07.99р. (зі змінами та доповненнями)
2. Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами. Закон України № 2181-III від 21.12.2000 р. (зі змінами та доповненнями)
3. Про господарські товариства. Закон України № 1576- XII від 19.09.91р. (зі змінами та доповненнями)
4. Про оподаткування прибутку підприємств. Закон України № 283 від 22.05.97р. (зі змінами та доповненнями)
5. Про податок на додану вартість. Закон України № 168/97-ВР від 03.04.97р. (зі змінами та доповненнями)
6. Про збір на обов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та втратами, зумовленими народженням та похованням. Закон України № 2240-III від 18.01.01р. (зі змінами та доповненнями)
7. Про оплату праці. Закон України № 108/95-ВР від 24.03.95р. (зі змінами та доповненнями)
8. Про відпустки. Закон України № 504/96-ВР від 15.11.96р. (зі змінами та доповненнями)
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття. Закон України № 1533-III від 02.03.2000р. (зі змінами та доповненнями)
10. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. Закон України № 1105-ХІУ від 23.09.00р. (зі змінами та доповненнями)
11. Про податок з доходів фізичних осіб. Закон України № 889-IV від 22.05.2003р. (зі змінами та доповненнями)
12. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Мінфіну України від 24.05.95р. № 88
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року № 137
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року № 91
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року № 163
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року № 176
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 року № 303
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 року № 344
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 вересня 1998 року № 196

34. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління Національного банку України від 19.02.01р. №72(зі змінами та доповненнями)
35. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті України, затверджена Постановою НБУ від 22.03.01р. № 135(зі змінами та доповненнями)
36. Інструкція про порядок відкриття і використання рахунків у національній та іноземній валюті, затв. Постановою Правління НБУ від 18.12.98р. № 527(зі змінами та доповненнями)
37. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв.наказом МФУ від 30.11.99р. № 291(зі змінами та доповненнями)
38. Інструкція про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходження до Пенсійного фонду України, затверджена постановою Правління Пенсійного фонду від 19.10.01 № 16-6
39. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом Мінфіну України № 69 від 11.08.94р.
40. Інструкція про службові відрядження в межах України та на території держав-учасниць СНД, затверджена наказом Мінфіну України від 13.03.98р. № 59 (зі змінами та доповненнями)
41. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв.наказом МФУ від 30.11.99р. № 291(зі змінами та доповненнями)
42. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356.
43. Вказівки про склад та порядок заповнення облікових реєстрів малих підприємств, затверджені Наказом Мінфіну України від 31.05.96. № 112
44. Бабаєв Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. – М.: Аудит. ЮНИТИ, 2000.
45. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К., 2000.
46. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів. – Житомир: ЖІТІ, 2000.
47. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський (фінансовий) облік. – Житомир: ПП “Рута”, 2000.
48. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність: Навчальний посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000.
49. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. /За редакцією проф. Ф.Ф. Бутиця. – 4-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2002.
50. Вербицкая Л.В. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в Украине: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2000.

51. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні. – Дніпропетровськ: ТОВ “Баланс-Клуб”, 2000.
52. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник / За ред. М.В. Кужельного. - 6-те вид. – К.: А.С.К., 2002.
53. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Практичний посібник з коментарями. – К.: А.С.К., 2001.
54. Грабова Н.М., Добровський В.М. Бухгалтерський облік на виробничих і торговельних підприємствах: Навчальний посібник для студентів вузів / Під ред. М.В. Кужельного. - К.: А.С.К., 2002.
55. Завгородній В.П. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник. – 4-те вид., доп. – К.: А.С.К., 2002.
56. Завгородній В.П. Настольная книга бухгалтера малого бизнеса. – К.: ВИРА – Р; Дакор, 2000.
57. Захожай и др. Теория бухгалтерского учета. Опорный конспект лекций. – К.: ЭУФИСМБ, 2000.
58. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000.
59. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – Київ: КНЕУ, 2001.
60. Кузьмінський А.М., Кузьмінський Ю.А. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – Київ: “Все про бухгалтерський облік”, 2000.
61. Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Збірник задач і вправ. - Житомир: Рута, 2000.
62. Метьюс М.Р., Перера М.Х.Б. Теория бухгалтерского учета.: Учебник / Перевод с англ. под ред. Я. В. Соколова, И. А. Смирновой. - М.: Аудит ЮНИТИ, 1999.
63. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні: Закон. Положення. Інструкції. Збірник контрольно-правових актів / Д.О.Горлов, І.В.Шпак. – К.: Юрінком Інтер, 2000.
64. Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії і практики: Навчальний посібник.- Київ: Знання, 2000.
65. Пархоменко В.М. Барабенцова П.П. Реформування бухгалтерського обліку в Україні: план рахунків, Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – Луганськ: «Промдрук», ДСД «Лугань», 2000.
66. Принципы бухгалтерского учета / Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д.: Пер.с англ./ Под ред. Я.В. Соколова. – 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 1994.
67. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет от истоков до наших дней. - М.: Финансы и статистика, 1996.
68. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник / Вид. 3-тє, перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2000
69. Сопко В.В. Бухгалтерський облік на підприємстві. Київ: «Техніка», 2000.
70. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. – К.: КНЕУ, 2000.
71. Ткач В.И., Ткач М.В. Международная система учета и отчетности. - М.: Финансы и статистика, 1992.

- 72.Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник. – 6-те вид., доп. – К.: А.С.К., 2002.
- 73.Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002.

### ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Антони Р. Основи бухгалтерського обліку. Переклад з англійського М-СП . «Тріада», 1992.
2. Берге Йорг. Балансоведение.- М.: Бухгалтерский учет, 2000.-454с.
3. Большой бухгалтерский словарь. 10000 терминов. - М.: Институт новой экономики - 1999.
4. Бутинець Ф.Ф., Чижевська Л.В., Герасимчук М.О. Бухгалтерський управлінський облік: Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». – Житомир: ЖІТІ, 2000.
5. Бухгалтерський фінансовий облік: Практикум (за ред.проф.Ф.Ф.Бутинця). – Житомир: ЖІТІ, 2001.
6. Вуд Ф. Бухгалтерский учет для предпринимателей. В 2-х томах. Т.1. Перевод с англ. - М.: Аскери, 2000 г.
7. Вуд Ф. Бухгалтерский учет для предпринимателей. В 2-х томах. Т.2. Перевод с англ. - М.: Аскери, 2000 г.
8. Голов С., Ефименко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ “Автоінтерсервес”, 2000.
9. Голов С. Облік операцій, пов'язаних з формуванням і зміною статутного фонду господарського товариства. // Облік і аудит .-2001.- № 10.
- 10.Голов С. Трансформація звітності українських підприємств згідно з міжнародними стандартами обліку // Облік і аудит .-2001.- №3.
- 11.Горицкая Н.Г. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в Украине с 2000 года: Практическое пособие. – К.: Редакция газеты «Бухгалтерия. Налоги. Бизнес», 2000.
- 12.Друри К., Введення до управлінського і виробничого обліку. Переклад з англійської . М: Аудит, ЮНІМІ, 1994.
- 13.Завгородній В.П. Налоги и налоговый контроль в Украине. – К.: А.С.К., 2000.
- 14.Козлова Е.П. и др. Бухгалтерський учет в организациях /Козлова Е.П., Бабченко Т.Н, Галанина Е.Н. – М.: Финансы и статистика, 2000.
- 15.Кунц Г., Доннел С.О. Управління : системний та ситуаційний аналіз управлінських функцій. Переклад з англійської .- М. Прогрес , 2000.
- 16.Кириленко В. Сучасні банківські платіжні інструменти. //Облік і аудит.- 2001.- № 4.
- 17.Лінник Є.С. та ін. Особливості господарського обліку з основами економічного аналізу: Навч. посібник .- Черкаси: “Відлуння”, 2000.
- 18.Метьюс М.Р., Перера М.Х.Б. Теория бухгалтерского учета.: Учебник/ Перевод с англ. под ред. Я. В. Соколова, И. А. Смирновой. - М.: Аудит ЮНИТИ, 1999.
- 19.Нідлз Б. , Андерсон К., Колдуел Д. Принципи бухгалтерського обліку. Переклад з англійського. – М.: Фінанси і статистика, 1993 р.

20. Організація бухгалтерського обліку. Навч. посібник для студентів вузів. Колектив авторів за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2000.
21. Організація бухгалтерського обліку. Вправи, ситуації, тести. Навчальний посібник для студентів (за ред. проф. Бутинця Ф.Ф.). – Житомир: ЖІТІ, 2001.
22. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічні аспекти). – Монографія. – Тернопіль: Економічна думка, 1999.
23. Про податки і збори населенню України: Посібник /Азаров М.Я., Бондаренко Г.І. та ін. - Ірпінь, 2000.
24. Палій В.Ф., Соколов Я.В. Теорія бухгалтерського обліку. - М. Фінанси і статистика, 2000.
25. Партін Т.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Навч. посібник.-К.: “Знання”, КОО, 2000.
26. Рыдня А. Учет запасов в торговле. Харьков: ООО Центр «Консульт», 2000.
27. Ткач В. И., Ткач М. В. Международная система учета и отчетности. - М.: Финансы и статистика, 1992.
28. Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2000.
29. Юровський Б.С. Учет запасов предприятия: справочное пособие. – Харків: ООО Центр «Консульт», 2000.
30. Юровський Б.С. Основные средства: налоговый и бухгалтерский учет. В 2 ч. – Справочно-методическое пособие. – Харьков: Консульт, 2000.