

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Н. П. ПАНЧУК
С. М. ПОТАПЧУК
С. В. ПОЛІЩУК

**ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ:
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШОГО
(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
014 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ СЕРЕДНЯ
ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК



Електронне видання

Кам'янець-Подільський
2024

УДК 378.147.091.33-027.22:796(078.5)

ББК 74.58я73+75

П16

Рекомендувала вчена рада Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, протокол № 13 від 30 листопада 2023 р.

Рецензенти:

Мірошніченко В. І. – доктор педагогічних наук, професор, начальник кафедри психології, педагогіки та соціально-економічних дисциплін, Національна академія Державної прикордонної служби України імені Богдана Хмельницького;

Федорчук В. М. – кандидат психологічних наук, доцент, НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

Юрчишин Ю. В. – кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, завідувач кафедри теорії і методики фізичного виховання Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Панчук Н. П., Потапчук С. М., Поліщук С. В.

П16 **Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти: для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура): навчально-методичний посібник [Електронний ресурс].** Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2024. 98 с.

Електронна версія посібника доступна за покликанням:

URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7742>

Навчально-методичний посібник розкриває компетентності та вимоги до організації та проведення виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти, зміст практики, індивідуальні завдання та методичні рекомендації до їх виконання у 7 та 8 семестрах. Також подано рекомендації до оформлення звітної документації та критерії оцінювання результатів практики.

Навчально-методичний посібник призначається для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура).

УДК 378.147.091.33-027.22:796(078.5)

ББК 74.58я73+75

© Панчук Н. П., Потапчук С. М., Поліщук С. В., 2024



ЗМІСТ

ВСТУП	5
МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	7
Бази виробничої педагогічної практики в закладах освіти	8
ПЕРЕЛІК ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ.....	9
ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	20
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	22
ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	26
ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ	28
ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ	35
ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ	43
I. Організаційний етап.....	43
II. Основний етап	44
III. Підсумковий етап.....	45
ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ	46
ЗАВДАННЯ З ПЕДАГОГІКИ	47
Звітна документація з педагогіки	48
Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики з педагогіки ..	48
ЗАВДАННЯ З ПСИХОЛОГІЇ	51
Науково-дослідницька робота студента-практиканта (з психології) ..	51
Індивідуальні завдання.....	53

Звітна документація з психології	55
Форми, методи та критерії оцінювання практичної підготовки здобувачів вищої освіти з психології	55
ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	59
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	65
ДОДАТКИ	69
Додаток 1. Титульна сторінка папки з документацією	69
Додаток 2. Вимоги до оформлення конспекту виховного заходу	71
Додаток 3. Орієнтовна схема самоаналізу виховного заходу.....	73
Додаток 4. Схема самоаналізу уроку	74
Додаток 5. Схема плану-конспекту щодо форм роботи з батьками.....	76
Додаток 6. Орієнтовна схема звіту про вивчення учнівської групи	78
Додаток 7. Методика 1. Соціометрія (оцінка міжособистісних емоційних зв'язків у групі)	80
Додаток 8. Методика 2. Оцінка задоволеності взаєминами з ровесниками і процесом навчальної діяльності	82
Додаток 9. Методика 3. Визначення емоційної єдності групи.....	83
Додаток 10. Орієнтовна схема звіту про психодіагностику міжосо- бистісних відносин в учнівській групі	85
Додаток 11. Схема звіту про вивчення професійних намірів, інтересів та професійної спрямованості учнів	86
Додаток 12. Диференційно-діагностичний опитувальник Е.А. Клімова (ДДО)	87
Додаток 13. Діагностика типу особистості за методикою Холланда	90
Додаток 14. Взірець оформлення титульної сторінки «Індивідуального плану» проходження практики	94
Додаток 15. Орієнтовні відомості для складання характеристики та відгуку про роботу студента на практиці.....	95
Додаток 16. Протокол обговорення контрольного уроку фізичної культури	97



ВСТУП

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура) для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) і має на меті набуття професійних компетенцій на посаді вчителя фізичної культури закладу загальної середньої освіти. Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти проходить у **7 та 8 семестрах**.

Навчально-методичний посібник побудований у відповідності до Програми виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти, яка розроблена відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за № 93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за № 14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику студентів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (затверджене вченою радою університету 30.08.2021 р., протокол № 10), наскрізної програми практик факультету фізичної культури, відповідно до освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура) спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка денної та заочної форми навчання затвердженого вченою радою (протокол № 4, 2019 р.), введена в дію від 28.05.2019 р. зі змінами наказ від 08.06.2020 р., «Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка», наказ ректора №95-ОД від 30.08.2022 р., Положення «Про організацію освітнього

процесу 2022-2023 навчального року в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні».

Проходження практики для осіб, які цього потребують, може проходити у змішаному режимі, зокрема йдеться про тих здобувачів, які перебувають за кордоном або є учасниками бойових дій.



МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти здобувачів рівня вищої освіти «бакалавр» – закріплення та поглиблення психолого-педагогічних і фахових знань, набуття досвіду їх застосування у практичній діяльності вчителя фізичної культури закладів загальної середньої освіти у 3-4 класах – 7 семестр, 5-9 класах – 8 семестр, оволодіння системою загальних і фахових компетентностей, достатніх для успішного здійснення професійної діяльності вчителя фізичної культури у реальному навчально-виховному процесі закладу загальної середньої освіти (3-4, 5-9 класів).

Завдання практики:

- формування професійних здібностей і психологічних якостей особистості майбутнього вчителя фізичної культури у відповідності з сучасними вимогами педагогічного працівника;
- розвиток інтересу студента до обраної професії;
- вміння поєднувати теоретичні знання з педагогіки, психології, теорії і методики фізичного виховання та методик викладання відповідних дисциплін з практичною діяльністю навчання і виховання учнів ЗЗСО необхідного рівня рухових вмінь та навичок і рівня розвитку рухових здібностей;
- забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами їх організації;
- вміння вирішувати конкретні психолого-педагогічні та методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з основ теорії і методики фізичного виховання з творчим застосуванням їх у процесі самостійної рухової діяльності та оволодіння первинними навичками професійної діяльності;

- закріплення, поглиблення і збагачення суспільно-політичних, психолого-педагогічних, природничо-наукових і фахових знань, їх застосування при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування і розвиток у майбутніх вчителів фізичної культури педагогічних умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в педагогічній самоосвіті;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- виховання інтересу студентів у формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні учнів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в ЗЗСО та з передовим педагогічним досвідом.

Бази виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти студентів 4 курсу може проходити на таких базах практики: заклади загальної середньої освіти м. Кам'янець-Подільська, України.



ПЕРЕЛІК ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

7 семестр

Під час практики передбачається формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 04. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК 05. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

Спеціальні компетентності:

СК 01. Здатність забезпечувати здобуття дітьми освіти з фізичної культури державною мовою, використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності (мовно-комунікативна компетентність).

СК 02. Здатність моделювати зміст уроків, інших форм фізичної культури відповідно до обов'язкових результатів навчання дітей в закладі загальної середньої освіти, а також здійснювати моніторинг результатів, ураховуючи вікові, статеві й індивідуальні особливості дітей (предметно-методична компетентність).

СК 03. Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на формування у дітей вміння застосовувати набуті знання, базові й нові види рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (навчальна компетентність).

СК 04. Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на розвиток фізичних (рухових), моральних, вольових якостей дітей під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (розвивальна компетентність).

СК 05. Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі у сфері фізичної культури і спорту, здійснювати пошук й критично оцінювати одержану інформацію, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності (інформаційно-цифрова компетентність).

СК 06. Здатність володіти і практично реалізовувати психолого-педагогічні технології, методики, що під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти сприяють формуванню в дітей позитивної самооцінки, я-ідентичності, мотивації до фізичної активності, критичного мислення у пов'язаних із нею питаннях та вміння організувати відповідну пізнавальну діяльність (психологічна компетентність).

СК 07. Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури, а також тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінування кожного як особистості під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (емоційно-етична компетентність).

СК 08. Здатність до рівноправної й особистісно орієнтованої взаємодії з дітьми під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, у тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям і підтримки тих, хто має особливі освітні потреби (компетентність педагогічного партнерства).

СК 09. Здатність організувати безпечне освітнє середовище з навчального предмету в закладі загальної середньої освіти, використовуючи у різних формах фізичної культури сучасні здоров'язбережувальні технології, що передбачають профілактично-просвітницьку роботу з учнями, іншими учасниками освітнього процесу щодо культури здорового і безпечного життя, санітарії і гігієни, а також надання (у випадку необхідності) їм домедичної допомоги та збереження особистого здоров'я під час професійної діяльності (здоров'язбережувальна компетентність).

СК 10. Здатність створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, яке передбачає педагогічну підтримку дітей із особливими освітніми потребами шляхом забезпечення сприятливих умов для реалізації їх фізичної активності (інклюзивна компетентність).

СК 11. Здатність організовувати кожен визначену форму фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти (урочну, позаурочні малі й масові спортивно-оздоровчі), а також організовувати діяльність дітей під час реалізації кожної такої форми та вести документацію, передбачену освітнім процесом із фізичної культури (організаційна компетентність).

СК 12. Здатність прогнозувати результати фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти протягом певного року навчання, враховуючи їхні вихідні дані, індивідуальні особливості, а протягом навчального семестру й чверті з урахуванням поставлених завдань і можливостей дітей (прогностична компетентність).

СК 13. Здатність проектувати зміст уроків, позаурочних форм фізичної культури, виконуючи вимоги державного стандарту освіти та враховуючи освітні потреби і попередні результати розвитку та навчання дітей (проектувальна компетентність).

СК 14. Здатність оцінювати результати фізичної культури за напрямом, що стосується розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, оволодіння теоретико-методичними знаннями; аналізувати одержані оцінки й забезпечувати самооцінювання за такими напрямками: розвиток фізичних (рухових) якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань, умінь (оцінювально-аналітична компетентність).

СК 15. Здатність застосовувати методи наукового пізнання, інновації та сучасні дієві підходи до розв'язання проблем у професійній діяльності з фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, виходячи із положень документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності (інноваційна компетентність).

СК 16. Здатність впродовж життя визначати умови, ресурси професійного розвитку та взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (компетентність у професійній самоосвіті впродовж життя).

Програмні результати навчання:

ПРН 03. Здійснює під час професійної діяльності усну та письмову комунікацію державною мовою, а також спроможний використати знання іноземної мови.

ПРН 04. Вміє застосовувати теоретичне моделювання при формуванні змісту уроків та інших форм фізичної культури дітей з урахуванням вікових особливостей, персональних здібностей, інтересів, потреб і мотивів.

ПРН 05. Володіє та практично реалізує педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології для навчання дітей застосовувати набуті знання при реалізації базових і нових видів рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 07. Вміє орієнтуватись в інформаційному просторі фізичної культури, здійснювати пошук і критичний аналіз одержаної інформації, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності; добирати електронні освітні ресурси, оцінювати їх ефективність для досягнення освітніх цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовленості й потреб дітей.

ПРН 08. Спроможний визначати завищену (занижену) самооцінку дітей для її подальшої корекції, створювати умови для формування позитивної мотивації під час визначених форм фізичної культури; застосовувати завдання, засоби, методи і навчальний матеріал, що забезпечують розвиток пізнавальної діяльності дітей щодо фізичної культури; використовувати технології розвитку в дітей критичного мислення та формування навичок рефлексії у питаннях із фізичної культури для розуміння себе, своїх цінностей, потреб, можливостей.

ПРН 09. Вміє тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінювання кожного як особистості, на засадах усвідомлення особистих відчуттів, почуттів, емоцій, а також керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури.

ПРН 10. Застосовує механізми суб'єкт-суб'єктного підходу в практичній діяльності, вміння координувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність дітей, підтримання їх прагнень до розкриття індивідуальних здібностей, можливостей і саморозвитку, в тому числі із залучен-

ням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям та підтримки тих, хто має особливі освітні потреби.

ПРН 11. Вміє організовувати освітнє середовище для занять фізичною культурою, враховуючи правила безпеки життєдіяльності, протиепідемічні, санітарні норми і правила, а також проводити профілактичні заходи зі збереження й зміцнення здоров'я дітей та надавати (у випадку необхідності) домедичну допомогу дітям, іншим учасникам освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 12. Вміє створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, передусім забезпеченням сприятливих умов для реалізації фізичної активності дітей із особливими освітніми потребами.

ПРН 13. Вміє використовувати набуті знання і рекомендації, інновації фахівців щодо організації різних форм фізичної культури та діяльності дітей під час їх реалізації в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 14. Знає вимоги до оформлення документації, основні закономірності побудови документів для забезпечення освітнього процесу та вміє практично застосувати такі знання.

ПРН 15. Вміє враховувати вихідні дані й індивідуальні особливості дітей при прогнозуванні результатів фізичної культури на кожний рік навчання, а поставлені завдання і можливості дітей при прогнозуванні результатів на певний навчальний семестр і чверть.

ПРН 16. Проектує зміст уроків фізичної культури для учнів початкової, основної школи та позаурочних форм із урахуванням вимог державного стандарту освіти, освітніх потреб і попередніх результатів розвитку та навчання дітей.

ПРН 17. Використовує сучасну аналітику та психолого-педагогічні умови оцінювання результатів дітей та забезпечення самооцінювання ними, що стосуються розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань

ПРН 18. Застосовує у професійній діяльності методи наукового пізнання, збирає інформацію, інтерпретує її та робить висновки щодо дієвості освітніх інновацій у фізичній культурі, умов упровадження й інтегрування останніх у власну практику, а при висвітленні результатів власної

пошукової діяльності виконує положення документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності.

ПРН 19. Здійснює особистий професійний розвиток, ураховуючи індивідуальні професійні потреби, чинні вимоги та моніторинг результатів, а також взаємодіє з іншими вчителями закладу загальної середньої освіти як рівноправний партнер.

8 семестр

Під час практики передбачається формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 04. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК 05. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

Спеціальні компетентності:

СК 01. Здатність забезпечувати здобуття дітьми освіти з фізичної культури державною мовою, використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності (мовно-комунікативна компетентність).

СК 02. Здатність моделювати зміст уроків, інших форм фізичної культури відповідно до обов'язкових результатів навчання дітей в закладі загальної середньої освіти, а також здійснювати моніторинг результатів, ураховуючи вікові, статеві й індивідуальні особливості дітей (предметно-методична компетентність).

СК 03. Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на формування у дітей вміння застосовувати набуті знання, базові й нові види рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (навчальна компетентність).

СК 04. Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на розвиток фізичних (рухових), моральних, вольових якостей дітей під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (розвивальна компетентність).

СК 05. Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі у сфері фізичної культури і спорту, здійснювати пошук й критично оцінювати одержану інформацію, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності (інформаційно-цифрова компетентність).

СК 06. Здатність володіти і практично реалізовувати психолого-педагогічні технології, методики, що під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти сприяють формуванню в дітей позитивної самооцінки, я-ідентичності, мотивації до фізичної активності, критичного мислення у пов'язаних із нею питаннях та вміння організувати відповідну пізнавальну діяльність (психологічна компетентність).

СК 07. Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури, а також тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінювання кожного як особистості під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (емоційно-етична компетентність).

СК 08. Здатність до рівноправної й особистісно орієнтованої взаємодії з дітьми під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, у тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям і підтримки тих, хто має особливі освітні потреби (компетентність педагогічного партнерства).

СК 09. Здатність організувати безпечне освітнє середовище з навчального предмету в закладі загальної середньої освіти, використовуючи у різних формах фізичної культури сучасні здоров'язберезувальні технології, що передбачають профілактично-просвітницьку роботу з учнями, іншими учасниками освітнього процесу щодо культури здорового і безпечного життя, санітарії і гігієни, а також надання (у випадку необхідності) їм домедичної допомоги та збереження особистого здоров'я під час професійної діяльності (здоров'язберезувальна компетентність).

СК 10. Здатність створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, яке передбачає педагогічну підтримку дітей із особливими освітніми потребами шляхом забезпечення сприятливих умов для реалізації їх фізичної активності (інклюзивна компетентність).

СК 11. Здатність організовувати кожен визначену форму фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти (урочну, позаурочні малі й масові спортивно-оздоровчі), а також організовувати діяльність дітей під час реалізації кожної такої форми та вести документацію, передбачену освітнім процесом із фізичної культури (організаційна компетентність).

СК 12. Здатність прогнозувати результати фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти протягом певного року навчання, враховуючи їхні вихідні дані, індивідуальні особливості, а протягом навчального семестру й чверті з урахуванням поставлених завдань і можливостей дітей (прогностична компетентність).

СК 13. Здатність проектувати зміст уроків, позаурочних форм фізичної культури, виконуючи вимоги державного стандарту освіти та враховуючи освітні потреби і попередні результати розвитку та навчання дітей (проектувальна компетентність).

СК 14. Здатність оцінювати результати фізичної культури за напрямом, що стосується розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, оволодіння теоретико-методичними знаннями; аналізувати одержані оцінки й забезпечувати самооцінювання за такими напрямками: розвиток фізичних (рухових) якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань, умінь (оцінювально-аналітична компетентність).

СК 15. Здатність застосовувати методи наукового пізнання, інновації та сучасні дієві підходи до розв'язання проблем у професійній діяльності з фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, виходячи із положень документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності (інноваційна компетентність).

СК 16. Здатність впродовж життя визначати умови, ресурси професійного розвитку та взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (компетентність у професійній самоосвіті впродовж життя).

Програмні результати навчання:

ПРН 03. Здійснює під час професійної діяльності усну та письмову комунікацію державною мовою, а також спроможний використати знання іноземної мови.

ПРН 04. Вміє застосовувати теоретичне моделювання при формуванні змісту уроків та інших форм фізичної культури дітей з урахуванням вікових особливостей, персональних здібностей, інтересів, потреб і мотивів.

ПРН 05. Володіє та практично реалізує педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології для навчання дітей застосовувати набуті знання при реалізації базових і нових видів рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 07. Вміє орієнтуватись в інформаційному просторі фізичної культури, здійснювати пошук і критичний аналіз одержаної інформації, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності; добирати електронні освітні ресурси, оцінювати їх ефективність для досягнення освітніх цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовленості й потреб дітей.

ПРН 08. Спроможний визначати завищену (занижену) самооцінку дітей для її подальшої корекції, створювати умови для формування позитивної мотивації під час визначених форм фізичної культури; застосовувати завдання, засоби, методи і навчальний матеріал, що забезпечують розвиток пізнавальної діяльності дітей щодо фізичної культури; використовувати технології розвитку в дітей критичного мислення та формування навичок рефлексії у питаннях із фізичної культури для розуміння себе, своїх цінностей, потреб, можливостей.

ПРН 09. Вміє тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінювання кожного як особистості, на засадах усвідомлення особистих відчуттів, почуттів, емоцій, а також керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури.

ПРН 10. Застосовує механізми суб'єкт-суб'єктного підходу в практичній діяльності, вміє координувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність дітей, підтримання їх прагнень до розкриття індивідуальних здібностей, можливостей і саморозвитку, в тому числі із залучен-

ням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям та підтримки тих, хто має особливі освітні потреби.

ПРН 11. Вміє організовувати освітнє середовище для занять фізичною культурою, враховуючи правила безпеки життєдіяльності, протиепідемічні, санітарні норми і правила, а також проводити профілактичні заходи зі збереження й зміцнення здоров'я дітей та надавати (у випадку необхідності) домедичну допомогу дітям, іншим учасникам освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 12. Вміє створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, передусім забезпеченням сприятливих умов для реалізації фізичної активності дітей із особливими освітніми потребами.

ПРН 13. Вміє використовувати набуті знання і рекомендації, інновації фахівців щодо організації різних форм фізичної культури та діяльності дітей під час їх реалізації в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 14. Знає вимоги до оформлення документації, основні закономірності побудови документів для забезпечення освітнього процесу та вміє практично застосувати такі знання.

ПРН 15. Вміє враховувати вихідні дані й індивідуальні особливості дітей при прогнозуванні результатів фізичної культури на кожний рік навчання, а поставлені завдання і можливості дітей при прогнозуванні результатів на певний навчальний семестр і чверть.

ПРН 16. Проектує зміст уроків фізичної культури для учнів початкової, основної школи та позаурочних форм із урахуванням вимог державного стандарту освіти, освітніх потреб і попередніх результатів розвитку та навчання дітей.

ПРН 17. Використовує сучасну аналітику та психолого-педагогічні умови оцінювання результатів дітей та забезпечення самооцінювання ними, що стосуються розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань

ПРН 18. Застосовує у професійній діяльності методи наукового пізнання, збирає інформацію, інтерпретує її та робить висновки щодо дієвості освітніх інновацій у фізичній культурі, умов упровадження й інтегрування останніх у власну практику, а при висвітленні результатів власної

пошукової діяльності виконує положення документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності.

ПРН 19. Здійснює особистий професійний розвиток, ураховуючи індивідуальні професійні потреби, чинні вимоги та моніторинг результатів, а також взаємодіє з іншими вчителями закладу загальної середньої освіти як рівноправний партнер.

Форми і методи контролю

Поточне оцінювання діяльності здобувача освітнього ступеня «бакалавр» під час практики; оцінка звіту; відгук та зазначена оцінка від керівника бази практики від ЗЗСО із записом у щоденнику практики; оцінка від керівника практики з фаху від кафедри закладу вищої освіти, оцінка від керівників кафедри психології освіти, від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом; підсумковий контроль (диференційований залік).

Керівництво практикою: кафедри теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, психології освіти, педагогіки та управління навчальним закладом.



ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

7 семестр

<i>Види практик</i>	<i>Семестр</i>	<i>Терміни проведення за графіком навчального процесу</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<i>Денна форма здобуття освіти</i>			
Виробнича педагогічна практика в основній (базовій) середній школі	7	6 тижнів	Диференційований залік
<i>Заочна форма здобуття освіти</i>			
Виробнича педагогічна практика в основній (базовій) середній школі	7	6 тижнів	Диференційований залік

Галузь знань	01 Освіта /Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Рік навчання	4
Семестр	7
Термін практики	6 тижнів
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Кількість годин	270
Кількість кредитів ECTS	9
Присвоювана кваліфікація	Бакалавр середньої освіти (фізична культура). Вчитель фізичної культури
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік

8 семестр

<i>Види практик</i>	<i>Семестр</i>	<i>Терміни проведення за графіком навчального процесу</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<i>Денна форма здобуття освіти</i>			
Виробнича педагогічна практика в основній (базовій) середній школі	8	10 тижнів	Диференційований залік
<i>Заочна форма здобуття освіти</i>			
Виробнича педагогічна практика в основній (базовій) середній школі	8	10 тижнів	Диференційований залік

Галузь знань	01 Освіта /Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Рік навчання	4
Семестр	8
Термін практики	10 тижнів
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Кількість годин	450
Кількість кредитів ECTS	15
Присвоювана кваліфікація	Бакалавр середньої освіти (фізична культура). Вчитель фізичної культури
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інтерактивні методи навчання, виконання індивідуальних завдань.



ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Для організації і проведення практики створюється наказ ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, де вказується персональний розподіл студентів по базах практики, призначаються керівники практики від кафедр факультету фізичної культури та університету, визначається тривалість практики і робочого часу студентів на практиці.

Перед початком практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедр факультету фізичної культури. Студенти та керівники відзначають виконану роботу в журналі з техніки безпеки, що засвідчують власним підписом.

Студенти-практиканти розподіляються у освітні заклади при умові наявності листа-погодження із базою практики, угод.

Загальна інформація щодо дистанційного проходження практики

Як зазначено у Положенні про дистанційне навчання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 року (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>, під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними ступенями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та профе-

сійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей. Що стосується проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик, то у пункті 3.8 зазначається, що практична підготовка студентів (учнів, слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

У пункті 4.5 вказано, що професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної (передвипускної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, автодромах, трактородромах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та у сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

Відповідно до Додатку 5 «Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ в умовах карантину» до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти К-ПНУ», «Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка», наказу ректора №95-ОД від 30.08.2022 «Про організацію освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 навчального року в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні» проходження практики для осіб, які цього 4 потребують буде проходити у змішаному режимі, зокрема йдеться про тих здобувачів, які перебувають за кордоном або є учасниками бойових дій.

Керівники практики, а саме: науково-педагогічні працівники, повинні забезпечити для здобувачів вищої освіти перелік завдань, які б сприяли формуванню фахових компетентностей та реалізації завдань, передбачених робочою програмою практики.

Організація дистанційного проходження практики

1. На університетській платформі MOODLE відповідальна особа створює курс із зазначеною назвою практики, ступеня вищої освіти, спеціальності, курсу та форми навчання.

2. Додає до курсу учасників, тобто здобувачів вищої освіти конкретної академічної групи та керівників практики відповідно до педагогічного навантаження.

3. Розміщує у курсі:

- робочу програму і додаток;
- наказ про проходження практики;
- завдання, куди здобувачі повинні завантажити виконану роботу.

4. Із використанням додатків Google Meet, Zoom здійснювати проведення настановної конференції, консультацій та звітної підсумкової конференції.

5. Крім вищезазначеного провідним фахівцем навчального відділу наказ про проходження тієї чи іншої практики та розпорядження щодо її захисту також надсилається здобувачам вищої освіти та керівникам практики за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, електронні пошти тощо.

6. Наставовна конференція з практики повинна відбутись в офлайн та онлайн режимах за допомогою додатку Google Meet, Zoom (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) разом з усією академічною групою, під час якої керівник практики розповідає здобувачам вищої освіти порядок та специфіку проходження практики у змішаному режимі.

7. Упродовж проходження практики здобувачі вищої освіти матимуть змогу консультиватись із керівниками практики та з провідним фахівцем навчального відділу для з'ясування питань чи вирішення певних проблем.

8. Звітну документацію здобувачі вищої освіти повинні здати в електронному форматі у встановленні терміни згідно розпорядження, яке буде їм надіслане після завершення практики.

9. Звітну документацію про проходження практики в електронному форматі (фото, документи Word, презентації, відео та ін.) потрібно надіслати керівникам за допомогою мобільних додатків Viber електронної пошти тощо.

10. Керівники практики повинні перевірити звітну документацію практики у встановленні розпорядженням терміни.

11. Після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками, які здійснювали її керівництво, та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє до відомості обліку успішності оцінку за практику.

12. захист практики повинен відбутися в офлайн та онлайн режимах (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) за допомогою додатків з присутністю усіх здобувачів вищої освіти, керівників практики, факультетського керівника практики та провідного фахівця навчального відділу.

13. Під час захисту здобувачі вищої освіти демонструють результати виконаних завдань, діляться враженнями та досвідом, вказують на недоліки, які виникали під час дистанційного проходження практики, активно ведуть обговорення з керівниками практики, задають питання один одному, показують презентаційні слайди, відеофрагменти тощо. Обговорення результатів ведеться секретарем комісії у протоколі.

14. Голова комісії із захисту практики не пізніше наступного дня після проведення захисту друкований примірник відомості обліку успішності заповнює та подає до деканату.



ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ. ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. Практика є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки студентів в Університеті та проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету.

1.2. Практика студентів Університету проводиться на базах, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.3. Студенти можуть бути направлені на практику тільки на ті бази, з якими Університет завчасно уклав договір на її проведення за встановленою формою.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час практики є обов'язковими

1.5. До початку проведення практики повинно бути проведено обстеження робочих місць студентів-практикантів відповідальними за організацію проведення практики особами.

1.6. Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці під час трудового і професійного навчання та оформлення його у бланку реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

2. Вимоги безпеки під час практики

2.1. Під час прибуття на базу практики студент-практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

2.2. Студент має бути ознайомлений про те, що під час виконання професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні чинники, як:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для навчальних приміщень;
- довготривалі статичні навантаження.

2.3. Студент-практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

2.4. У разі притягнення практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики.

3. Під час практики не допускається

3.1. Не виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку установи, зокрема, запізнюватися на роботу.

3.2. Пропускати або не проводити визначені програмою практики уроки та зривати освітній процес.

3.3. Залишати робоче місце без дозволу керівника практики, учителя, директора ЗЗСО.

3.4. Відволікати від роботи педагогічних працівників, які його оточують, заважати освітньому процесу.

3.5. Залишати учнів, з якими він проводить навчальні заняття, позакласну діяльність без нагляду.

3.6. Під час занять у навчальному кабінеті виконувати роботу, яка не передбачена розкладом і планом занять.

3.7. У процесі виникнення недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно або разом з учнями їх ліквідувати, натомість негайно повідомити керівника закладу, учителя та припинити роботу до усунення недоліків.

3.8. Під час встановлення порушень вимог охорони праці в приміщенні для занять, розпочинати чи продовжувати роботу з учнями до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'я, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про причини відміни занять у кабінеті.

3.9. Виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці учня чи в приміщенні. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом закладу (електромонтером, слюсарем, електромеханіком).



ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівник практик факультету фізичної культури:

- здійснює загальну організацію виробничої педагогічної практики в основній (базовій) середній школі на факультеті;
- контролює виконання студентами Наскрізної та Робочої програм практики з дотриманням вимог Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України;
- організовує розробку кафедрами факультету нормативно-методичних матеріалів;
- відповідає за добір методистів і керівників практики на факультеті та проводить з ними інструктивні наради, семінари, тощо;
- організовує звітну конференцію для підведення підсумків практики разом із студентами, керівниками практики від кафедр факультету і керівниками практики від кафедр університету;
- проводить розподіл студентів по ЗЗСО, прикріплюючи до них керівників практики від кафедр факультету і узгоджуючи кандидатури керівників практики від кафедр університету;
- відвідує загальноосвітні навчальні заклади, що є базами практики, проводячи бесіди з адміністрацією закладу, педагогічним колективом;
- знайомиться з документацією практикантів, відвідує урочні та позаурочні форми фізичної культури, які проводять студенти-практиканти і бере участь в їх аналізі;
- обговорює з керівниками практики від кафедр факультету та університету стан проведення виробничої (педагогічної) практики на кожному її етапі, вживає заходів щодо його покращення;
- разом з деканатом факультету фізичної культури та адміністрацією ЗЗСО вирішує спірні питання та конфліктні ситуації;
- вивчає та аналізує звіти керівників практики від кафедр факультету і документацію студентів, складаючи звіт факультету фізичної культури-

ри про отримані результати проведення виробничої (педагогічної) практики і подає його декану факультету та керівнику практики університету;

- організовує роботу комісій із захисту результатів практики студентів на факультеті фізичної культури; контролює виставлення диференційованого заліку головами комісій із захисту практики, враховуючи результати, зазначені в протоколі роботи комісії.

Провідний фахівець навчального відділу з організації практики факультету фізичної культури:

- постійно, до початку навчального року, на підставі чинних навчальних планів спеціальності і курсу, складає Графік проведення всіх видів практики на факультеті фізичної культури на навчальний рік;
- вивчає та узгоджує з керівником практики факультету та університету визначення баз практики, що відповідають умовам виконання Робочої програми практики, допомагає в розподілі студентів по базах практики;
- разом із факультетським керівництвом, за поданням кафедр факультету фізичної культури та кафедр університету, визначає керівників практики для кожної групи практикантів;
- надає в деканат інформацію для розпорядження декана факультету фізичної культури про направлення студентів на виробничу (педагогічну) практику, про припинення та відновлення практики, про захист практики, про проведення звітної конференції тощо;
- готує супровідні документи: направлення в навчальні заклади, інформаційні повідомлення на кафедри, відомості на оплату вчителям тощо;
- консультує старост груп практикантів щодо ведення журналу обліку роботи групи;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу освіти, організовує облік відвідування навчального закладу студентами і керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та університету;
- координує діяльність студентських груп та кафедр факультету та університету щодо складання графіків консультацій, проведення залікових уроків та позакласних заходів, методичних семінарів, взаємовідвідувань студентів тощо;

- отримає від студентів чи методистів та зберігає документацію з практики, забезпечує її перевірку керівниками практики від кафедр факультету та університету;
- бере участь у роботі комісій по захисту студентами результатів практики, підготовці та проведенню звітної конференції з практики;
- забезпечує комплектування та періодичне поновлення допоміжних і звітних матеріалів у кабінеті практики факультету фізичної культури та університету.

Керівники практики від кафедр факультету фізичної культури:

- беруть участь у виборі баз практики, розподілі серед практикантів на базі практики класів, учителів фізичної культури та класних керівників для проведення практики;
- постійно проводять організаційно-методичні наради зі студентами-практиками, як під час конференції – у перший день практики, так і протягом усього періоду практики;
- упродовж першого тижня практики організують знайомство практикантів з класами і групами;
- контролюють відвідування студентами-практикантами уроків фізичної культури та позакласних заходів з проведенням відповідного аналізу;
- затверджують Індивідуальні плани роботи студентів-практикантів на період практики;
- консультують студентів з питань підготовки (планування уроків фізичної культури, складання планів-конспектів окремих уроків, підготовки наочних посібників) і проведення уроків з фізичної культури в прикріплених класах;
- відвідують та аналізують проведення практикантами уроків фізичної культури за розкладом, обов'язково беруть участь в аналізі контрольних уроків практиканта та не менше одного позакласного заходу з фаху;
- перевіряють та оцінюють документацію, яку ведуть студенти-практиканти;
- беруть участь в організації та проведенні попереднього захисту результатів практики студентів на базі практики;
- оцінюють роботу студентів-практикантів під час роботи комісії із захисту студентами результатів практики;

- контролюють проведення науково-методичних спостережень та забезпечують узагальнення їх проведення на звітній конференції.

Адміністрація ЗЗСО (бази практики):

- забезпечує співпрацю та належні умови для проведення виробничої педагогічної практики студентів в закладі загальної середньої освіти;
- проводить роботу з учительським колективом закладу та з учнями прикріплених класів з питань організації і проведення практики, здійснює підбір класів, вчителів фізичної культури, класних керівників для проходження практики студентами;
- знайомить студентів із навчально-матеріальною базою, документацією закладу, педагогічним колективом, планом навчально-виховної роботи закладу, діяльністю педагогічної ради, методичних спільнот, батьківських комітетів, учнівських органів самоврядування;
- призначає кваліфікованих фахівців (керівника практики від бази практики) для безпосереднього керівництва практикою студентів, надає їм необхідну допомогу;
- забезпечує організацію масових виховних заходів;
- допомагає вчителям і класним керівникам в організації та проведенні роботи зі студентами-практикантами, вибірково відвідує уроки й позакласні заходи, які проводять студенти-практиканти;
- контролює дотримання студентами вимог Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- проводить підсумкову нараду наприкінці практики.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за організацію і проведення студентами виробничої (педагогічної) практики на базі практики;
- відповідно Робочої програми практики розподіляє місця практики і забезпечує максимальну ефективність її проходження практикантами;
- організовує проведення інструктажів з правил техніки безпеки й охорони праці і відповідає за дотримання студентами безпечних умов праці;
- забезпечує виконання, погоджених з факультетом фізичної культури, графіків і планів проходження практики студентами у структурних підрозділах закладу;

- забезпечує можливість використання студентами факультету фізичної культури фондів бібліотеки, залами, кабінетами, майстернями та іншими приміщеннями закладу, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання Робочої програми практики;
- ознайомлює студентів з правилами внутрішнього розпорядку;
- створює умови студентам-практикантам для засвоєння нових освітніх, медичних, реабілітаційних технологій, сучасних методів організації навчання, реабілітації та організації праці тощо.

Класний керівник:

- знайомить студентів з персональним колективом учнів і планом виховної роботи на період практики;
- допомагає студентам організувати виховну роботу в прикріпленому класі: консультує з питань проведення виховних заходів, відвідує заходи, що проводяться студентами, аналізує та оцінює їх;
- надає допомогу у вивченні індивідуальних особливостей учнів;
- бере участь у попередньому захисті студентами результатів практики, дає характеристику виконання практикантом обов'язків класного керівника.

Права та обов'язки студента-практиканта:

- до початку виробничої педагогічної практики в основній (базовій середній школі) отримати від керівника практики факультету чи від фахівця навчального відділу з практики направлення, методичні матеріали, індивідуальні завдання тощо та консультації щодо оформлення всіх документів;
- прибути на базу практики з керівником практики від кафедр факультету фізичної культури в перший же день початку практики (практика за місцем проживання – без керівника);
- повністю виконувати всі завдання, передбачені Робочою програмою практики, Індивідуального плану практиканта і вказівки її керівників;
- суворо дотримуватися правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку, охорони праці і виробничої санітарії на базі практики;
- нести відповідальність за виконану і невиконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік.

Студент-практикант зобов'язаний:

- сформувати в учнів вміння і навички зі дисципліни фізичної культури, визначені шкільною програмою;
- у період виробничої педагогічної практики у закладі загальної середньої освіти студент-практикант проводить свою діяльність згідно з вимогами статуту бази практики, адміністрації, вчителів та керівників практики, правилами внутрішнього розпорядку;
- студент-практикант повинен виконувати всі види підготовчих робіт, старанно готуватися до проведення кожного уроку фізичної культури чи позакласного заходу і, при цьому, бути для учнів зразком організованості й старанності;
- практикант має працювати в школі п'ять (5) днів на тиждень, виконуючи вказівки і розпорядження керівництва бази практики;
- своєчасно подавати керівникам практики на перевірку документацію: регулярно вести щоденник, надавати плани-конспекти уроку фізичної культури для перевірки вчителю за два (2) дні до проведення відповідного уроку за розкладом, після закінчення практики здати звітну документацію у вказані терміни в розпорядженні декана факультету фізичної культури;
- практикант протягом практики проводить всі уроки з фізичної культури за розкладом в прикріплених класах;
- практикант повинен відвідати максимальну кількість уроків зі своєї спеціальності, проведених вчителями фізичної культури та іншими здобувачами вищої освіти у вільний від занять час;
- практиканти, які з поважних причин пропустили частину практики і не виконали Індивідуального плану практиканта, рішенням комісії, що створюється на факультеті для захисту, практика продовжується на певний термін без відриву від навчальних занять в університеті;
- згідно вимог Тимчасового положення університету про КМСН, студент-практикант, що не виконав Робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на захисті від комісії, відраховується з університету.

Студент-практикант має право:

- вносити пропозиції щодо організації практики, брати участь у конференціях та нарадах.
- отримувати консультації вчителя фізичної культури, керівників практики університету та факультету фізичної культури з усіх питань організації і проведення практики;
- користуватися бібліотеками бази практики та університету, навчальними кабінетами і навчальними посібниками;
- студент-практикант заочної форми навчання має самостійно обирати місце проходження практики;
- дозвіл на проходження практики за місцем проживання чи роботи та направлення він отримує на основі відповідного листа-погодження із навчального закладу, яке має бути підписане керівником закладу та завчасно подається провідному фахівцю навчального відділу з організації практики факультету фізичної культури;
- заміна бази практики може бути здійснена лише з поважних причин і за наказом ректора університету;
- за наявності вакантних місць, студенти-практиканти факультету фізичної культури можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам Робочої програми практики факультету фізичної культури.



ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Виробнича педагогічна практики в закладах загальної середньої освіти складається з таких видів робіт:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота;
- позакласна робота;
- виховна робота;
- науково-дослідна робота

7 семестр

Зміст	Вид діяльності	Форми звітності
1	2	3
Організаційна робота		
Участь у роботі настановної конференції.	Участь у настановчій конференції на базі закладу вищої освіти.	Запис у щоденнику.
Знайомство з ЗЗСО. обговорення графіку виконання всіх видів завдань.	Бесіда з директором, завучем класним керівником, керівником практики. Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Складання індивідуального плану роботи студента на період практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення з навчально-виховною роботою ЗЗСО.	Бесіда з завучем ЗЗСО.	Запис у щоденнику.
Вивчення матеріальної бази ЗЗСО, ознайомлення з особовими справами учнів, класними журналами.	Бесіда із вчителем фізичної культури, класним керівником.	Запис у щоденнику.

1	2	3
Ознайомлення та аналіз плани роботи школи, календарними планами вчителів фізичної культури, планами виховної роботи класовода, планами роботи спортивних секцій, навчальним розкладом.	Бесіда з вчителем фізичної культури, самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Участь у методичних об'єднаннях ЗЗСО.	Бесіда з керівником практики. Виконання індивідуального завдання.	Оцінка керівника факультету за період проходження практики.
Оцінювання наприкінці кожного тижня виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти.	Підсумкове зібрання групи.	Оцінки від керівника практики за звітні тижні практики.
Навчально-методична робота		
Ознайомлення з річним календарним планом.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Розробка планів-конспектів з фізичної культури з вивчаємого модулю.	Самостійна робота.	Допуск вчителя до проведення заняття. Запис у щоденнику.
Проведення уроків з фізичної культури (1-2 тиждень по 16 годин).	Уроки фізичної культури.	Запис у щоденнику.
Проведення уроків з фізичної культури (3-4 тиждень 14 годин).	Уроки фізичної культури.	Запис у щоденнику.
Проведення контрольного 1-2 уроків продовж 3-4 тиждень.	Урок фізичної культури.	Запис у щоденнику. Оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти.
Відвідування та аналіз уроків фізичної культури і студентів-практикантів.	Уроки фізичної культури. Самостійна робота.	Аналіз результатів, запис у щоденнику.
Позакласна робота		
Ознайомлення з організацією і методикою проведення занять в спортивних секціях бази практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Складання плану фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи на період практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику. Надання плану.

1	2	3
Розробка документів щодо організації і проведення змагань в ЗЗСО.	Самостійна робота.	Надання положення.
Участь в організації і проведенні фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів.	Спортивний захід.	Запис у щоденнику.
Проведення комплексу вправ, які використовуються в фізкультурних паузах та на рухомих перервах.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Проведення виховних години оздоровчого спрямування протягом 3-4 тижднів.	Спортивний захід.	Запис у щоденнику. Оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти.
Проведення додаткових занять із низьким рівнем навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	Оздоровче заняття.	Запис у щоденнику.
Виховна робота		
Проведення виховної роботи з учнями прикріплених класів: – вивчення рівня вихованості учнів; – згуртованості колективу класу.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення з методичними особливостями організації та проведення виховної роботи на базі практики.	Самостійна робота.	Фрагмент плану виховної роботи, запис у щоденнику.
Виконує план-графік виховної роботи з учнями класу.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х).	Виховний захід.	Запис у щоденнику. Конспект виховного заходу. Оцінка від вчителя молодших класів та від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.
Здійснити комплексний самоаналіз виховного заходу.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику. Самоаналіз виховного заходу. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.

1	2	3
Здійснити комплексний самоаналіз проведеного уроку.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику. Надання самоаналізу уроку. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.
Навчально-дослідницька робота		
Відвідування уроків, позакласних занять вчителів.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення хронометражу уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення пульсометрії уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення педагогічного аналізу уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Підбір та використання психодіагностичних методик з вивчення структури взаємин між учнями класу та між учнями і вчителем.	Підбір та ознайомлення з психодіагностичною методикою.	Запис у щоденнику.
Проведення психологічної діагностики міжособистісних взаємин в групі (за однією з психодіагностичних методик).	Психологічна діагностика.	Запис у щоденнику. Збір бланків з відповідями. Обробка результатів. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з психології.
Обробка й аналіз отриманих результатів психодіагностики.	Розробка пропозицій щодо роботи педагога з даною учнівською групою.	Звіт про психодіагностику міжособистісних відносин в учнівській групі.
Вивчення учнівської групи.	Збір первинної інформації про учнівську групу за допомогою основних загальнопсихологічних методів: спостереження, аналізу класної документації та продуктів діяльності учнівської групи, групового опитування, результатів психодіагностичного дослідження за рекомендованими методиками.	Запис у щоденнику. Звіт про вивчення учнівської групи.

1	2	3
Проведення індивідуальних досліджень.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Аналіз роботи вчителів з батьками учнів.	Педагогічне спостереження, опитування.	Запис у щоденнику, письмовий аналіз роботи вчителів з батьками учнів за схемою, оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.

8 семестр

Зміст	Вид діяльності	Форми звітності
1	2	3
Організаційна робота		
Участь у роботі настановної конференції.	Участь у настановчій конференції на базі закладу вищої освіти.	Запис у щоденнику.
Знайомство з ЗЗСО. Обговорення графіку виконання всіх видів завдань.	Бесіда з директором, завучем класоводом, керівником практики. Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Складання індивідуального плану роботи студента на період практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення з функціями вчителя, специфікою організації освітнього процесу в старших класах, основними нормативними документами, що регламентують роботу.	Бесіда з вчителем, керівником практики. Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення з навчально-виховною роботою ЗЗСО.	Бесіда з завучем ЗЗСО.	Запис у щоденнику.
Вивчення матеріальної бази ЗЗСО, ознайомлення з особовими справами учнів, класними журналами.	Бесіда із вчителем фізичної культури, класним керівником.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення та аналіз плани роботи школи, календарними планами вчителів фізичної культури, планами виховної роботи класного керівника, планами роботи спортивних секцій, розкладом навчальних уроків.	Бесіда з вчителем фізичної культури, самостійна робота.	Запис у щоденнику.

1	2	3
Участь у методичних об'єднаннях ЗЗСО.	Бесіда з керівником практики. Виконання індивідуального завдання.	Оцінка керівника факультету за період проходження практики.
Оцінювання наприкінці кожного тижня виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти.	Підсумкове зібрання групи.	Оцінки від керівника практики за звітні тижні практики.
Навчально-методична робота		
Ознайомлення з річним календарним планом.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Розробка планів-конспектів з фізичної культури з вивчаємого модулю.	Самостійна робота.	Допуск вчителя до проведення заняття. Запис у щоденнику
Проведення уроків з фізичної культури в якості помічника вчителя (1-2 тижень по 16 годин).	Уроки фізичної культури.	Запис у щоденнику.
Проведення уроків з фізичної культури в якості вчителя (3-4 тижень 14 годин).	Уроки фізичної культури.	Запис у щоденнику.
Проведення контрольного 1–2 уроків продовж 3-4 тижень.	Урок фізичної культури.	Запис у щоденнику. Оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти.
Відвідування та аналіз уроків фізичної культури і студентів-практикантів.	Уроки фізичної культури. Самостійна робота.	Аналіз результатів, запис у щоденнику.
Позакласна робота		
Ознайомлення з організацією і методикою проведення занять в спортивних секціях бази практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Ознайомлення з Положенням про внутрішню шкільну та районну (міську) спартакіаду школярів.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
ознайомлення з організацією і методикою проведення занять в одній із спортивних секцій.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Складання плану фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи на період практики.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику, надання плану.

1	2	3
Розробка документів щодо проведення Змагань у ЗЗСО.	Самостійна робота.	Надання положення.
Участь в організації і проведенні фізкультурно оздоровчих і спортивних заходах.	Спортивний захід.	Запис у щоденнику.
Проведення виховних години оздоровчого спрямування протягом 3-4 тиждень.	Спортивний захід.	Запис у щоденнику, оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти.
Проведення додаткових занять із низьким рівнем навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	Оздоровче заняття.	Запис у щоденнику.
Виховна робота		
Проведення виховної роботи з учнями прикріплених класів: – вивчення рівня вихованості учнів; – згуртованості колективу класу.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Виконує план-графік виховної роботи з учнями класу.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику.
Проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х).	Виховний захід.	Запис у щоденнику. Надання виховного плану заходу. Оцінка від вчителя від бази практики, та від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.
Здійснити комплексний самоаналіз виховного заходу за значущими параметрами.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику. Надання самоаналізу. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.
Здійснити комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами.	Самостійна робота.	Запис у щоденнику. Надання самоаналізу. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки.
Навчально-дослідницька робота		
Відвідування уроків, позакласних занять вчителів.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.

1	2	3
Проведення хронометражу уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення пульсометрії уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення педагогічного аналізу уроку фізичної культури.	Педагогічне спостереження.	Запис у щоденнику.
Проведення психологічної діагностики професійних інтересів та професійної спрямованості учнів за методикою «Диференційно-діагностичний опитувальник Е.А. Клімова (ДДО)».	Психологічна діагностика.	Запис у щоденнику. Збір бланків з відповідями. Обробка результатів. Оформлення узагальнюючої таблиці. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з психології.
Проведення психологічної діагностики типу особистості за методикою Холланда.	Психологічна діагностика.	Запис у щоденнику. Збір бланків з відповідями. Обробка результатів. Оформлення узагальнюючої таблиці. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з психології.
Вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів.	Збір первинної інформації про учнівську групу за допомогою основних загальнопсихологічних методів: спостереження, аналізу класної документації та продуктів діяльності учнівської групи, групового опитування, результатів психодіагностичного дослідження за методиками.	Запис у щоденнику. Звіт про професійних намірів та професійної спрямованості учнів.
Проведення індивідуальних досліджень.	Самостійна робота	Запис у щоденнику.



ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Завдання реалізуються у три етапи:

1 – організаційний, 2 – основний, 3 – підсумковий.

I. Організаційний етап

1. Участь у настановній конференції. Одержання напрямлень для проходження практики, настанов щодо її організації. Призначення старост груп у кожен заклад загальної середньої освіти для ведення обліку відвідування студентами практики, складання графіку проведення пробних уроків та виховних годин.

2. Ознайомлення з адміністрацією ЗЗСО, класним керівником, класом, функціями вчителя, специфікою організації освітнього процесу в старших класах, основними нормативними документами, що регламентують роботу:

- Державний стандарт повної загальної середньої освіти; особливості викладання фізичної культури в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році;
- Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
- Закони України «Про освіту».
- Зміст програм занять спеціально медичних груп
- Навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класів».
- Календарним плануванням уроків на II семестр для відповідного класу;
- Планом виховної роботи на II семестр для відповідного класу.

3. Складання індивідуального плану виробничої педагогічної практики в основній (базовій) середній школі.

4. Ознайомлення з планом спортивно-масової роботи школи на навчальний рік.

5. Вивчення календарного планування уроків та плану виховної роботи у відповідному класі на період практики. Вибір тем пробних уроків і

виховних годин та узгодження дат їх проведення з класним керівником та керівником практики.

6. Ознайомлення з основними формами роботи з батьками.

II. Основний етап

1. Консультації з класоводом, вчителями класу, керівниками практики щодо виконання завдань практики

2. Спостереження та аналіз особливостей проведення уроків, виховних годин і заходів класним керівником, учителями-предметниками у відповідному класі (1-4 тиждень проходження практики).

3. Проведення педагогічного аналізу уроку фізичної культури, хронометражу уроку фізичної культури та пульсометрії уроку.

4. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх учителем, керівником практики) і проведення пробних уроків (2, 4 тиждень проходження практики).

5. Підготовка (складання план виховного заходу з спортивно масової роботи), затвердження його класним керівником та керівником практики і проведення виховної години.

6. Підготовка (складання план виховного-заходу), затвердження його класним керівником та керівником практики і проведення виховної години

7. Написання комплексного самоаналізу позаурочного заходу за всіма значущими параметрами.

8. Відвідування та аналіз пробних уроків та виховних годин однокурсників.

9. Проведення додаткових занять із з низьким рівнем навчальних досягнень учнів з фізичної культури

10. Відвідування занять уроків за вибором варіативного складника базових навчальних планів, переймання досвіду організації та проведення.

11. Ознайомлення з основними формами роботи вчителя з батьками, планом виховної роботи, обов'язками класного керівника класу.

12. Збирає матеріал з теми науково-методичного дослідження та теми курсової роботи.

13. Проведення психолого-педагогічних досліджень: вивчення психологічних аспектів навчально-виховної діяльності окремих учнів, мотивацію навчання, особливості педагогічного спілкування.

14. Вивчення наукової літератури з фаху.

III. Підсумковий етап

1. Написання звіту про виконання програми виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти.
2. Оформлення, упорядкування та подання на перевірку звітної документації.
3. Участь у звітній конференції за підсумками виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти



ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

Після закінчення виробничої педагогічної практики в основній (базовій) середній школі студенти подають такі документи:

- щоденник практиканта;
- звіт про практику, підписаний практикантом та керівником практики від бази практики в письмовому вигляді;
- протоколи обговорення контрольних заходів;
- відгук на студента-практиканта (як класного керівника і вчителя-предметника), засвідчена директором школи у щоденнику практиканта;
- плани-конспекти уроків фізичної культури, які провів практикант;
- положення про шкільні змагання, проведені практикантом;
- сценарій виховного заходу, підписаний та оцінений класним керівником;
- зразки наочності, що використовувалась на уроках;
- матеріали науково-практичних досліджень з фаху;
- матеріали досліджень з психології і педагогіки.



ЗАВДАННЯ З ПЕДАГОГІКИ

- поглиблення розуміння сутності основ компетентнісної, особистісно орієнтованої освіти, особливостей їх реалізації в педагогічному процесі закладу базової середньої освіти;
- саморозвиток особистісних якостей студента, активізація позиції суб'єкта професійного та особистісного саморозвитку;
- поглиблення розуміння сутності виховання в контексті інноваційної освіти, основ її реалізації через адекватну організацію навчальної діяльності учнів;
- залучати студентів до самостійного розв'язання посильних навчально-виховних завдань.

Для реалізації поставлених завдань студент-практикант повинен виконати наступні види робіт з педагогіки:

1. Вести щоденник виробничої педагогічної практики (фіксувати та аналізувати процес і результати власної діяльності (підготовка та проведення навчальних занять, робота з документацією (вивчення особливостей ведення журналу), реалізація функцій класного керівника учнівського колективу).

2. Брати участь у консультаціях керівника практики.

3. Підготувати конспект виховного заходу, який необхідно провести в закладі середньої освіти (попередньо план-конспект узгодити з класним керівником та методистом, а також запросити на перегляд виховного заходу).

4. Здійснити комплексний самоаналіз виховного заходу за значущими параметрами.

5. Здійснити комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами.

6. Підготувати (при можливості провести) за згодою класного керівника одну із форм роботи з батьками: бесіда; тренінг; батьківське консультування; квест; круглий стіл; індивідуальна зустріч та ін. (до звітної документації подати підготовлені матеріали).

7. Підготувати звіт з виробничої педагогічної практики, в якому відобразити:

а) найбільш суттєві досягнення та проблеми щодо реалізації освітнього процесу у закладі середньої освіти, дати їм теоретичне обґрунтування;

б) сформулювати комплекс форм, методів, прийомів організації освітнього процесу, які студент-практикант визначив як найбільш ефективні;

в) відобразити результати проведеної роботи з педагогіки (виховний захід, його самоаналіз, аналіз відвіданого уроку, самоаналіз проведеного);

г) сформулювати загальні висновки, «уроки практики», визначити напрями особистісного та професійного саморозвитку на перспективу.

Звітна документація з педагогіки

1. Щоденник практики.
2. План-конспект виховного заходу (див. *Додаток 2*).
3. Самоаналіз виховного заходу (див. *Додаток 3*).
4. Самоаналіз проведеного уроку (див. *Додаток 4*).
5. План-конспект форми роботи з батьками (див. *Додаток 5*).
6. Звіт з виробничої педагогічної практики (див. *Додаток 1*).

Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики з педагогіки

- **ступінь** виконання студентами завдань практики;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;

- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

Оцінка	Критерії
<p>Відмінно 20-19 балів</p>	<p>Студент у повному обсязі виконав усі завдання виробничої педагогічної практики. Виховні заходи оцінено на 10-12 балів. Отримав високу оцінку вчителя, класного керівника та методистів за виконувану роботу. Під час виконання різних видів роботи в школі проявив себе як організований, сумлінний, ініціативний, творчий. Завоював повагу серед учнів, педагогічного колективу школи, керівників практики і отримав високу оцінку керівника від бази практики. У визначений термін здав досконало оформлену документацію, яка відповідає вимогам практики.</p>
<p>Добре 18-16 балів</p>	<p>Студент у повному обсязі виконав усі завдання виробничої педагогічної практики. Виховні заходи оцінено на 7-9 балів. Студент припускався деяких методичних помилок під час проведення виховних заходів, але зміг самостійно їх виправити або пояснити причину в процесі аналізу виховного заходу. Проявив дисциплінованість, отримав позитивну оцінку роботи від класного керівника. Вчасно оформив та здав звітну документацію, яка відповідає вимогам практики.</p>
<p>Задовільно 15-13 балів</p>	<p>Завдання з педагогіки виконані в повному обсязі. Виховний захід оцінено на 4-6 балів. Студент проявив себе організованим, дисциплінованим, проте недостатньо самостійним та ініціативним. Під час залікових заходів допускалися несуттєві методичні помилки. Студент вчасно здав документацію, але при її оформленні допустився деяких неточностей або неповноти викладу.</p>
<p>Незадовільно 10-0 балів</p>	<p>За період практики студент не виконав усі завдання з педагогіки, передбачених програмою практики. Отримав негативні відгуки від педагогічного колективу школи, керівників від бази практики. Невчасно та не в повному обсязі подав матеріали практики, які містять неточності та помилки і не відповідають вимогам, щодо оформлення такого виду документації.</p>

Розподіл балів (у відсотках) під час оцінювання результатів діяльності здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з педагогіки

№	Зміст	Бали
1.	Щоденник практики (повнота і правильність оформлення – зміст, висновки, оцінка), звіт про педагогічну складову практики	3
2.	Виховний захід (підготовка, проведення, наявність та повнота конспекту)	8
3.	Самоаналіз виховного заходу (комплексний самоаналіз проведеного виховного заходу за значущими параметрами)	3
3.	Самоаналіз проведеного уроку (комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами)	3
4.	План-конспект форми роботи з батьками (підготовка, проведення (при можливості), наявність та повнота конспекту)	3
	Разом:	20



ЗАВДАННЯ З ПСИХОЛОГІЇ

Науково-дослідницька робота студента-практиканта (з психології)

7 семестр

Під час практики здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні науково-дослідні завдання психологічного, педагогічного та методичного змісту, зокрема:

1) студент знайомиться з класом, налагоджує психологічний контакт. Це необхідно, по-перше, для успішного виконання всіх завдань педагогічної практики, по-друге, збору первинної інформації про учнівську групу за допомогою основних загальнопсихологічних методів: спостереження, аналізу класної документації та продуктів діяльності учнівської групи, групового опитування, по-третє, для вибору психодіагностичних методик, які будуть найінформативніші та найдоцільніші у вивченні даної учнівської групи.

2) спостерігає за учнівським класом, збирає матеріал з теми науково-методичного дослідження, кваліфікаційної роботи;

3) проводить психодіагностичні дослідження за психодіагностичною методикою, обробляє її результати з метою отримання знань про специфіку соціально-психологічних феноменів в конкретній учнівській групі (соціально-психологічний клімат, згуртованість, лідерство, неформальні групи в класі, референтні групи тощо). При виборі методики психодіагностики студент може скористатися рекомендаціями вчителя стосовно напрямку дослідження учнівської групи.

4) втілює дані експериментальних досліджень в практику навчання і виховання, розробляє методичні рекомендації та пропозиції щодо використання результатів дослідження в навчально-виховному процесі;

5) готує звітні матеріали. Складає звіт про вивчення учнівської групи, який містить не лише узагальнені, теоретично осмислені дані про учнівську групу, але й педагогічні висновки щодо організації виховної роботи в класі, виділення основних її напрямів та вибору адекватного педагогічного впливу на учнівську групу.

Проведення психолого-педагогічних досліджень здобувачами вищої освіти реалізується у виконанні індивідуальних завдань дослідницького характеру. Тема дослідницької роботи вказується в індивідуальному плані студента-практиканта в розділі «Науково-дослідницька робота». Проведення невеликих, але конкретних досліджень сприятиме розвитку у майбутніх вчителів необхідних умінь проводити психолого-педагогічні спостереження, аналізувати і узагальнювати педагогічні факти, використовувати дослідницькі методики, робити висновки, оформляти результати досліджень у вигляді повідомлень, доповідей, використовувати їх при написанні психолого-педагогічної характеристики учня (класу) та методичної розробки виховного заходу.

8 семестр

Під час практики здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні науково-дослідні завдання психологічного, педагогічного та методичного змісту, зокрема:

1) студент знайомиться з учнівським колективом, налагоджує психологічний контакт, обирає об'єкти вивчення, налагоджує зі старшокласниками психологічний контакт;

2) продовжує спостерігати за поведінкою старшокласників, проводить психодіагностичне обстеження учнів за допомогою пропонованих методик; здійснює обробку їх результатів з метою з'ясування особливостей професійного самовизначення старшокласників (див. *Додаток 12*, див. *Додаток 13*);

3) складає звіт про вивчення професійних інтересів та професійної спрямованості учнів (див. *Додаток 11*), яка містить не лише узагальнені, теоретично осмислені дані про особливості професійного самовизначення старшокласників, але й педагогічні висновки про основні напрямки профорієнтаційної роботи, напрямки профорієнтаційної роботи з учнями.

Проведення психолого-педагогічних досліджень здобувачами вищої освіти реалізується у виконанні індивідуальних завдань дослідницького характеру. Тема дослідницької роботи вказується в індивідуальному плані студента-практиканта в розділі «Науково-дослідницька робота». Проведення невеликих, але конкретних досліджень сприятиме розвитку у майбутніх вчителів необхідних умінь проводити психолого-педагогічні спостереження, аналізувати і узагальнювати педагогічні факти, використовувати дослідницькі методики, робити висновки, оформляти результати досліджень у вигляді повідомлень, доповідей, використовувати їх при написанні психолого-педагогічної характеристики учня та методичної розробки виховного заходу.

Індивідуальні завдання з психології

7 семестр

Психологічна підготовка студентів до виконання цих обов'язків включає актуалізацію знань, умінь, навичок, отриманих у процесі вивчення психології, а також під час навчальної психолого-педагогічної практики. Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти є органічним продовженням попередніх її етапів. Зокрема, студенти використовують засвоєні ними раніше психологічні знання при організації та проведенні уроків. Окрім актуалізації вже набутого педагогічного досвіду, студенти оволодівають знаннями, вміннями, навичками психологічного забезпечення роботи педагога з учнівською групою.

На досягнення даної мети студенти розв'язують такі **завдання**:

- підбір та використання психодіагностичних методик з вивчення структури взаємин між учнями класу та між учнями і вчителем: Методика 1. Соціометрія (оцінка міжособистісних емоційних зв'язків у групі) (див. *Додаток 7*); Методика 2. Оцінка задоволеності взаєминами з ровесниками і процесом навчальної діяльності (див. *Додаток 8*); Методика 3. Визначення емоційної єдності групи (див. *Додаток 9*);
- обробка й аналіз матеріалів, отриманих у результатів психодіагностики (див. *Додаток 10*);

– використання результатів психодіагностики взаємовідносин у класі для розробки пропозицій щодо роботи педагога з даною учнівською групою.

8 семестр

Тему індивідуального дослідницького завдання студенти-практиканти обирають в перші дні виробничої педагогічної практики у профільній середній школі. Після вибору теми здобувач вищої освіти опрацьовує необхідні літературні джерела, розробляє план і методику дослідження (тести, методики, плани педагогічних спостережень, питання для бесід чи інтерв'ю тощо), обговорює їх з керівниками виробничої педагогічної практики у профільній середній школі від кафедри психології, домовляється з адміністрацією школи або класним керівником про час та форму експериментальних досліджень.

Психологічна підготовка студентів до виконання цих обов'язків включає актуалізацію знань, умінь, навичок, отриманих у процесі вивчення психології, а також під час навчальної психолого-педагогічної практики. Виробнича педагогічна практика у профільній середній школі є органічним продовженням попередніх її етапів. Зокрема, студенти використовують засвоєні ними раніше психологічні знання при організації та проведенні уроків. Окрім актуалізації вже набутого педагогічного досвіду, студенти оволодівають знаннями, вміннями, навичками психологічного забезпечення роботи педагога з учнівською групою.

Студент-практикант перебуваючи на педагогічній практиці, виконуючи **завдання** з психології повинен:

а) здійснити діагностику професійних намірів учнів класу за допомогою методики «Диференційно-діагностичний опитувальник Е.А. Клімова (ДДО)» (див. *Додаток 12*).

б) здійснити діагностику типу особистості за методикою Холланда (див. *Додаток 13*).

в) скласти звіт про вивчення професійних інтересів та намірів учнів класу (див. *Додаток 11*).

Звітна документація з психології

7 семестр

1. Звіт про вивчення учнівської групи (див. *Додаток 6*).

2. Звіт про проведення психологічної діагностики міжособистісних взаємин в групі (див. *Додаток 10*) за однією з психодіагностичних методик:

- Методика 1. Соціометрія (оцінка міжособистісних емоційних зв'язків у групі) (див. *Додаток 7*);
- Методика 2. Оцінка задоволеності взаєминами з ровесниками і процесом навчальної діяльності (див. *Додаток 8*);
- Методика 3. Визначення емоційної єдності групи (див. *Додаток 9*).

3. Матеріали психодіагностики (бланки відповідей учнів).

8 семестр

1. Бланки відповідей, написані учнями.

2. Результати діагностики професійних інтересів та професійної спрямованості учнів (узагальнюючі таблиці) (див. *Додаток 12*; див. *Додаток 13*).

3. Звіт про вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів (див. *Додаток 11*).

Форми, методи та критерії оцінювання практичної підготовки здобувачів вищої освіти з психології

7 семестр

Вид діяльності практиканта	Макс. к-ть балів
1. Матеріали психодіагностики (звіт про психодіагностику міжособистісних відносин в учнівській групі за методикою, бланки відповідей досліджуваних)	10
2. Звіт про вивчення учнівської групи	5
3. Захист звіту перед комісією	5
<i>Загалом</i>	20

1. Рівень проведення психодіагностичного дослідження (10 балів):

9-10 балів – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, надано повний комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; кожен з бланків відповідей містить обробку результатів діагностики; проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «відмінно», його проведено на належному рівні;

7-8 балів – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «добре», під час виконання завдання здобувач допускав незначні помилки, надав комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; однак окремі бланки або відсутні, або містять неповну інформацію;

6 балів – підібраний психодіагностичний інструментарій частково відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «задовільно», під час психодіагностики здобувач допускав суттєві помилки; комплект матеріалів психодіагностики має значні прогалини;

0 балів – психодіагностичне дослідження не проведено.

2. Оформлення звіту (5 балів):

4-5 балів – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт містить аналіз вивчення учнівської групи під час проходження практики, не містить лексико-граматичних помилок;

2-3 бали – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт вивчення учнівської групи викладено не повно, допущені помилки мовного та змістового характеру;

1 бал – звіт вивчення учнівської групи викладено з порушенням орієнтовної схеми, допущені помилки мовного та змістового характеру;

0 балів – звіт не оформлено.

3. Виступ на звітній конференції (5 балів):

4-5 балів – здобувач у виступі чітко викладає основний зміст виконаних завдань з психології, логічно аргументує висновки, наводить приклади, відповідає на поставлені питання;

2-3 бали – здобувач у виступі викладає основний зміст завдань практики, наводить приклади, не завжди може відповісти на поставлені питання;

1 бал – здобувач у виступі не точно викладає основний зміст щодо виконання завдань під час проходження практики, не може навести приклади та відповісти на поставлені питання;

0 балів – здобувач не з'явився на науково-практичну конференцію.

8 семестр

<i>Вид діяльності практиканта</i>	<i>Макс. к-ть балів</i>
1. Матеріали психодіагностики (результати діагностики професійних інтересів та професійної спрямованості учнів (узагальнюючі таблиці), бланки відповідей досліджуваних)	10
2. Звіт про вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів	5
3. Захист звіту перед комісією	5
<i>Загалом</i>	20

1. Рівень проведення психодіагностичного дослідження професійних інтересів та професійної спрямованості учнів (10 балів):

9-10 балів – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, надано повний комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; кожен з бланків відповідей містить обробку результатів діагностики; проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «відмінно», його проведено на належному рівні;

7-8 балів – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «добре», під час виконання завдання здобувач допускав незначні помилки, надав комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; однак окремі бланки або відсутні, або містять неповну інформацію;

6 балів – психодіагностичний інструментарій частково відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «задовільно», під час психодіагностики здобувач допускав суттєві помилки; комплект матеріалів психодіагностики має значні прогалини;

0 балів – психодіагностичне дослідження не проведено.

2. Оформлення звіту про вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів (5 балів):

4-5 балів – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт містить аналіз вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів під час проходження практики, не містить лексико-граматичних помилок;

2-3 бали – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів викладено не повно, допущені помилки мовного та змістового характеру;

1 бал – звіт вивчення професійних намірів та професійної спрямованості учнів викладено з порушенням орієнтовної схеми, допущені помилки мовного та змістового характеру;

0 балів – звіт не оформлено.

3. Виступ на звітній конференції (5 балів):

4-5 балів – здобувач у виступі чітко викладає основний зміст виконаних завдань з психології, логічно аргументує висновки, наводить приклади, відповідає на поставлені питання;

2-3 бали – здобувач у виступі викладає основний зміст завдань практики, наводить приклади, не завжди може відповісти на поставлені питання;

1 бал – здобувач у виступі не точно викладає основний зміст щодо виконання завдань під час проходження практики, не може навести приклади та відповісти на поставлені питання;

0 балів – здобувач не з'явився на науково-практичну конференцію.



ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Завершальний етап практики:

1. Здає звітну документацію керівникам практики кафедр факультету та університету для перевірки й оцінювання.
2. Звітує на засіданні комісії з попереднього захисту практики у школі.
3. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури.
4. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики.

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики (див. Додаток 1). Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш з позначенням назви університету, кафедри, групи, прізвища студента. Основні результати практики студент викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи з кожного розділу Індивідуального плану. Звіт повинен відобразити повну характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази та університету з їх підписами, а також особистий підпис студента.

Методика та критерії оцінювання результатів виробничої педагогічної практики виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти

Підведення підсумків практики відбувається на останньому етапі практики. Звітна документація подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики. Результати практики узагальнюються публічно на звітній конференції із захисту практики, що відбувається у присутності комісії, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти здобувачів вищої освіти завершується диференційованим заліком. Оцінка ставиться за виконання студентами усіх вимог програми практики та якість звітної документації на основі результатів захисту перед комісією. Вона є комплексною, її структурними компонентами є:

1. Фахова підготовка – 60 балів:

- організаційна робота (10 балів);
- навчально-методична робота (20 балів);
- позакласна робота (10 балів);
- виховна робота (10 балів);
- науково-дослідна робота (10 балів).

2. Завдання з педагогіки – 20 балів.

3. Завдання з психології – 20 балів.

Схема розподілу балів, що присвоюються практиканту

Вид роботи	Кількість балів з фаху	Поточний контроль	Контрольні заходи	Завдання з педагогіки	Завдання з психології
Організаційна робота	10	Щоденна діяльність, 10 балів			
Навчально-методична робота	20	Щоденна діяльність, 8 балів	Проведення практикантом 1-2 контрольних уроків в закріплених класах. (12 балів)		
Позакласна робота	10	Щоденна діяльність, 4 бали	Самостійно проводить контрольний позакласний захід з фізичної культури. (6 балів)		
Виховна робота	10	Щоденна діяльність, 10 балів		20	
Науково-дослідна робота	10	Щоденна діяльність, 10 балів			20
Усього балів з фаху	60	42	18		
Усього балів	100	42	18	20	20

Оцінка 90-100 балів “відмінно” ставиться студенту, який на високому рівні» виконав в повному обсязі програму практики, проявив при цьому вміння (опираючись на теоретичні знання) правильно вирішувати мету та завдання уроку, проявив в роботі самостійність та творчий підхід, який своєчасно готував і подавав до перевірки документи практики.

Оцінка 82-89 балів “дуже добре” ставиться студенту який вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

Оцінка 75-81 балів “добре” ставиться студенту, який повністю виконав програму практики. Проявив вміння (опираючись на теоретичні знання) визначати завдання та організацію уроку, знаходити засоби їх вирі-

шення. Він ініціативний, але при виконанні окремих розділів програми практики допустив незначні помилки.

Оцінка 60-66 балів “задовільно” ставиться студенту, який виконав в загалі програму практики, але не виявив глибоких знань, не в повній мірі оволодів вмінням їх використовувати, допускав помилки в проведенні окремих видів робіт практики.

Оцінка 35-59 балів “незадовільно” ставиться студенту, який не виконав основні завдання програми практики, не оволодів теоретичними знаннями, вміннями ставити і вирішувати конкретні завдання уроку та роботи вчителя фізичної культури, не навчився встановлювати педагогічний контакт з учнями, не своєчасно подав документи практики з значними зауваженнями.

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Підсумкова оцінка за шкалою ECTS	Підсумкова оцінка за національною шкалою	
		екзаменаційна	залікова
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	незараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)		

Порядок підведення підсумків практики

Попередній та основний захист результатів практики проводяться в 3 етапи:

- попередній захист результатів практики на комісії на базі практики;
- основний захист результатів практики на комісії в університеті та підсумкова звітна конференція з практики на факультетів період літньої сесії (8 семестр).

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності за практику є письмовий звіт. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник та ін.) подається на рецензування керівникам практики від кафедр факультету фізичної культури, кафедри педагогіки та управління навчальним закладом, кафедри психології освіти.

Після доопрацювання та остаточного погодження з керівниками практики звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Щоденник практики – основний документ, що відображає поточну діяльність студента, етапи виконання завдань. Щоденник є частиною звіту студента. Звітні матеріали практики студентів (щоденник, звіт) зберігаються на випусковій кафедрі впродовж трьох років.

2. Звіт з практики захищається здобувачем у комісії, призначеній завідувачем кафедри, факультетським керівником практики.

До складу комісії входять три особи: керівники практики від кафедр, а також викладачі дисциплін фахової підготовки (по можливості керівники від баз практики). Комісія оцінює результати практики здобувачів за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним Наказом про проведення практики здобувачів в К-ПНУ впродовж перших десяти календарних днів після завершення практики. Місце, час і форма приймання заліку з практики визначається деканатом факультету і доводиться до відома здобувачів та керівників практики. У здобувачів заочної форми навчання комісія може приймати залік з практики в період сесії, яка проходить після практики. Конкретна дата складання заліків з практики визначається в наказі ректора про направлення на практику.

3. Результати заліку із практики враховують:

- оцінку результатів виробничої роботи, поданої у відгуку від керівника практики від бази практики;
- оцінку за оформлення звіту, щоденника;
- презентації здобувачами вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання членів комісії із захисту практики;
- відгуки та спостереження керівників практики від випускової кафедри, кафедри педагогіки та управління навчальним закладом, кафедри психології освіти, зафіксовані у щоденнику;
- додаткові умови оцінювання результатів практики від керівника від закладу вищої освіти: діяльність практиканта на уроці;

– рівень розвитку професійної компетентності; професійно-педагогічні якості особистості; ступінь і якість виконання завдань практики; якість оформлення звітної документації.

➤ **Захист практики.**

4. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності здобувача, в залікову книжку / індивідуальний навчальний план здобувача за підписом голови комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

5. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надане право на проходження практики повторно за умов, визначених К-ПНУ та погоджених із базою практики.



РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

3 фаху

Основна:

1. Єдинак Г., Галаманжук Л., Мисів В., Зубаль М., Ключ О. Соматотипи та фізичний стан дітей і молоді: монографія. Кам'янець-Подільський: ТОВ "Друкарня Рута", 2021. 408 с
2. Круцевич Т.Ю. Теорія і методика фізичного виховання. Методика фізичного виховання різних груп населення: підручник Київ: Олімпійська література, 2017. Т. 2. 384 с.
3. Солопчук М.С., Бесарабчук Г.В., Солопчук Д.М., Заїкін А.В. Методики фізичного виховання різних груп населення: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2012. 480 с.
4. Солопчук М.С., Бесарабчук Г.В. Виробнича (педагогічна) практика студентів факультету фізичної культури на базі загальноосвітніх навчальних закладів (в умовах кредитно-модульної системи навчання) Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2010. 120 с.
5. Марина Чистякова, Олена Дутко, Сергій Потапчук, Світлана Костюк, Наталія Панчук. Навчальна практика: методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури ступеня вищої освіти «бакалавр», які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура). Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. 65 с.
6. Чистякова М., Юрчишин Ю., Ніколайчук О., Потапчук С., Ладиняк А., Приходько В. Технології організації рухової діяльності: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/bitstream/handle/123456789/5719/Tekhnolohii-orhanizatsii-rukhovoi-diialnosti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
7. Чистякова М., Потапчук С., Скавронський О. Практикум з методики фізичного виховання: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. 125 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6526>

Допоміжна:

1. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. посібник. Київ: Олімпійська література, 2006. 192 с.
2. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF>
3. Дуткевич Т.В., Конькова Т.І., Римар Л.М., Федорчук Е.І. Навчально-педагогічна практика студентів: програма і методичні рекомендації. Кам'янець-Подільський: ПП Зволейко Д.Г., 2008.
4. Інститут модернізації змісту освіти. «Освітня галузь "Фізична культура": поради, документи, досвід роботи» URL: <https://imzo.gov.ua/osvitnia-haluz-fizychna-kultura-porady-dokumenty-dosvid-roboty/>
5. Лист Міністерства Освіти і науки України Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 20 22/2023 навчальному році. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1025729-22#Text>
6. Правила безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0651-10#Text>
7. Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти «Фізична культура. 10-11 клас, затверджена наказом МОН України від 03.08.2022 № 698). URL: <https://bit.ly/3Bh3DKM>
8. Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти «Фізична культура 10-11 клас Профільний рівень», затверджена наказом МОН України від 03.08.2022 № 698). URL: <https://bit.ly/3Qq56Tf>
9. Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 406. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya>
10. Семінар-практикум: Вдосконалення дистанційних уроків фізичної культури. URL: <https://bit.ly/3wZGytJ>
11. Шарпета В. Методичні рекомендації Про викладання фізичної культури у 2022/2023 н.р. Майбуття. ВЕРЕСЕНЬ, 2022, №19 (690). URL: [file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/Maybuttya_19-62-64%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/Maybuttya_19-62-64%20(1).pdf)

3 педагогіки

1. Бодненко Д.М. Моніторинг навчальної діяльності: навчальний посібник. Київ: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. 276 с.
2. Бути вчителем: навчально-методичний посібник з курсу «Вступ до спеціальності» / укладач О.В. Грушко. Вінниця: ТД «Едельвейс», 2007, 296 с.
3. Вишневецький О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки: навчальний посібник. 3-тє вид., доопрац. і доп. Київ: Знання, 2008. 566 с.

4. Волкова Н.П. Педагогіка: навч. посібник. 3-тє вид. стер. Київ: Видавничий центр «Академія», 2009. 616 с.
5. Гетта В. Шляхи досягнення педагогічної майстерності. *Трудова підготовка в закладах освіти*. 2010. № 9. С. 44-45.
6. Гончар Л.В., Кравченко Т.В., Мачуська І.М., Павицька К.М., Хижняк А.В. Формування сімейних цінностей у дітей шкільного віку в сучасних соціокультурних умовах: монографія. Харків: Друкарня «Мадрид», 2016. 176 с.
7. Гурський В.А., Присакар В.В. Педагогіка: загальні основи педагогіки, теорія освіти і навчання: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: Медобори, 2012. Книга 1. 202 с.
8. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посіб. [2-е видання, доповнене]. Київ: Академвидав, 2012. 352 с.
9. Задорожна Л. На шляху до педагогічної майстерності. *Початкова школа*. 2001. № 9. С. 60-61.
10. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії: навч. посіб. Київ: УФІМБ, 1997. 320 с.
11. Ковальчук Л.О. Основи педагогічної майстерності: навч. посібник. Львів: Центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. 608 с.
12. Курсінка М.Ш. Виховання надзвичайної дитини: поради для батьків надто активних, емоційних, вразливих, чутливих і наполегливих дітей / пер. з англ. О. Синиця. 3-тє вид. Київ: Наш формат, 2018. 432 с.
13. Основи педагогічної майстерності: навчально-методичний посібник / за заг. ред. Е.І. Федорчук. Кам'янець-Подільський: Видавець Зволейко Д.Г. 2008. 272 с.
14. Основи педагогічної майстерності: модульно-рейтинговий підхід / [автор-упорядник О.І. Кіліченко. Івано-Франківськ, 2012. 206 с.
15. Сайтарли І.А. Культура міжособистісних стосунків: навч. посіб. Київ, 2007. 240 с.
16. Стельмахович М.Г. Українська родинна педагогіка: навч. посібник. Київ: ІСДО, 1996. 288 с.
17. Шулигіна Р.А. Спілкування як вагома складова соціальної адаптації особистості. *Наукові записки КУТЕП: Щорічник* / ред. кол.: Шулигіна Р.А.: методичні рекомендації з формування культури спілкування школярів. Київ: КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2007. 42 с.

3 психології

Основна:

1. Ліфарєва Н.В. Психологія особистості: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. С. 85-89.
2. Максимчук Н.П. Лабораторно-практичні заняття з основ психолого-педагогічної діагностики. Навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: «Медобори» (ПП Мошак М.І.), 2002. 60с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6952>

3. Максимчук Н.П. Основи психолого-педагогічної діагностики. Конспекти лекцій^ навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: Медобори (ПП Мошак М.І.), 2002. 56 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6951>
4. Основи науково-психологічних досліджень: навчально-методичний посібник для студ. вищ. навч. закл. за спец. "Психологія" / З.М. Адамська, І.П. Андрійчук, О.М. Воронкевич [та ін.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2018. 207 с.
5. Панчук Н.П. Психологічна діагностика професійної придатності фахівця: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: ПП «Медобори-2006», 2019. 130 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3545>

Додаткова:

1. Волошина В.В., Долинська Л.В., Ставицька С.О. Загальна психологія. Практикум: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2006. 280 с.
2. Галян І.М. Психодіагностика. Київ: Академвидав, 2011. 372 с.
3. Лемак М.В., Петрище В.Ю. Психологу для роботи: діагностичні методики: збірник. 2-ге вид. Ужгород: Видавництво Олександра Гаркуші, 2012. 616 с.
4. Лисянська Т.М. Загальна психологія: Інформаційне забезпечення змісту практичних занять. Київ: Ін-т сучас. підруч., 2007. 144 с.
5. Туриніна О.Л. Методологія та методи психологічного дослідження: навчально-методичний посібник. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал». 2018. 206 с.



ДОДАТКИ

Додаток 1. ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ПАПКИ З ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Звіт

про проходження
виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти

здобувача вищої освіти ___ курсу _____ групи
ступеня вищої освіти “ бакалавр ”
спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)
(денної, заочної) форми здобуття освіти

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Кам'янець-Подільський – 202__ р.

СТРУКТУРА ЗВІТУ:

Вступ

Організаційна робота

Навчально-методична робота

Позакласна робота

Виховна робота

Науково-дослідна робота

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

(підписи у звіті ставлять):

Здобувач вищої освіти підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник від бази практики підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівники
від закладу вищої освіти з фаху підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівники
від закладу вищої освіти з педагогіки підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівники
від закладу вищої освіти з психології підпис (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Перша сторінка

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник практики від кафедри педагогіки та менеджменту освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

« ____ » _____ 202_ р.

КОНСПЕКТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

на тему:

студента __ курсу __ групи факультету фізичної культури

(прізвище, ім'я, по батькові)

для проведення в _____ класі

(назва закладу освіти)

« ____ » _____ 202_ р.

Мета заходу (виховна, пізнавальна, розвиваюча).

Форма проведення.

Дата проведення.

Обладнання і наочність.

Рекомендовані джерела.

ЗМІСТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

I. Вступна частина: вступне слово вчителя, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо.

II. Основна частина: викладення інформаційного матеріалу, запитання для обговорення, зміст завдань для групового чи колективного виконання, конкурсні завдання.

III. Заключна частина: підведення підсумків, рекомендації і пропозиції здобувачам освіти.

Додаток 3. ОРІЄНТОВНА СХЕМА САМОАНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

1. Тема виховного заходу, актуальність її для школярів даного класу.
2. Мета виховного заходу (виховна, пізнавальна, розвиваюча).
3. Форма проведення виховного заходу (класна година, бесіда, диспут, колективна творча справа, екскурсія, вечір тощо), педагогічна доцільність вибору форми для реалізації поставленої мети.
4. Готовність до проведення виховного заходу: попереднє ознайомлення учнів з темою і метою виховного заходу, участь школярів у підготовчій роботі, підбір літератури, наочності, обладнання, технічних засобів, оформлення приміщення.
5. Вступна частина заходу: мотивація спільної діяльності вчителя і учнів у ході виховного заходу, способи активізації учнів на початку роботи.
6. Характеристика змісту використаного матеріалу: актуальність матеріалу, спрямованість його на забезпечення мети, відповідність віковим особливостям, рівню розвитку учнів, запитам і інтересам даного колективу, повнота і послідовність викладу, емоційність, доступність матеріалу; роз'яснення нових термінів і понять; правильність і обґрунтованість висновків, рекомендації учням щодо самовиховання.
7. Характеристика методів і прийомів роботи: які конкретно методи та прийоми виховання і педагогічної взаємодії застосовані. Їх педагогічна доцільність і спрямованість на реалізацію мети, різноманітність.
8. Педагогічна майстерність: уміння володіти собою, ставлення до учнів, стиль педагогічного спілкування, організаторські уміння, педагогічний такт, культура мовлення.
9. Заключна частина заходу: проведення колективного аналізу, активність учнів у висуненні пропозицій, загальні висновки, програма дальших дій.
10. Загальні висновки: досягнення мети, вплив заходу на розвиток свідомості, почуттів і волі, прищеплення моральних якостей, створення умов для формування культури, світогляду; що не вдалося зробити, чого досягти. Пропозиції щодо подальшого поліпшення виховної роботи з учнями.

Додаток 4. СХЕМА САМОАНАЛІЗУ УРОКУ

1. Мета і завдання уроку (освітні, виховні, розвивальні), їх взаємозв'язок та шляхи реалізації.

2. Готовність до уроку: облаштування класної кімнати, наочні посібники, технічні засоби навчання, санітарно-гігієнічні умови та ін.

3. Тип уроку, його місце в системі занять із предмета. Організаційна структура уроку: чіткість і послідовність етапів, відповідність їх характеру пізнавальної діяльності учнів.

4. Зміст уроку: науковість, виховне та розвивальне значення навчального матеріалу; правильність добору навчального матеріалу за обсягом, змістом і доступністю для учнів; співвідношення емпіричного, теоретичного і практичного навчального матеріалу; групування, класифікація навчального матеріалу навколо ключових понять; спрямованість навчального матеріалу на зв'язок з життям.

5. Методичне забезпечення уроку:

- використання та особливості поєднання форм навчання, обґрунтованість їх вибору,
- відповідність принципам навчання;
- темп уроку;
- методика проведення різних етапів уроку: постановка пізнавальних завдань перед учнями; методика перевірки домашніх завдань; методика викладання нових знань; методика закріплення навчального матеріалу; методика перевірки та оцінювання;
- використання прийомів активізації пізнавальної діяльності учнів;
- організація репродуктивної та творчої діяльності учнів, їх співвідношення;
- застосування на уроці проблемного та елементів програмованого навчання;
- врахування індивідуальних особливостей та інтересів учнів, рівня їх підготовленості, здійснення індивідуалізації навчання та диференційованого підходу до учнів;
- організація різних видів самостійної роботи учнів, їх місце на уроці;
- домашнє завдання, його обсяг і вчасність подання;

- використання на уроці виховних можливостей навчального матеріалу, формування наукового світогляду, моральних, трудових, естетичних та інших якостей особистості, культури навчальної праці;
- виявлення та реалізація на уроці внутріпредметних та міжпредметних зв'язків у навчальному матеріалі, обґрунтування їх педагогічної доцільності.

6. Характер діяльності вчителя:

а) рівень наукової підготовки і готовності до уроку; знання теорії навчання і виховання, методики викладання предмета, психології та гігієни, вміння застосовувати ці знання у процесі навчання;

б) діяльність вчителя як консультанта та координатора навчання;

в) взаєностосунки з класом та окремими учнями;

г) володіння педагогічною технікою (зовнішність; вміння володіти своїм тілом – ходити, сидіти, стояти; жести, міміка; культура педагогічного спілкування; культура педагогічного мовлення; темп роботи);

д) педагогічний такт, стиль.

7. Характер діяльності учнів:

а) активність, самостійність, інтерес до занять учнів різного рівня підготовленості, зосередженість і стійкість їх уваги на різних етапах уроку;

б) навчально-пізнавальна діяльність, організованість, акуратність; участь у роботі на уроці окремих учнів і всього колективу;

в) ставлення учнів до вчителя і один до одного (доброзичливість, взаємодопомога, партнерство).

8. Загальні підсумки уроку:

а) виконання плану уроку;

б) досягнення освітньої, розвивальної і виховної мети;

в) загальна оцінка, результати, ефективність і якість;

г) висновки та пропозиції щодо подальшого вдосконалення роботи, закріплення успіхів, подолання помилок.

Додаток 5. СХЕМА ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ ЩОДО ФОРМ РОБОТИ З БАТЬКАМИ

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник практики від кафедри педагогіки та менеджменту освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

« _____ » _____ 202_ р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФОРМИ РОБОТИ З БАТЬКАМИ

на тему:

студента __ курсу __ групи факультету фізичної культури

(прізвище, ім'я, по батькові)

для проведення в _____ класі

(назва закладу освіти)

« _____ » _____ 202_ р.

Друга сторінка:

Мета заходу.

Форма проведення (бесіда; тренінг; батьківське консультування; квест; круглий стіл; індивідуальна зустріч та ін.).

Місце проведення заходу і його тривалість.

Обладнання і наочність.

Використана література, методичні розробки тощо.

Зміст

I. **Вступна частина:** вступне слово вчителя, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо.

II. **Основна частина:** викладення інформаційного матеріалу, запитання для обговорення, завдання для групового чи колективного виконання.

III. **Заклучна частина:** підведення підсумків, рекомендації і пропозиції батькам.

Додаток 6. ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ ПРО ВИВЧЕННЯ УЧНІВСЬКОЇ ГРУПИ

1. **Загальні відомості про учнівську групу** (школа; клас; кількість учнів; статевий та віковий склад; спеціалізація, якщо така існує; тривалість існування групи).

2. Структура класу:

а) офіційна – перелік посад, розподіл обов'язків між ними, система підпорядкування, рівень авторитетності учнів, що займають посади; чим його можна пояснити;

б) неофіційна – її співвідношення з офіційною, популярні, не популярні, ізольовані учні в класі; якості особистості, які найвище оцінюються в групі. Поділ класу на мікрогрупи, причини їх існування;

в) взаємини між учнями: емоційний клімат у групі, прояви взаємодопомоги, співвідношення міри вимогливості до себе і до інших, стиль та мотиви спілкування між учнями, особливості стосунків хлопчиків і дівчат. Негативні прояви у стосунках: частота та зміст конфліктів, проблема непопулярних та ізольованих членів групи, байдужість один до одного, труднощі в спілкуванні, способи коригування та оптимізації взаємовідносин.

3. Відносини учнівської групи із:

а) вчителем (стиль керівництва класом, його зв'язок із характером міжучнівських стосунків; характеристика контактів з учнями, рівень авторитетності);

б) іншими учнівськими групами – одновіковими (суперництво, співробітництво, доброзичливість, взаємодопомога, стосунки лідерів); різновіковими (старшими, молодшими);

в) позашкільними групами (спортивні секції, неформальні угруповання).

4. Спрямованість учнівської групи:

а) навчально-пізнавальна – рівень успішності, дисципліни, знань, ставлення до відмінників, до невстигаючих;

б) професійна – наявність різноманітних форм професійної підготовки, ставлення до них учнів; рівень професійних знань, умінь, навичок та зацікавленості майбутньою професією;

в) егоїстична – перевага особистих інтересів над інтересами класу, низький рівень контактності, обмеженість у спілкуванні в позаурочний час, байдуже ставлення до товаришів;

г) гуманістична – прояви взаємодопомоги, зацікавленість справами один одного, змістовні та інтенсивні контакти.

Визначити переважну спрямованість групи.

5. Висновки:

- рівень організованості учнівської групи (забезпечує, чи ні самоуправління та самовиховання);
- педагогічні засоби підвищення організованості класу та активізації його виховних можливостей.

Вивчення структури міжособистісних взаємин в групі можливий за допомогою таких методів психодіагностики, як:

1. Спостереження за певною схемою.
2. Соціометрія.
3. Референтометрія.
4. Опитування (анкета, бесіда, інтерв'ю).

5. Експериментальний твір

Вивчення шкільних та класних документів.

Додаток 7. Методика 1. СОЦІОМЕТРІЯ (ОЦІНКА МІЖОСОБИСТІСНИХ ЕМОЦІЙНИХ ЗВ'ЯЗКІВ У ГРУПІ)

Процедура проведення

1. Проводиться з усім класом.

2. Учні записують своє прізвище на окремому аркуші паперу. Практикант повідомляє, що отримані результати не розголошуються, за них не виставляють оцінок, а потрібні вони для організації цікавої роботи в класі (це зауваження стосується і всіх наступних методик).

3. Нижче пропонується під номером «1» записати відповідь на питання типу «З ким би ти хотів відвідати кінотеатр?», «З ким би ти хотів провести дозвілля?». Зміст питання спрямований на виявлення симпатій-антипатій. Зрозуміло, що питання «З ким би ти хотів сидіти під час контрольної роботи, або виконувати домашні роботи» для цієї мети не підходять. Необхідно попередити учнів, що кожен може записати будь-яке, але тільки одне прізвище і тільки друга зі свого класу. Переходити до наступного етапу можна, коли переконались у тому, що кожен записав обране ним прізвище.

4. Пропонуємо під номером «2» записати прізвище ще одного (і не більше) друга. Переконаємося в тому, що учні встигли записати і просимо назвати ще одне – третє і останнє – прізвище друга з класу.

5. Відповіді збираємо – вони становлять матеріал для подальшої обробки.

Обробка результатів

Складаємо таблицю. У 1-й колонці – список прізвищ усіх учнів класу. Кількість наступних колонок дорівнює кількості учнів у класі. У цих колонках позначаємо прізвища учнів числами, які відповідають порядку прізвища у списку з 1-ої колонки.

Наприклад, у 1-й колонці прізвище *Бочаровський* розташоване у списку третім, йому відповідає колонка із № 3. Тепер потрібно звернутись до відповідей учнів. Результати кожного опитуваного фіксуємо в таблиці таким чином. Припустимо, *Андрієвський* назвав послідовно прізвища

вища Іваненка, Петренка, Собко. Обраний 1-м (Іваненко) отримує 3 бали, 2-м (Петренко) – 2 бали, 3-м (Собко) – 1 бал.

№ з/п	Список учнів	Кількість учнів у класі								
		1	2	3	4	5	6	7		20
1.	Антоненко				1		3	2		
2.	Анрієвський						3	2		1
3.	Бочаровський				2	1	3			
4.									
5.									
6.	Іваненко	3	2	1						
7.	Петренко	1	2			3				
....										
20.	Собко		1	2			3			
N = 20	Сума балів						12			

У клітинці на перехресті, горизонтального рядка з прізвищем Андрієвський і вертикальною колонкою із № 6, під яким знаходиться в списку прізвище Іваненко ставимо 3 бали. У клітинці на перехресті з вертикальною колонкою № 7 (відповідає місцю Петренко) ставимо 2 бали. Аналогічно виставляємо 1 бал Собку у відповідній клітинці. Таким чином вносимо в таблицю дані всіх опитуваних. Під кожною колонкою, позначеною числами, записуємо суму балів. Наприклад, під колонкою 6 записано суму 12 балів. Такі дані підраховуємо для всіх учнів. За їх значенням робимо висновки про соціометричну структуру класу.

Учні, які набрали більше ніж $(M + 1)/2$ бал (M – кількість учнів в класі) належать до групи популярних, яка називається «актив», менше – до групи пасивних. Серед активу виділяються 1-2 учні, які набрали максимальну кількість балів. Це лідери або «зірки». Учні, які не отримали жодного балу – ізольовані в системі міжособистісних взаємин школярів класу.

Додаток 8. Методика 2. ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНОСТІ ВЗАЄМИНАМИ З РОВЕСНИКАМИ І ПРОЦЕСОМ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Процедура проведення:

1. Проводиться з усім класом.
2. Кожен учень записує своє прізвище на аркуші і обирає один з можливих варіантів відповіді:
 - 1) повністю задоволений;
 - 2) задоволений;
 - 3) не задоволений;
 - 4.) зовсім не задоволений;
 - 5) не знаю.

Під № 1 він записує відповідь на питання: Наскільки ти задоволений відносинами з учнями твого класу?

Під № 2 – відповідь на питання: «Наскільки ти задоволений своїм навчанням у школі?».

Обробка результатів:

1. Знайти коефіцієнт задоволеності для всього класу: а) відносинами з однокласниками: б) навчанням у школі. Порядок обчислення однаковий:

$$P = \frac{n_1x_1 + n_2x_{0,5} + n_3x_0 + n_4x_{(-0,5)} + n_5x_{(-1)}}{n},$$

де: n_1 – кількість учнів, що обрали відповідь № 1 (повністю задоволений); n_2 – кількість учнів, що обрали відповідь № 2; n_3 – кількість учнів, що обрали відповідь № 3; n_4 – № 4; n_5 – № 5; n – кількість учасників опитування.

2. Оцінка коефіцієнту задоволеності: чим коефіцієнт ближчий до 1, тим вища міра задоволеності даною стороною життя; чим ближчий до (~ 1), тим нижча міра задоволеності.

3. Висловити пропозиції щодо виховної роботи в цьому класі.

Додаток 9. Методика 3. ВИЗНАЧЕННЯ ЕМОЦІЙНОЇ ЄДНОСТІ ГРУПИ

1. Проводиться з усім класом. Виконується кожним індивідуально, шляхом запису відповідей на окремому аркуші. Учням повідомляється інструкція.

«Мета нашої роботи визначити, який настрій панує у вашому класі. Вам зачитують 14 пар полярних тверджень. Ви повинні оцінити, до якого з двох протилежних тверджень схиляється ваша думка. Оцінку слід дати шляхом вибору одного з чисел від 7 до 1. Числа мають таке значення:

- 7 (1) – повністю згоден з 1(2)-м твердженням;
- 6 (2) – майже згоден з 1(2) твердженням;
- 5 (3) – швидше згоден з 1(2) твердженням;
- 4 – не згоден із жодним твердженням.

Ваш запис повинен складатись з номера твердження та оцінки до нього. Наприклад: запис 5, 6 означає, що до п'ятої пари ви обрали оцінку 6.

1) У колективі переважає життєрадісний настрій.	Переважає песимістичний тон.
2) Між членами доброзичливість у відносинах, взаємні симпатії.	Між членами конфлікти, агресивність, антипатія.
3) Між угрупованнями в колективі існує взаєморозуміння.	Угруповання в межах колективу конфліктують.
4) Учням подобається брати участь у спільних справах, разом проводити дозвілля.	Учні уникають участі у спільних справах, неконтактні між собою.
5) Успіхи і невдачі товариша викликають активну співучасть інших.	Члени групи байдужі до свого друга.
6) Взаємовідносини характеризуються підтримкою, критика доброзичливістю, заваження висловлюються з добрими намірами.	Члени групи зловтішаються невдачами інших, критика у вигляді відкритих або прихованих звинувачень.
7) Учні поважають думку один одного.	Учні нетерпимі до думки своїх друзів.
8) У важких ситуаціях група діє за принципом "один за всіх і всі за одного".	У важких ситуаціях група розгублюється.
9) Успіхи і невдачі групи в цілому кожен член переживає як власні.	Успіхи і невдачі групи не знаходять відгуку у кожного.
10) Група активна, словнена енергії.	Група пасивна, байдужа.

11) Новачкам група допомагає адаптуватись.
12) Група швидко відгукується, якщо потрібно зробити корисну справу.
13) У групі справедливе ставлення до всіх.
14) Заохочення всієї групи педагогом викликає почуття гордості у всіх.

До новачків нерідко проявляється ворожість.
Групу неможливо організувати на спільну справу, у кожного свої інтереси.
У групі є привілейовані і ті, ким нехтують.
До заохочень колективу його члени байдужі.

Обробка:

Знайти суму всіх визначених чисел і розділити її на 14. Це індивідуальна оцінка психологічного клімату в класі. Сума всіх індивідуальних оцінок, розділена на кількість опитуваних – середній коефіцієнт суб'єктивних оцінок. Цей коефіцієнт має такі значення:

а) 1-3,5 – в учбовій групі негативний психологічний клімат. Мають місце байдужість, емоційний дискомфорт, висока конфліктність, відсутність впевненості у своїх товаришах;

б) 3,6-5,4 – неврівноважений психологічний клімат: настрій у класі коливається, взаємні симпатії вибіркові, відсутня емоційна єдність, спостерігаються застійні явища в розвитку групи;

в) 5,5-7,0 – мажорний психологічний настрій. Учні відчувають радість у спілкуванні між собою, відносини будуються переважно на взаємній симпатії, група згуртована, активна, демократична, нормально розвивається.

Додаток 10. ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ ПРО ПСИХОДІАГНОСТИКУ МІЖОСОБИСТІСНИХ ВІДНОСИН В УЧНІВСЬКІЙ ГРУПІ

1. Дата проведення психодіагностики _____
2. Прізвище здобувача вищої освіти, який проводив психодіагностику

3. **Назва** психодіагностичної методики з вивчення міжособистісних відносин в учнівській групі
4. Інформація про охоплення учнів класу психодіагностичним обстеженням, форму проведення психодіагностики, ставлення учнів до психодіагностики.
5. Обробка результатів психодіагностики
6. Інтерпретація результатів психодіагностики
7. Рекомендації з розвитку учнівської групи, що ґрунтуються на отриманих в процесі діагностики результатів.

Додаток 11. СХЕМА ЗВІТУ ПРО ВИВЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ НАМІРІВ, ІНТЕРЕСІВ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ УЧНІВ

1. *Загальні відомості про учнівську групу* (школа, клас, кількість учнів, статевий та віковий склад, спеціалізація, якщо така існує, тривалість існування групи).

2. *Інформованість учнів про світ професій* (вказати, про які професії учням відома лише загальна інформація, які професії невідомі учням, наскільки вони обізнані з професіями батьків, наскільки глибоко ознайомлені з особливостями професії, яку вибрали, тощо).

3. *Наявність професійного плану* (чи обрана професія, навчальний заклад, місце майбутньої роботи, рівень кваліфікації, яка є бажано після здобуття професії, професійні цілі та уявлення про можливий кар'єрний ріст).

4. *Чинники, які вплинули на вибір професії* (вказати ієрархію чинників, які вплинули на вибір професії, усвідомлення учнями впливу окремих факторів тощо).

5. *Інтереси та нахили учнів. Професійні інтереси та нахили. Вплив вибору професії на навчання та поведінку учнів.*

6. *Особливості поведінки учнів, пов'язані з вибором професії та професіоналізацією* (що роблять учні для отримання інформації про професії, обрану професію, реалізацію професійного плану тощо).

Висновок:

- специфіка професійних інтересів учнів класу, завершеність побудови ними професійного плану;
- визначити основні труднощі вибору професії та чинники, які найбільше впливають на вибір професії, в учнів класу;
- рівень профорієнтаційної роботи в учнівській групі, її ефективність;
- заходи з оптимізації вибору професії та побудови професійного плану, які бажано реалізувати.

Дата складання звіту

Студент-практикант _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 12. ДИФЕРЕНЦІЙНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ОПИТУВАЛЬНИК Е.А. КЛІМОВА (ДДО)

Інструкція: Припустимо, що після відповідного навчання ви зможете виконувати будь-яку роботу. Однак, якщо б вам прийшлося вибирати лише з двох можливостей, то чому ви б надали перевагу? Відповідь у формі знаку “+” поставте у відповідну клітинку листа відповідей.

ДДО

1а	Доглядати за тваринами	1б	Обслуговувати машини, прилади (регулювати, стежити)
2а	Допомагати хворим людям	2б	Складати таблиці, схеми, програми обчислювальних машин
3а	Слідкувати за якістю книжкових ілюстрацій, плакатів, художніх листівок тощо	3б	Слідкувати за станом, розвитком рослин
4а	Обробляти матеріали (дерево, тканину, метал, пластмасу)	4б	Доводити товари до споживача (рекламувати, продавати)
5а	Обговорювати науково-популярні видання, статі, книги	5б	Обговорювати художні твори
6а	Вирощувати молодняк – тварин будь-якої породи	6б	Тренувати ровесників (або молодших) у виконанні певних дій (трудо-вих, навчальних, спортивних)
7а	Копіювати малюнки, зображення, настроювати музичні інструменти	7б	Керувати якимось вантажним, підйомним транспортним засобом (кран, трактор, тепловоз)
8а	Повідомляти, пояснювати людям потрібну їм інформацію (в довідковому бюро, на екскурсії тощо)	8б	Художньо оформляти виставки, вітрини, брати участь в підготовці концертів, п'єс
9а	Ремонтувати вироби, речі (одяг, техніку), житло	9б	Шукати і виправляти помилки в текстах, таблицях, малюнках
10а	Лікувати тварин	10б	Виконувати обчислювання, розрахунки
11а	Селекціонувати нові види рослин	11б	Конструювати, проектувати нові види промислових виробів (машини, одяг, продукти харчування)
12а	Аналізувати суперечки, сварки між людьми, переконувати, роз'яснювати, заохочувати, карати	12б	Копатися в кресленнях, схемах, таблицях (перевіряти, наводити порядок тощо)

13a	Спостерігати, вивчати роботу гуртів художньої самодіяльності	13б	Спостерігати, вивчати життям мікробів
14a	Обслуговувати, ремонтувати медичні прилади і апарати	14б	Надавати людям медичну допомогу при раненні, забої, опіках тощо
15a	Складати точні описи (звіти) про явища, події, за якими спостерігали, вимірювання об'єктах тощо	15б	Художньо описувати, зображати уявні події та ті, за якими спостерігали
16a	Робити лабораторні аналізи в лікарні	16б	Приймати, оглядати хворих, розмовляти з ними, призначати лікування
17a	Фарбувати або розписувати стіни приміщень, поверхню виробів	17б	Здійснювати монтаж будівлі або зборку машин, приладів
18a	Організовувати культпоходи ровесників або молодших школярів в театри, музеї, на екскурсії, в турпоходи	18б	Грати на сцені, приймати участь в концертах
19a	Виготовляти креслення деталі, виробу (машини, одягу), будувати будівлі	19б	Займатися кресленням, копіюванням карт, креслень
20a	Боротися з захворювання рослин та шкідниками лісу і саду	20б	Працювати на клавішних машинах (друкарська машина, телетайп, наборна машина тощо)

Відповіді відмічати у заготовленому бланку відповіді.

Лист відповідей ДДО

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Група _____ Дата _____

ТИПИ ОСОБИСТОСТІ				
1a	1б	2a	2б	3a
3б	4a	4б	5a	5б
6a		6б		7a
	7б	8a		8б
	9a		9б	
10a			10б	
11a	11б	12a	12б	13a
13б	14a	14б	15a	15б
16a		16б		17a
	17б	18a		18б
	19a		19б	
20a			20б	

При **обробці** результатів в кожному з п'яти вертикальних стовпчиків необхідно підрахувати кількість плюсів.

Аналізуючи результати слід мати на увазі, що питання підібрані і згруповані так: в першому стовпчику вони відносяться до професії “людина – природа”, в другому – “людина – техніка”, в третьому – “людина – людина”, в четвертому – “людина – знакова система”, в п'ятому – “людина – художній образ”.

Максимальна сума плюсів в стовпці означає спрямованість до відповідної галузі професійної діяльності.

Скласти узагальнюючу таблицю:

№ з/п	Тип професії, який переважає	Розподіл учнів класу у %
1.	“людина – природа”	
2.	“людина – техніка”	
3.	“людина – людина”	
4.	“людина – знакова система”	
5.	“людина – художній образ”	

Сформулюйте **висновки** про переважаючу професійну спрямованість.

Додаток 13. ДІАГНОСТИКА ТИПУ ОСОБИСТОСТІ ЗА МЕТОДИКОЮ ХОЛЛАНДА

Інструкція: Припустимо, що після відповідного навчання ви можете працювати за будь-якою спеціальністю. Але якщо б вам довелося обирати між двома можливостями, то чому б ви надали перевагу? Обведіть кружечком обрану вами відповідь на реєстраційному бланку.

Опитувальник Дж. Холланда

1а	Інженер-технолог	16	Конструктор
2а	Завуч з позакласної роботи	26	Голова профспілкового комітету
3а	Дизайнер	36	Кресляр
4а	Вчений-хімік	46	Бухгалтер
5а	Політичний діяч	56	Письменник
6а	Повар	66	Наборщик
7а	Адвокат	76	Редактор наукового журналу
8а	Вихователь	86	Художник по кераміці
9а	В'язальник	96	Санітарний лікар
10а	Нотаріус	106	Постачальник
11а	Перекладач художньої літератури	116	Лінгвіст
12а	Педіатр	126	Статистик
13а	Завідувач магазином	136	Фотограф
14а	Філософ	146	Психіатр
15а	Оператор ЕОМ	156	Карикатурист
16а	Садівник	166	Метеоролог
17а	Вчитель	176	Командир загону
18а	Художник по металу	186	Маляр
19а	Гідролог	196	Ревізор
20а	Завідувач господарством	206	Диригент
21а	Інженер-електронщик	216	Секретар-друкарка
22а	Головний зоотехнік	226	Зоолог
23а	Спортивний лікар	236	Фельетоніст
24а	Водій тролейбусу	246	Медсестра
25а	Копіювальник	256	Директор
26а	Архітектор	266	Математик
27а	Працівник дитячої кімнати міліції	276	Рахівник
28а	Голова агрооб'єднання	286	Агроном-рахівник
29а	Біолог	296	Офтальмолог
30а	Архіваріус	306	Скульптор
31а	Стенографіст	316	Логопед

32а	Економіст	32б	Завідуючий магазином
33а	Науковий працівник музею	33б	Консультант
34а	Коректор	34б	Критик
35а	Радіооператор	35б	Спеціаліст з ядерної фізики
36а	Лікар	36б	Дипломат
37а	Актор	37б	Телеоператор
38а	Археолог	38б	Експерт
39а	Закрійник-модельєр	39б	Декоратор
40а	Годинникар	40б	Монтажник
41а	Режисер	41б	Вчений
42а	Психолог	42б	Поет

Бланк відповіді опитувальника Холланда

ТИПИ ОСОБИСТОСТІ					
1а	1б	2а		2б	3а
3б	4а		4б	5а	5б
6а			6б	7а	
	7б	8а			8б
9а		9б	10а	10б	11а
	11б	12а	12б	13а	
13б	14а	14б	15а		15б
16а	16б	17а		17б	18а
18б	19а		19б	20а	20б
21а			21б	22а	
	22б	23а			23б
24а		24б	25а	25б	26а
	26б	27а	27б	28а	
28б	29а	29б	30а		30б
31а		31б	32а	32б	
	33а	33б	34а		34б
35а	35б	36а		36б	37а
37б	38а		38б	39а	39б
40а			40б	41а	
	41б	42а			42б

Обробка результатів:

Підраховуємо кількість позначених в реєстраційному бланку відповідей по кожному стовпчику окремо. Стовпчик, який містить найбільшу кількість позначених відповідей, вказує на певний тип особистості за Дж. Холландом.

1 стовпчик – реалістичний

- 2 стовпчик – інтелектуальний
- 3 стовпчик – соціальний
- 4 стовпчик – конвенціональний
- 5 стовпчик – заповзятливий
- 6 стовпчик – артистичний

Скласти узагальнюючу таблицю:

№ з/п	Тип особистості за Дж. Холландом.	Розподіл учнів класу у %
1.	реалістичний	
2.	інтелектуальний	
3.	соціальний	
4.	конвенціональний	
5.	заповзятливий	
6.	артистичний	

Сформулюйте **висновки** про переважаючий професійний тип особистості.

Характеристика професійних типів особистості за Дж. Холландом

1. Реалістичний тип

“Чоловічий” тип. Характеризується високою емоційною залежністю, орієнтований на сьогоднішній день. Надає перевагу конкретним об’єктам та їх використанню. Вибирає заняття, які вимагають моторних навичок (постійний рух), вправності. Надає перевагу професіям з конкретними задачами: механік, водій, інженер, агроном і т.п. Характерними є невербальні здібності, розвиток моторних навичок, просторової уяви (читання креслень). Має шанси досягти успіху в таких галузях, як фізика, економіка, кібернетика, хімія, спорт.

2. Інтелектуальний тип

Характерний аналітичний розум, незалежність і оригінальність суджень. Переважають теоретичні й естетичні цінності. Орієтується на розв’язання інтелектуальних творчих задач. Найчастіше обирає наукові професії. Структура інтелекту гармонійна: розвинуті вербальні та невербальні здібності. Характеризується високою активністю, але в діяльності на спілкування не налаштований. У розмовах найчастіше є передавачем інформації, в основному – інтроверт. Найбільш бажані сфери діяльності: математика, географія, геологія, творчі професії.

3. Соціальний тип

Відрізняється вираженими соціальними вміннями (вміння спілкуватися, прагнення до лідерства), потребами в численних соціальних контактах. Незалежний від оточуючих, успішно пристосовується до обставин. Емоційний та чутливий. У структурі інтелекту виражені вербальні здібності. Має прагнення повчати і виховувати оточуючих, здатність до співчуття і співпереживання. Найбільш бажані сфери діяльності: психологія, медицина, педагогіка.

4. Конвенціональний тип

Надає перевагу структурованій діяльності, роботі за інструкцією, певними алгоритмами. Є здібності до переробки конкретної, рутинної (цифрової) інформації. Підхід до проблем носить стереотипний характер. Рис характеру: консерватизм, підпорядкованість, залежність. У поведінці та спілкуванні дотримується стереотипів, слідує традиціям. Слабкий організатор і керівник. Найчастіше переважають невербальні (особливо лічильні) здібності. Найбільш бажані такі спеціальності: бухгалтер, фінансист, товарознавець, економіст, діловод, друкарка, канцелярський службовець.

5. Заповзятливий тип

Обирає цілі та задачі, які дозволяють виявити енергію, імпульсивність, ентузіазм. Рисами характеру є: прагнення до лідерства, потреба у визнанні, заповзятливість, деяка агресивність. Надає перевагу задачам, які пов'язані з керівництвом, особистим статусом. У структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Не подобаються заняття, які вимагають значної за обсягом праці, ретельності, моторних навичок, концентрації уваги. Найповніше реалізовується в професіях: дипломат, репортер, менеджер, директор, брокер, кооператор.

6. Артистичний тип

У взаєминах з оточуючим спирається на свою уяву та інтуїцію. Прищеплений емоційно складний погляд на життя. Рис характеру: незалежність у прийнятті рішень, оригінальність мислення. Зазвичай не живе за правилами і традиціями. Надає перевагу заняттям творчого характеру: музика, малювання, діяльність у сфері гуманітарних наук. Добре розвинуте сприймання і моторика. Високий рівень екстравертованості. У структурі інтелекту переважають вербальні здібності. Найбільш бажані сфери діяльності: історія, філологія, мистецтво.

Додаток 14. ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ «ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ» ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра психології освіти

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження _____ практики
студента(ки) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань _____
спеціальності _____
освітня програма _____

Прізвище Ім'я По батькові

Кам'янець-Подільський
202__ р.

Відповідно до змісту програми практики планую виконати наступні завдання практики:

1. Взяти участь у настановній конференції щодо завдань практики та організаційних моментів.
2. Познайомитися із керівництвом бази практики
3. Познайомитися з учнівським класом
4. Ознайомитись з нормативними документами
5. Вести щоденник практики....
6.

Підпис

Прізвище, ініціали студента

сті; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання ІКТ, уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери фізичного виховання.

Описати вміння практиканта критично оцінити проведену роботу, що характеризують його професійну підготовку і майбутню педагогічну діяльність.

В завершенні вказати рекомендовану базу практики оцінку студента за практику.

Додаток 16. ПРОТОКОЛ ОБГОВОРЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО УРОКУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

ПРОТОКОЛ

обговорення контрольного уроку фізичної культури,
проведеного “ _____ ” _____ 202_ р. в ___ класі _____
ЗСО № _____

Присутні: (перелічити прізвища всіх студентів, вчителів школи та керівників практики, присутніх на обговоренні).

Слухали: обговорення уроку, проведеного студентом _____ курсу _____ групи факультету фізичної культури _____ (П.І.П.)

1) _____ (виступ практиканта по самоаналізу проведеного уроку)

2) _____ (виступ практиканта, що вів спостереження за уроком за схемою)

3) _____ (повідомлення про щільність уроку в цілому та окремих його частин)

4) _____ (аналіз графіку фізіологічного навантаження на учня, за яким ведеться спостереження)

Висловлення про урок інших практикантів

5) _____

6) _____

7) _____ (виступ вчителя фізичної культури)

8) _____ (висновок по уроку керівника практики)

Загальний висновок щодо уроку комісії _____

Підписи:

_____ (студента, що склав протокол)

_____ (голови і присутніх членів комісії)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Навчальне електронне видання

ПАНЧУК Наталія Петрівна,

*кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології освіти
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка*

ПОТАПЧУК Сергій Миколайович,

*старший викладач кафедри теорії і методики фізичного виховання
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка*

ПОЛІЩУК Світлана Вікторівна,

*кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки
та менеджменту освіти Кам'янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка*

**ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ: ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШОГО
(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 014 СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

Електронне видання

Підписано 25.01.2024. Гарнітура «Arial».
Об'єм даних 1,3 Мб. Обл.-вид. арк. 4,0. Зам. № 1087.

Видавець і виготовлювач Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка, вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, 32300

Свідоцтво про внесення до державного реєстру суб'єктів видавничої справи
серії ДК № 3382 від 05.02.2009 р.