

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Фізико-математичний факультет
Кафедра комп'ютерних наук

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 122 КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ**

м. Кам'янець-Подільський

2025

УДК 378.2

Рецензенти:

Оптасюк Сергій Васильович – кандидат фізико-математичних наук, доцент, завідувач кафедри фізики;

Ковальська Ірина Борисівна – кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри математики.

Укладачі:

Іванюк Віталій Анатолійович, завідувач кафедри комп'ютерних наук, доктор технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Федорчук Володимир Анатолійович, доктор технічних наук, професор, професор кафедри комп'ютерних наук

Щирба Віктор Самуїлович, кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Моцик Ростислав Васильович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Смалько Олена Аркадіївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Пилипюк Тетяна Михайлівна, кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Мястковська Марина Олександрівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри комп'ютерних наук

Слободянюк Олександр Васильович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Понеділок Вадим Віталійович, кандидат технічних наук, старший викладач кафедри комп'ютерних наук.

Методичні вказівки з написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 комп'ютерні науки / уклад. В.А. Іванюк, В.А. Федорчук та ін. Кам'янець Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2025. 34 с.

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук
Протокол №11 від «20» червня 2025 року

Рекомендовано до друку ухвалою вченої ради фізико-математичного факультету
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
(протокол за №7 від «24» червня 2025 року)

Зміст

АНОТАЦІЯ	5
ВСТУП.....	6
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
1.1. Порядок визначення та затвердження тематики кваліфікаційних робіт.....	7
1.2. Організаційні етапи написання кваліфікаційної роботи.....	8
1.3. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи.....	9
2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ...	10
2.1. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи	10
2.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи	10
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	15
3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	15
3.2. Оформлення розділів (підрозділів)	15
3.3. Нумерація	16
3.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул та додатків.....	16
3.5. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела	18
4. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	21
4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи.....	21
4.2. Рецензування кваліфікаційної роботи.....	21
4.3. Підготовка роботи до захисту.....	22
4.4. Перевірка на рівень унікальності	23
4.5. Захист кваліфікаційної роботи.....	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	26
ДОДАТКИ.....	28
Додаток А.....	28
ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	28
Додаток Б	29
ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ	29
Додаток В	31

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... 31

Додаток Г 32

ЗРАЗОК ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ..... 32

Додаток Д..... 33

ЗРАЗОК ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ..... 33

Додаток Е 34

ЗРАЗКИ ОСНОВНИХ ТИПІВ БІБЛОГРАФІЧНОГО ЗАПИСУ
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... 34

АНОТАЦІЯ

У методичних вказівках подано рекомендації, що сприятимуть формуванню у здобувачів вищої освіти навичок проведення наукового дослідження, набуттю компетентностей щодо збирання, аналізу та інтерпретації інформації з літературних джерел та інформаційних ресурсів, розвитку творчого мислення, вмінню формулювати висновки та пропозиції з перспектив продовження дослідження.

Вказівки містять загальні вимоги до підготовки, змісту, структури, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 122 Комп'ютерні науки, яку, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка», виконують на завершальному етапі навчання.

Вказівки сприятимуть здобувачу успішно провести наукове дослідження, написати та оформити роботу, що залежить від чіткого дотримання основних наведених вимог, які стосуються насамперед наукового рівня роботи, її змісту, структури, форми викладу матеріалу.

Методичні вказівки рекомендовані у першу чергу для студентів фізико-математичного факультету спеціальності 122 Комп'ютерні науки, однак, вони можуть бути корисними для здобувачів вищої освіти інших спеціальностей.

ВСТУП

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 Комп'ютерні науки атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері комп'ютерних наук. Її виконання спрямоване не стільки на вирішення наукової проблеми, скільки на визначення вміння виконавця здійснювати науковий пошук, розпізнавати проблеми у певній галузі знань та вирішувати їх за допомогою відповідних методів та прийомів.

У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії університету.

Вказівки укладено на підставі відповідних нормативно-правових документів:

- Стандарт вищої освіти за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки галузі знань 12 Інформаційні технології для другого (магістерського) рівня вищої освіти.
- Освітньо-професійна програма «Комп'ютерні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти.
- ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».
- ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 01.07.2016.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений самостійний аналіз досліджуваної проблеми та обґрунтовані пропозиції щодо її вирішення;
- мати належне оформлення;
- містити всі необхідні супровідні документи;
- подана на кафедру в зазначені терміни.

Кваліфікаційна робота виконується на базі отриманих у процесі навчання і здобутих під час наукових досліджень теоретичних знань, зібраного фактичного матеріалу з обраної теми. Здобувач зобов'язаний подати з обраної проблематики власну оцінку наукових досягнень, зробити загальні й конкретні висновки, запропонувати свої рекомендації.

Здобувачу вищої освіти рекомендується брати активну участь у роботі проблемної групи за близькою проблематикою. Невеличкі презентації та обговорення виступів сприятимуть більш якісній підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

Доцільно, щоб кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» містили елементи наукової новизни.

1.1. Порядок визначення та затвердження тематики кваліфікаційних робіт

Здобувач подає на ім'я завідувача кафедри заяву про дозвіл підготовки кваліфікаційної роботи із зазначенням керівника (див. Додаток А). Заява зберігається на кафедрі до закінчення терміну навчання здобувача.

Тематика кваліфікаційних робіт визначається кафедрою комп'ютерних наук. Здобувачам вищої освіти надається право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника. Бажано, щоб вона виконувалася на замовлення відповідного

підприємства. Заохочується розробка таких подань, які матимуть цільове впровадження, практичну реалізацію, ефективне використання.

Узгоджена між здобувачем та керівником тема кваліфікаційної роботи розглядається на засіданні кафедри і, відповідно до щорічного плану роботи університету, за поданням кафедри, тематику кваліфікаційних робіт обговорюють та затверджують на засіданні вченої ради фізико-математичного факультету.

Допускається корегування теми, а також заміна наукового керівника. Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише за об'єктивних причин. Такі рішення затверджуються на засіданнях кафедри та вченої ради факультету.

1.2. Організаційні етапи написання кваліфікаційної роботи

Після затвердження на кафедрі теми кваліфікаційної роботи здобувач із науковим керівником розробляє індивідуальне завдання із зазначенням усіх етапів та офіційних термінів виконання (див. Додаток Б). Завдання підписується здобувачем, науковим керівником та затверджується завідувачем кафедри.

Завдання складається у двох примірниках, один з яких одержує здобувач, другий – зберігається на кафедрі до закінчення терміну навчання здобувача. Над виконанням кваліфікаційної роботи здобувач працює під контролем наукового керівника впродовж усього терміну навчання.

Організаційно процес написання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- підготовчого, який починається з вибору здобувачем теми й отримання індивідуального завдання кваліфікаційної роботи щодо питань, які необхідно вирішити: ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідного огляду та аналізу аналогічних розробок та їх застосування у відповідних галузях тощо;

- основного, який реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження й передбачає на основі вивчення досвіду роботи

збирання фактичного матеріалу та його опрацювання, викладення тексту роботи згідно з її структурою, формулювання висновків та рекомендацій;

– підсумково-оформлювального, який завершується орієнтовно за місяць до захисту роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена науковим керівником;

– заключного, який включає отримання відгуку наукового керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу від фахівця відповідного профілю, проведення попереднього захисту на кафедрі та фіксації його результату у протоколі засідання кафедри про допуск до захисту і подання роботи до Екзаменаційної комісії.

1.3. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи

Безпосередній контроль за підготовкою кваліфікаційної роботи відповідно до завдання на роботу здійснює науковий керівник.

Інформація наукових керівників про хід виконання здобувачами кваліфікаційних робіт заслуховується на засіданні кафедри. При цьому визначається спроможність здобувача вчасно завершити роботу, труднощі, які у нього виникли та необхідність вжити заходи щодо їх подолання.

2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи

Робота готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису в твердій або м'якій палітурці та в електронній формі.

Обсяг кваліфікаційної роботи визначається в залежності від специфіки роботи. Зазвичай обсяг її основної текстової частини не повинен перевищувати 35-50 сторінок з інтервалом 1,5 (сторінки додатків, які не входять до основної текстової частини, обліковуються окремо).

2.2. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи

Обов'язковими структурними елементами кваліфікаційної роботи є:

1. **Титульна сторінка.** Зразок титульної сторінки подано у Додатку В.
2. **Зміст.** Зразок змісту подано у Додатку Г.
3. **Перелік умовних позначень** (за необхідності). Зразок умовних позначень подано у Додатку Д. Такий перелік вводиться, якщо в роботі використовується специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну інтерпретацію. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення повторюються лише декілька разів, то перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.
4. **Анотація.** Стисле відображення загальної характеристики та основного змісту кваліфікаційної роботи в такому порядку: тема роботи, виконавець, науковий керівник, науковий консультант (за наявності).

Текст анотації обов'язково включає опис отриманих результатів та рекомендації щодо їх використання, результати впровадження (за наявності), ключові слова. Обсяг до 1 сторінки. Мови – українська та англійська. Зразком анотацій можуть слугувати анотації наукових публікацій у фахових виданнях.

5. **Вступ.** Обсяг вступу, зазвичай, становить 2–3 сторінки. У вступі розкривається сутність наукової проблеми та її значущість, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження та подається загальна характеристика роботи у такій послідовності:

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими уже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі. На основі проведеного аналізу формулюється проблема, яку здобувач планує вирішити. Автор визначає науково-практичну та суспільну значущість теми наукового дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним.

Наступною складовою вступу є визначення **об'єкта та предмета** дослідження. **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію. Визначаючи об'єкт дослідження, необхідно відповісти на запитання: що розглядається? А предмет означає аспект розгляду, дає уявлення про те, як розглядається об'єкт саме в даному дослідженні цим автором. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.

Мета і завдання дослідження. Формулюються мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета дослідження повинна бути пов'язана з об'єктом і предметом дослідження. Вона є кінцевим науковим результатом, якого автор роботи прагне досягти у процесі власного дослідження. Для досягнення мети формулюються завдання дослідження. Формулювання завдань необхідно робити якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення має відобразити зміст складових частин роботи. Досить часто заголовки розділів і підрозділів формуються на основі завдань.

Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та вирішення поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність та вірогідність

отриманих наукових результатів. Необхідно коротко та конкретно визначати, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Практичне значення одержаних результатів. Надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендацій щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання.

Відомість про впровадження результатів дослідження необхідно подавати із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження, форми реалізації та реквізитів відповідних документів. Факт кожного впровадження (чи рекомендацій щодо доцільності впровадження) повинен підтверджуватись актом про впровадження, підписаним комісією та/чи керівником організації/керівником структурного підрозділу, який подається у додатку.

Висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів на виробництві, в освітній сфері або рекомендації щодо їх використання.

Апробація результатів. Вказується назва заходу (публікації, участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка, конкурсах із оголошенням результатів) і місце його проведення та подається цьому підтвердження.

Структура роботи. У цьому підпункті вказується, що робота складається зі вступу, певної кількості розділів, висновків, списку використаних джерел (вказується кількість) та додатків (за наявності).

6. Основна частина. Основна частина кваліфікаційної роботи може складатися з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість. Кожний розділ починають з нової сторінки. В основних розділах роботи автор подає огляд літератури за темою та обґрунтовує вибір напрямку дослідження, наводить методи вирішення задач та їх порівняльні характеристики, описує хід дослідження, з вичерпною повнотою викладає результати власних досліджень. Автор повинен дати оцінку повноти вирішення поставленої задачі (задач), оцінку

достовірності одержаних результатів та порівняти одержані результати з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних дослідників, обґрунтувати необхідність додаткових досліджень. У кінці кожного розділу формулюють стилі висновки. Текст повинен містити бібліографічні покликання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел.

7. Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого перспективного дослідження даної теми. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й проблемні питання, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.

8. Список використаних джерел (Додаток Е). З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування в тексті, за видом джерел) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Якщо список містить джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за алфавітом).

Повнота переліку оформлених джерел визначається науковим керівником і консультантом. *До списку літератури вносяться лише ті назви та автори, на які були зроблені посилання (або є згадка) в тексті кваліфікаційної роботи.*

9. Додатки. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал (при його великій кількості та неможливості подати у тексті), необхідний для повноти сприйняття роботи. До них вносяться допоміжні матеріали:

- лістинги програмних застосунків;
- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач з використанням комп'ютерних технологій;

- таблиці допоміжних цифрових даних або результатів комп'ютерних експериментів;
- допоміжні ілюстрації; проміжні математичні доведення, формули.

У додатки виносяться великі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць тощо. Додатки нумеруються великими літерами. На кожний додаток повинно бути покликання в тексті. Наприклад, «блок-схема алгоритму (див. Додаток Б)».

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Роботу друкують на аркушах білого паперу формату А4 на одному боці аркуша через півтора інтервали. Розмір шрифту 14 пт. Поля: зліва – 30 мм, справа – 15 мм, зверху і знизу по 20 мм.

Робота подається до захисту у переплетеному вигляді. Текст кваліфікаційної роботи повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень.

3.2. Оформлення розділів (підрозділів)

Текст основної частини поділяють на розділи, а при потребі ще й на підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «АНОТАЦІЯ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів та підпунктів також друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім підрозділів і пунктів та підпунктів). Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати трьом інтервалам.

3.3. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знаку №. Нумерація сторінок роботи має бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки та (можна з нового рядка) друкують заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу крапка не ставиться. Наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). У тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

3.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул та додатків

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки, тощо) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути покликання у тексті. Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисуночний надпис). Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2». Покликання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, (див. рис. 1.2). Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні покликання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав. Наприклад:

Рис. 3.1. Програмні документи у сфері євроінтеграційної політики України

Джерело: Звіт про виконання Угоди про асоціацію між Україною та

Європейським Союзом. URL:

http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=248115804

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути покликання у тексті. Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2». Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» або «Кінець таблиці» із зазначенням номера. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву починають з великої літери і не підкреслюють. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. На всі таблиці повинні бути покликання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: (...у табл. 1.2). У повторних покликаннях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: (див. табл. 1.3).

Формули розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині рядка. Формули у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу й порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як (1.3). Номер формули вирівнюють по правому краю рядка. Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають

з абзацу словом «де» без двокрапки. Покликання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

У **додатках** розмішують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг. Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи покликань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок. Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту. Не використовують літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Додатки, наведені у цьому посібнику, можуть слугувати зразком їх оформлення. Якщо у тексті лише один додаток, то він літерою не позначається.

3.5. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен вказувати на джерела, звідки взято ідеї, висновки, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі покликання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Рекомендовано використовувати останні видання.

Використовувати праці інших авторів можна шляхом цитування, перефразовування або узагальнення. У разі покликання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків. Наприклад, потрібно використовувати такі вирази: «у розділі 4», «див. 2.1», «відповідно до 2.3», «(рисунок 1.3)», «відповідно до таблиці 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «у рівняннях (1.23) – (1.25)», «(додаток Г)» тощо.

Покликання на джерела розміщують у тексті в квадратних дужках, наприклад: [11, с. 34], де «11» – номер джерела у списку використаних джерел, на яке покликається автор, а через кому вказано номер сторінки, на якій розміщено цитований текст. У разі використання запозиченого матеріалу без

покликання на автора та джерело кваліфікаційна робота вважається плагіатом і не допускається до захисту.

Коли текст дослідження перевантажений цитатами і суцільними покликаннями, відсутні авторські міркування, то робота набуває характеру компіляції.

Помилковим вважається цитування, що має покликання на джерело, яке такої інформації не містить. Неприпустимою є фальсифікація – підробка або зміна вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези тощо), а також умисне використання неправдивих даних. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, не допускати, щоб найменше скорочення наведеного витягу спотворювало зміст, закладений автором.

Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи, як правило, не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий».

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається.

3. Кожна цитата обов'язково супроводжується покликанням на джерело.

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у

викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні покликання на джерело.

5. Цитування не повинно бути надмірним або недостатнім.

6. Якщо автор роботи виділяє деякі слова, то робиться відповідне застереження, наприклад: (курсив мій), (підкреслено мною).

4. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційні роботи проходять попередній захист на засіданні кафедри за встановленим графіком. Попереднім захистом кваліфікаційної роботи може вважатися, за рішенням кафедри, виступ та участь здобувача вищої освіти у наукових конференціях – університетських, міжуніверситетських, міжнародних тощо.

Попередній захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника і передбачає такі процедурні етапи:

- виступ автора кваліфікаційної роботи з повідомленнями про основні положення роботи;
- детальні відповіді здобувача на усні та письмові запитання членів кафедри щодо змісту й суті роботи;
- виступ наукового керівника про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед Екзаменаційною комісією.

На підставі цього робиться висновок про готовність роботи до захисту перед ЕК, вказують терміни роботи над зауваженнями.

4.2. Рецензування кваліфікаційної роботи

Рецензія на кваліфікаційну роботу є необхідним елементом творчих дебатів на захисті роботи, гарантією точного та неухильного виконання встановлених вимог до неї. Від ретельності роботи рецензента, аргументованості й повноти його висновків, залежить оцінка кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Критичний підхід до кваліфікаційного дослідження – це головний критерій високого професіоналізму рецензента та необхідна умова належної конструктивної дискусії під час захисту роботи. Рецензія на кваліфікаційну роботу подається на кафедру до захисту роботи. Рецензування кваліфікаційної роботи здійснює фахівець з певної галузі.

Рецензія на кваліфікаційну роботу може бути внутрішньою (надається науково-педагогічним працівником, який працює на іншій кафедрі закладу вищої освіти) або зовнішньою (надається фахівцем з даної галузі, який не працює в закладі вищої освіти). Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою чотирибальною шкалою. Особливу увагу в ній потрібно звернути на:

- актуальність теми;
- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх перспективність, практичну цінність;
- достовірність результатів і обґрунтованість висновків автора;
- стиль викладу й оформлення роботи;
- недоліки роботи (якщо такі є).

Рецензія не повинна дублювати відгук наукового керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних якостей здобувача вищої освіти та його роботи в процесі проектування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо дослідження. Здобувач вищої освіти має право заздалегідь ознайомитися із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

4.3. Підготовка роботи до захисту

Здобувач подає на кафедру:

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи із висновком завідувача кафедри про допуск до захисту. Висновок вказується у спеціальному документі «ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)» [7, с. 45-46];
- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності здобувача вищої освіти під час написання кваліфікаційної роботи;
- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу;
- інформацію про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень унікальності;

- заяву з підтвердженням відсутності плагіату;
- інші супровідні документи, які можуть вплинути на рішення екзаменаційної комісії, наприклад, акт про впровадження, список праць, інформацію про апробацію результатів роботи (участь в конференціях).

4.4. Перевірка на рівень унікальності

Перевірка кваліфікаційної роботи на рівень унікальності здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій з перевірки курсових, дипломних/кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на рівень унікальності URL:

<https://drive.google.com/file/d/1gTpUsOe-rBUAEC7oSLd9WwH1wxsjWQUM/view>

Відповідно до «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (пункт 2.2.1) URL:

<https://drive.google.com/file/d/1vwOb8sJzVjHpAnrAmFADtNQWYUhJny-R/view>

здобувач подає на кафедру заяву з підтвердженням відсутності плагіату. Зразок заяви наведено у цьому ж Положенні.

4.5. Захист кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти зобов'язаний захищати кваліфікаційну роботу на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Структура та діяльність екзаменаційної комісії регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка URL:

<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>

і Положенням про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка URL:

<https://drive.google.com/file/d/1tHg3tKyySlq2GCIBk5ZDIUbsWKxQ42dr/view>

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача вищої освіти про зміст роботи;
- запитання до здобувача;
- відповіді здобувача на запитання членів Екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на захисті;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензії;
- оголошення інших поданих матеріалів (довідка про впровадження, список праць, інформація про апробацію результатів роботи (участь в конференціях, інформація про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень унікальності);
- заключне слово здобувача.

Доповідь необхідно підготувати заздалегідь у формі виступу, в якому доцільно висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження. У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача не повинна перевищувати за часом 10-15 хвилин.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження з відгуку та рецензії, а також на запитання після виступу. Відповідати на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на захисті слід тільки по суті. У заключному слові здобувач висловлює свої висновки щодо результатів обговорення його роботи.

Оцінка за кваліфікаційну роботу виставляється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії і оголошується її головою здобувачу і всім присутнім на відкритому засіданні. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та кількістю балів за шкалою ЄКТС (Європейська кредитно-трансферна система).

Здобувача вищої освіти, який на захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку за національною шкалою та оцінку FX за шкалою ЄКТС, відраховують з університету. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

У разі, коли захист роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія вирішує, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою. Здобувач вищої освіти, який не захистив кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію з наступного навчального року упродовж трьох років після відрахування із закладу вищої освіти. Кваліфікаційні роботи зберігаються в бібліотеці закладу вищої освіти впродовж п'яти років. Після закінчення терміну зберігання роботи списують і знищують, про що складається відповідний акт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка. URL: <https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>
2. Положення про атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка URL: <https://drive.google.com/file/d/1tHg3tKyySlq2GCIBk5ZDIUbsWKxQ42dr/view>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації». 12.01.2017. №40. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
4. Освітньо-професійна програма «Комп'ютерні науки та інформаційні технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: http://drive.google.com/file/d/18J-LqO6N_3jQcwmT5hKOpWnb3VgCGXYt/view
5. ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».
6. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 01.07.2016.
7. Методичні рекомендації з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка [Електронний ресурс] / уклад. Л. М. Воевідко, В. В. Кобильник ; [наук. ред. С. А. Копилов]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/1641/Metodychni-rekomendatsii-z-napysannia-ta-oformlennia-dyplomnykh-robit%28proektiv%29-studentamy-K-PNU-im-I.Ohienka.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
8. Методичні рекомендації з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський. 2017. (сайт навчально-методичного відділу). URL: <https://drive.google.com/file/d/1B9cMdn0Uz4ASvTmsj5YW4yFY-z85tJOO/view>

9. Методичні рекомендації до написання курсових робіт (проектів) у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка [Електронний ресурс] URL:

https://drive.google.com/file/d/1GiIJozc_1itWK0sZIXO29LFbccxJz-fz/view

10. Рекомендації до структури та змісту кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня бакалавра та магістра [Електронний ресурс] URL:

https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Rekomendacii_DP_DR_MD_0.pdf

ДОДАТКИ**ДОДАТОК А****ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завідувачеві кафедри

комп'ютерних наук

Віталію ІВАНЮКУ

здобувача вищої освіти групи KN1-M24

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

галузі знань 12 Інформаційні технології

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

З А Я В А

Прошу дозволити виконувати кваліфікаційну роботу магістра під керівництвом

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата

Підпис

Погоджено:

Підпис

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Факультет	Фізико-математичний
Кафедра	Комп'ютерних наук
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерні науки та інформаційні технології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри комп'ютерних наук

Віталій ІВАНЮК

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1. Тема роботи: _____

(Назва теми)

керівник роботи: _____

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені вченою радою фізико-математичного факультету протокол № _____
від “ _____ ” _____ 20__ року.

2. Термін подання здобувачем роботи – _____ 20__ року

3. Вихідні дані до роботи:

об'єкт дослідження: _____

предмет дослідження: _____

4. Перелік завдань кваліфікаційної роботи:

1. _____

2. _____

3. _____

(Зазвичай, орієнтовний перелік розділів майбутньої роботи)

5. Дата видачі завдання “ _____ ” _____ 20__ року

6. Консультанти кваліфікаційної роботи (за потреби)

Предмет консультування	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання основних етапів роботи	Примітка
1.	Підготовчий етап	Вересень 2024-січень 2025	
1.1.	Затвердження теми роботи та призначення наукового керівника.	вересень, 2024	
1.2.	Отримання завдання на проведення дослідження.	вересень, 2024	
1.3.	Підготовка календарного плану виконання роботи	вересень-жовтень, 2024	
1.4.	Підготовка та узгодження розширеного плану-проспекту кваліфікаційної роботи.	жовтень, 2024	
1.5.	Ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідного огляду та аналізу аналогічних розробок та їх застосування у відповідних галузях тощо	Листопад-січень, 2024	
1.6.	Підготовка першого (оглядового) розділу роботи	січень, 2025	
1.7.	Виступ на звітній конференції після дипломного проектування	січень, 2025	
2.	Основний етап	січень 2025 – червень 2025	
2.1.	Аналіз вимог (збір вимог до програмного забезпечення або інформаційної системи, що розробляється, їх систематизація, документування, аналіз, а також виявлення та вирішення протиріч)	січень 2025	
2.2.	Проектування (розробляється високорівневі архітектура та дизайн системи)	Лютий-березень 2025	
2.3.	Розробка та програмування (в залежності від поставлених завдань відбувається написання коду, налаштування програмного середовища, розробка користувацького інтерфейсу)	Квітень-червень 2025	
2.4.	Підготовка виступів на конференціях, підготовка публікацій тощо	квітень-травень, 2025	
2.5.	Документування (може включати архітектурну (проектну), технічну, користувацьку, маркетингову документацію)	червень 2025	
2.6.	Виступ на звітній конференції після дипломного проектування	Червень 2025	
3.	Підсумково-оформлювальний етап	вересень-грудень 2025	
3.1.	Тестування (пошук дефектів у програмному забезпеченні і порівняння з описаною у вимогах поведінкою системи з реальною)	вересень 2025	
3.2.	Впровадження та супровід інформаційної системи або програмного забезпечення	Жовтень-листопад, 2025	
3.3.	Підготовка чернеткового варіанту роботи для першого читання науковим керівником.	листопад, 2025	
3.4.	Підготовка виступів на конференціях, підготовка публікацій тощо	Вересень-листопад, 2025	
3.5.	Враховання рекомендацій наукового керівника та замовника, доповнення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися впродовж практики	впродовж 10 днів по завершенню практики	
3.6.	Усунення зауважень наукового керівника, подання чернеткового варіанту на друге читання.	грудень, 2025	
3.7.	Чистове оформлення роботи; подання роботи керівникові на підготовку відгуку.	Не пізніше 5 днів до захисту	
3.8.	Підготовка акта про впровадження результатів роботи	Листопад-грудень 2025	
3.9.	Підготовка всіх супровідних документів (акти, статті, виступи тощо)	Грудень 2025	
3.10.	Попередній захист роботи	Листопад-грудень 2025	
4.	Заключний етап	Грудень 2025	
4.1.	Написання відгуку науковим керівником, його доповідь завідувачу кафедри про завершення роботи.	Не пізніше 5 днів до захисту	
4.2.	Підготовка роботи до рецензування; отримання рецензії.	Не пізніше 5 днів до захисту	
4.3.	Перевірка роботи на унікальність	Не пізніше 5 днів до захисту	
4.4.	Публічний захист кваліфікаційної роботи	грудень, 2025	

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи _____

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Фізико-математичний факультет
Кафедра комп'ютерних наук

Кваліфікаційна робота магістра

з теми: **«Моделювання екологічних задач для малих річок на прикладі річки Смотрич»**

Виконав: здобувач вищої освіти групи _____

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

Керівник: _____
(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання керівника)

Консультант (за наявності):

(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Рецензент: _____
(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента)

ЗРАЗОК ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**ЗМІСТ**

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ .....	...
АНОТАЦІЯ.....	...
ВСТУП .....	...
РОЗДІЛ 1 (Назва) .....	...
1.1 (Назва) .....	...
1.2 (Назва) .....	...
1.3 (Назва) .....	...
Висновки до розділу 1 .....	...
РОЗДІЛ 2 (Назва) .....	...
2.1 (Назва) .....	...
2.2 (Назва) .....	...
2.2.1 (Назва) .....	...
2.2.2 (Назва) .....	...
Висновки до розділу 2 .....	...
РОЗДІЛ 3 (Назва) .....	...
3.1 (Назва) .....	...
3.2 (Назва) .....	...
3.2.1 (Назва) .....	...
3.2.2 (Назва) .....	...
Висновки до розділу 3 .....	...
ВИСНОВКИ .....	...
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	...
ДОДАТКИ .....	...
Додаток А. (Назва) .....	...
Додаток Б. (Назва) .....	...

ЗРАЗОК ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

АДТ	– активна ділянка траєкторії
БР	– балістична ракета
ГЧ	– головна частина
ДТП	– двигун на твердому паливі
КЛА	– космічні літальні апарати
ЛА	– літальний апарат
НОРК	– наземне обладнання ракетних комплексів
ОУ	– органи управління
ПАТ	– пороховий акумулятор тиску
ПДТ	– пасивна ділянка траєкторії
ППТ	– плоско-паралельне поле тяжіння
ПТКР	– протитанкова керована ракета
РВіА	– ракетні війська і артилерія
РВ	– ракетні війська
СА	– стандартна атмосфера
СК	– система координат
ЦМ	– центр мас
ЦПТ	– центральне поле тяжіння
ЦТ	– центр тяжіння
ШСЗ	– штучний супутник Землі

**ЗРАЗКИ ОСНОВНИХ ТИПІВ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ЗАПИСУ
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1-3 автори	Скопецький В. В., Стоян В. А., Кривонос Ю. Г. Математичне моделювання прямих та обернених задач динаміки систем з розподіленими параметрами. Київ: Наукова думка, 2002. 458 с.
4 і більше авторів	Ладанюк А. П., Луцька Н. М., Кишенько В. Д. та ін. Сучасна теорія управління. Київ: Ліра-К, 2019. 372 с.
Посібники	Кузьма К.Т., Мельник О.В. Паралельні та розподілені обчислення: навчальний посібник для вищих закладів освіти. Миколаїв: ФОП Швець В.М., 2020. 172 с.
Статті в журналах чи збірниках	Бомба А. Я., Барановський С. В. Моделювання малих просторово розподілених впливів на динаміку інфекційного захворювання в умовах типу фармакотерапії. <i>Журнал обчислювальної та прикладної математики</i> . 2020. № 1 (133). С. 5-17. Іванюк В. А., Мясковська М. О., Понеділок В. В. Автоматизовані засоби тестування програмних модулів розв'язування інтегральних рівнянь Вольтерри другого роду. <i>Математичне та комп'ютерне моделювання. Серія: Технічні науки</i> . 2023. Випуск 24. С. 26-34.
Електронні джерела	Оптимальне керування інтенсивністю занурених точкових джерел води у ненасиченому пористому середовищі. URL: http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/162683 (Дата звернення: 19.05.2025)