

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка

Природничо-економічний факультет

Кафедра економіки підприємства

Облік та звітність: звітність підприємств

ПРАКТИКУМ
для проведення практичних занять
та самостійної роботи
(електронне видання)

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК

для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр»
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної та заочної форм навчання



Кам'янець-Подільський
2022

Навчальний посібник «Практикум для проведення практичних занять та самостійної роботи» (електронне видання) підготовлений відповідно до програми курсу «Облік та звітність: звітність підприємств» з врахуванням нових законодавчих та нормативно-правових актів, положень та вказівок з економічних та правових питань, а також відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні в майбутніх фахівців знань щодо складу, структури, змісту та порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів: власників, кредиторів, контрагентів..

Завдання - теоретична підготовка та формування практичних навичок здобувачів вищої освіти з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством.

Найменування підприємств, місце їх розміщення, прізвища посадових осіб, цифрові та інші дані, наведені в практикумі, є умовними і довідковим матеріалом слугувати не можуть.

Укладач:

Мазур Н.А. – *д.е.н, проф., завідувач кафедри економіки підприємства*

Рецензенти:

Лаврук В.В. – *д.е.н., професор кафедри фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем ЗВО «Подільський державний університет»;*

Лаврук О.С. – *к.е.н., доцент кафедри менеджменту К-ПНУ імені Івана Огієнка*

Схвалено і затверджено до видання:

кафедрою економіки підприємства (протокол №1 від 17 січня 2022 року);

Вченою радою природничо-економічного факультету (протокол №2 від 22 лютого 2022 року)

ЗМІСТ

Вступ	4
Тема 1. Загальні вимоги до звітності	6
Тема 2. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан)	12
Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	18
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	22
Тема 5. Звіт про власний капітал	26
Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	30
Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність	33
Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	36
Тема 9. Податкова звітність	41
Тема 10. Статистична і спеціальна звітність	45
Рекомендовані джерела	47

ВСТУП

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань щодо складу, структури, змісту та порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів: власників, кредиторів, контрагентів.

Освітня компонента професійної підготовки, місце в освітній програмі – ПП 12.04.

Програмні компетентності навчання – визначені освітньою програмою наступні:

- ✓ здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;

- ✓ здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

1. Очікувані результати навчання з дисципліни:

- ✓ розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

- ✓ визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

- ✓ формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

- ✓ володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

- ✓ розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю,

аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

✓ знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

МОДУЛЬ 1. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО НП(С)БО

Тема 1. Загальні вимоги до звітності

Мета: Розглянути законодавче і нормативно-правове забезпечення звітності та мету її складання, види, класифікацію та склад звітності, елементи та якісні характеристики, принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації. Навчитись робити вибір облікової політики підприємства, готувати дані до складання фінансової звітності. Розглянути порядок подання та оприлюднення звітності підприємства.

Завдання 1.1.

Знайти відповідне визначення для кожного наведеного терміну.

Термін	Визначення
__ Бухгалтерська звітність	(а) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності
__ Активи	(б) звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід
__ Звіт про власний капітал	(в) звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів
__ Звіт про рух грошових коштів	(г) звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал
__ Звіт про фінансові результати	(д) доходи і витрати, які не включені до фінансових результатів підприємства
__ Інший сукупний дохід	(е) звітність, яка відображає фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства та його дочірніх підприємств як єдиної економічної одиниці
__ Примітки до фінансової звітності	(є) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди
__ Консолідована фінансова звітність	(ж) сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами)

	бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності
___Зобов'язання	(з) звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду
___Баланс	(і) ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому

Завдання 1.2.

Відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» в даній таблиці відобразити склад, вимоги та форми фінансової звітності, які подають відповідні категорії підприємств:

Категорії підприємств	Склад річної фінансової звітності
Середні та великі підприємства	
Суб'єкти малого підприємництва (кількість працівників до 50 осіб, річний дохід не більше 10 млн. євро)	
Представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності	
Суб'єкти малого підприємництва (платники єдиного податку 3-ї групи)	
Суб'єкти мікропідприємництва (кількість працівників до 10 осіб, річний дохід не більше 2 млн. євро)	

Завдання 1.3.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV та Постанови КМУ «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28.02.2000 № 419, підприємства зобов'язані подавати річну фінансову звітність користувачам. В даній таблиці необхідно відобразити термін подання річної фінансової звітності та яким законодавчим актом це передбачено:

Користувачі фінансової звітності	Термін подання
Органи, до сфери управління яких належить підприємство	
Трудові колективи	
Власники (засновники)	
Органи державної статистики	
Державний реєстратор	
Органи державної фіскальної служби	

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (для акціонерних товариств)	
---	--

Завдання 1.4.

Використовуючи зазначені нижче нормативні акти, проставити напроти вірних тверджень «+», напроти невірних «-» та зазначити відповідний нормативний акт зі статтею, в таблиці 1. Нормативні акти для вирішення завдання: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28.02.2000 № 419; НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 №73.

№ з/п	Твердження	«+» чи «-» »
1	Фінансова звітність складається з: Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал і Приміток до фінансової звітності	
2	Фінансову звітність підписують керівник та бухгалтер підприємства	
3	Форми фінансової звітності підприємств (крім банків) і порядок їх заповнення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики	
4	Перший звітний період новоствореного підприємства не може бути меншим як 12 місяців	
5	Підприємства обов'язково повинні наводити статті, за якими відсутня інформація до розкриття (крім випадків, якщо така інформація була в попередньому звітному періоді), а також додавати статті із збереженням їх назви і коду рядка з переліку додаткових статей фінансової звітності	
6	Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік	
7	Показники про податок на прибуток, витрати і збитки, вирахування з доходу, вибуття коштів, зменшення складових власного капіталу наводяться в дужках	
8	Фінансова звітність підприємств не становить комерційної таємниці, крім випадків, передбачених законодавством	

9	До фінансової звітності не включаються показники діяльності філій, представництв, відділень та інших відособлених підрозділів підприємства	
10	У разі коли дата подання звітності випадає на неробочий день, термін подання переноситься на перший після вихідного робочий день	

Завдання 1.5.

Надайте визначення видам звітності, використовуючи рекомендовані джерела для отримання інформації. Наведіть приклади форм звітності відповідно до кожного виду

Види звітності	Визначення	Форми звітності
Фінансова звітність		
Статистична звітність		
Податкова звітність		
Консолідована фінансова звітність		
Спеціальна звітність		

Завдання 1.6.

Використовуючи Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» визначте основні принципи бухгалтерського обліку, якими необхідно керуватись при веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності, у відповідності до їх визначення.

№ з/п	Принцип	Визначення
1		кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства

2		фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі
3		оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється ґрунтуючись на припущенні, що його діяльність буде тривати далі
4		постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики
5		припускається розподіл діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання фінансової звітності
6		застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства
7		вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюється в єдиній грошовій одиниці
8		визначається пріоритет оцінки активів, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання
9		операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише залежно від юридичної форми
10		для визначення фінансового результату звітного періоду необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Яка основна мета ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності?
2. Якими нормативно-правовими актами регулюється складання та подання фінансової звітності в Україні?
3. Дайте визначення звітності підприємств.
4. Які дані відображає фінансова звітність?
5. Які види звітності складають і подають аграрні підприємства?
6. Дайте визначення видам звітності.
7. В чому полягає підготовча робота перед складанням фінансової звітності?
8. Назвіть та розкрийте сутність якісних характеристик фінансової звітності.
9. Розкрийте сутність принципів, покладених в основу складання фінансової звітності.
10. Назвіть користувачів фінансової звітності та їх інформаційні потреби.

11. Які види відповідальності передбачені за помилки та шахрайство у фінансовій діяльності? Якими законодавчо-нормативними актами це передбачено?

12. Зазначте порядок корегування звітності у зв'язку з подіями після дати балансу.

13. Особливості відображення інформації у фінансовій звітності за міжнародними стандартами.

Тема 2. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан)

Мета: розкрити поняття про Баланс, його значення в управлінні, вимоги до Балансу, його структуру, взаємозв'язок з Планом рахунків, правила визнання та оцінки статей, зміст статей, інформаційне забезпечення та методику його складання.

Завдання 2.1.

Виберіть з наданого переліку тлумачення у відповідності до національних П(С)БО, що відповідають термінам. Зазначте вірну відповідь відповідною літерою та зазначте клас рахунків бухгалтерського обліку до якого належить даний термін і його місце в балансі (код рядка).

Код	Термін	Клас рахунків	Визначення	Код рядка
		Відображення в балансі (актив, пасив)		
(А)	Еквіваленти грошових коштів -		проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів (еквівалентів грошових коштів) від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг	
(Б)	Зобов'язання -		грошові кошти та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансу	
(В)	Операційний цикл -		активи, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку (відсотків, дивідендів тощо), зростання вартості капіталу або інших вигод для інвестора	
(Д)	Оборотні активи -		заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди	
(Є)	Фінансові інвестиції -		частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань	
(Ж)	Активи -		зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу	

(З)	Власний капітал -		короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості	
(К)	Поточні зобов'язання -		ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до надходження економічних вигод у майбутньому	

Завдання 2.2.

За даними оборотної відомості (табл. 2.4) ПАТ «Золотий колос» Хмельницького району Хмельницької області скласти форму №1 «Баланс» на початок та на кінець звітного періоду, згідно вимог НП(С)БО 1 та Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності.

P.S. Об'єктом обліку у завданні є підприємницька діяльність віртуального підприємства, тому наведені дані умовні і не можуть слугувати довідковим матеріалом

Таблиця 2.1

Характеристика ПАТ «Золотий колос» Хмельницького району

Повна назва підприємства	Публічне акціонерне товариство «Золотий колос» Хмельницького району Хмельницької області
Юридична адреса	34300, смт. Біле, вул. Кам'янецька, 23, телефон (0384) 42-45-39
Основний напрямок діяльності	Виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції
Код за ЄДРПОУ	32507637
Код за КВЕД	01. 11. 012
Код за КОАТУУ	4810136900
Код за КФВ	20
Код за СПОДУ	07774
Код за КГНГ	71250
Система оподаткування	Загальна система оподаткування
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ	108248736
Індивідуальний податковий номер платника ПДВ	037653614329
Клас професійного ризику виробництва	22
Обслуговуючий банк	Акціонерне товариство Комерційний банк «Приватбанк» м. Хмельницький, МФО 326730
Поточний рахунок підприємства	UA173000010000032003102901026
Засновник та директор	Комарчук Іван Никифорович
Ліміт каси	3000,00 грн

Директор	Комарчук Іван Никифорович
Головний бухгалтер	Петрик Аліна Павлівна

Таблиця 2.2

Залишки на рахунках ПАТ «Золотий колос» станом на 31.12.2020 р.

Назва рахунку	Сума, тис. грн	Рахунки бух. обліку	
		Дт	Кт
Готівка в національній валюті	571		
Поточні рахунки в національній валюті	57300		
Розрахунки з вітчизняними партнерами (дебіторами)	3800		
Товари на складі	2154		
Вилучені акції	4500		
Резерв сумнівних боргів	140		
Розрахунки з оплати праці	825		
Основні засоби (первісна вартість)	58575		
Статутний капітал	76200		
Емісійний дохід	11300		
Інший додатковий капітал	9035		
Дохід від реалізації товарів (за мінусом ПДВ)	44100		
Собівартість реалізованих товарів	21200		
Витрати на збут	11925		
Адміністративні витрати	2800		
Знос основних засобів	10500		
Розрахунки з податку на прибуток	2453		
Видатки з податку на прибуток від звичайної діяльності	2453		
Розрахунки з вітчизняними партнерами (кредиторами)	10725		

Протягом 2021 року у ПАТ «Золотий колос» було здійснено ряд господарських операцій (табл. 2.3), які необхідно відобразити на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 2.3

Зміст господарської операції ПАТ «Золотий колос»

Зміст господарської операції	Рахунки		Сума, тис. грн
	Дт	Кт	
Відвантажено товар на суму 54600 тис. грн. (у т.ч. ПДВ – 20%)			

Придбано від ПСП «Добро» товарів на суму 12200 тис. грн (без ПДВ)			
Нараховано витрати (зар. плату):			
на управління – 3200 тис. грн.			
на збут – 18240 тис. грн			
Повторно випущено в обіг вилучені акції на 4500 тис. грн.			
Створено резерв сумнівних боргів у розмірі 200 тис. грн			
Нараховано амортизацію трактора у сумі 500 тис. грн.			
Проведено інвентаризацію запасів і виявлено, що на кінець звітнього періоду їх вартість склала 854 тис. грн			
Оголошено дивіденди на випущені акції у розмірі 2000 тис. грн			
У результаті здійснення операцій з партнерами (постачальниками, покупцями) кредиторська заборгованість зросла на 2250 тис. грн, а дебіторська на 1260 тис. грн			
Погашено кредиторську заборгованість з поточного рахунку на суму 2250 тис.грн			
Надійшли кошти від покупців за реалізований товар на поточний рахунок в сумі 1260 тис.грн.			

Відповідно до залишків на рахунках бухгалтерського обліку та оборотів за звітний період скласти Оборотно-сальдову відомість (табл. 2.4).

Таблиця 2.4

Оборотно-сальдова відомість за 2021 рік ПАТ «Золотий колос»
Хмельницького району (макет таблиці)

Рахунок (субрахунок)	Сальдо на початок року тис. грн		Обороти за рік		Сальдо на кінець року	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7

Разом						

Скласти Баланс ПАТ «Золотий колос» на початок та на кінець звітного періоду за формою №1.

Підприємство: _____	Дата (рік, місяць, число) _____	Код
Територія: _____	за ЄДРПОУ _____	13872548
Форма власності: _____	за КОАТУУ _____	4810136900
Орган державного управління: _____	за КФВ _____	20
Галузь: _____	за СПОДУ _____	07774
Вид економічної діяльності: _____	за ЗКГНГ _____	71250
Одиниця виміру: тис. грн. _____	за КВЕД _____	52.11.0
Адреса: _____	Контрольна сума _____	

БАЛАНС (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		

Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	620		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Назвіть принципи побудови та структурування балансу.
2. Розкрийте аналітичні можливості балансу.

3. Охарактеризуйте узгодженість Плану рахунків із статтями активу і пасиву балансу.

4. Розкрийте особливості оцінки та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.

Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Мета: розкрити поняття Звіту про фінансові результати, мету, категорії – витрати, доходи, збиток, прибуток, визнання та оцінка доходів і витрат, зв'язок Звіту з Планом рахунків, структуру, зміст статей і методичку його складання.

Завдання 3.1.

Необхідно узгодити та визначити показники розділу I Звіту про фінансові результати, визначивши відповідні суми, грн.

Дані для виконання:

Стаття	За звітний період	За попередній період
1	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	12000	12000
Податок на додану вартість	(?)	(?)
Інші вирахування з доходу	(200)	(260)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	?	?
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	(4000)	(6000)
Валовий: прибуток	?	?
збиток	?	?
Інші операційні доходи	100	1200
Адміністративні витрати	(90)	(117)
Витрати на збут	(30)	(64)
Інші операційні витрати	(12)	(18)
Фінансові результати від операційної діяльності:		
прибуток	?	?
збиток	?	?
Доход від участі в капіталі	20	23
Інші фінансові доходи	–	–
Інші доходи	40	50
Фінансові витрати	(15)	(10)
Втрати від участі в капіталі	–	–
Інші витрати	(15)	(25)
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:		
прибуток	?	?
збиток	?	?
Податок на прибуток від звичайної діяльності	(?)	(?)
Фінансові результати від звичайної діяльності: прибуток	?	?
збиток	–	–
Надзвичайні: доходи	60	–
витрати	(30)	(30)
Податки з надзвичайного прибутку	(?)	(?)
Чистий: прибуток	?	?
збиток	–	–

Завдання 3.2.

Необхідно: згідно з наведеними даними заповнити Звіт фінансові результати.

Дані для виконання:

№ з/п	Показник	Сума, тис. грн.
1	Дохід від реалізації продукції	18,0
2	ПДВ	?
3	Собівартість реалізованої продукції	9,0
4	Дохід від операційної оренди активів	3,0
5	Дохід від відшкодування раніше списаної дебіторської заборгованості	1,0
6	Адміністративні витрати	0,5
7	Сумнівні та безнадійні борги	2,0
8	Дохід від реалізації основних засобів	2,5
9	Собівартість реалізованих основних засобів	1,5
10	Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства	0,5
11	Сплачені визнані економічні санкції	0,3
12	Сплачені відсотки за кредит	1,0
13	Дохід у вигляді страхового відшкодування втрат від стихійного лиха	8,0
14	Списана будівля, що не підлягає ремонту після стихійного лиха	7,5

Підприємство _____ Дата (рік, місяць, число) _____ КОДИ
 (найменування) за ЄДРПОУ 01

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
 за _____ 20__ р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Валовий: прибуток	2090		
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	()	()
Витрати на збут	2150	()	()

Інші операційні витрати	2180	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	()	()

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------------	-----------	-------------------	---

1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550		

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник
Головний бухгалтер

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Назвіть мету складання Звіту про фінансові результати.
2. Охарактеризуйте узгодженість Плану рахунків із статтями Звіту про фінансові результати.
3. Розкрийте особливості розрахунку показників прибутковості акцій.

ТЕМА 4. Звіт про рух грошових коштів

Мета: розкрити поняття «Звіт про рух грошових коштів», його значення в управлінні, вимоги до складання, його структура, взаємозв'язок з Планом рахунків, правила визнання та оцінки статей, зміст статей, інформаційне забезпечення та методика його складання.

Завдання 4.1.

На основі наведених вище даних ТОВ «Золотий колос» Хмельницького району Хмельницької області скласти «Звіт про рух грошових коштів» за непрямим методом (форму заповнити самостійно).

Завдання 4.2.

На основі наведених вище даних ТОВ «Золотий колос» Хмельницького району Хмельницької області скласти Звіт про рух грошових коштів» за прямим методом.

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство _____		
(найменування)	за ЄДРПОУ _____	

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 20__ р.

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000		
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Інші надходження	3095		
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	()	()
Праці	3105	()	()
Відрахувань на соціальні заходи	3110	()	()
Зобов'язань з податків і зборів	3115	()	()
Інші витрачання	3190	()	()
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195		

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	()	()
необоротних активів	3260	()	()
Виплати за деривативами	3270	()	()
Інші платежі	3290	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	()	()
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395		
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400		
Залишок коштів на початок року	3405		
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415		

Керівник
Головний бухгалтер

Завдання 4.3.

Необхідно: згідно з наведеними даними скласти Звіт про рух грошових коштів за звітний період.

Дані для виконання: ТзОВ «Терра» за звітний період має наступні дані,
тис. грн.

№ з/п	Дані для заповнення	За звітний період	За попередній період
1	Основні засоби	355,0	285,0
2	Знос основних засобів	(84,0)	(70,0)
3	Довгострокові фінансові інвестиції	13,0	–
4	Векселі одержані	14,3	17,3
5	Нематеріальні активи	72,0	65,4
6	Знос нематеріальних активів	(10,2)	(8,3)
7	Виробничі запаси	94,4	108,0
8	Грошові кошти в іноземній валюті	18,4	5,4
9	Готова продукція	36,2	54,2
10	Дебіторська заборгованість за виданими авансами	86,0	76,3
11	Грошові кошти у національній валюті	78,4	24,1
12	Витрати майбутніх періодів	30,4	7,2
13	Статутний капітал	571,9	571,9
14	Неоплачений капітал	–	(124)
15	Резервний капітал	43,2	43,2
16	Короткостроковий кредит банку	9,3	9,3
17	Нерозподілений прибуток звітного періоду	123,9	112,8
18	Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	9,4	5,4
19	Дохід (виручка) від реалізації продукції	516,0	–
20	Собівартість реалізованої продукції	94,0	–
21	Витрати на збут	(108,6)	–
22	Інші операційні витрати	(80,2)	–
23	Дохід від інвестицій в дочірнє підприємство (нарахований)	17,6	–
24	Дохід у вигляді платежів за фінансову оренду (нарахований)	12,0	–
25	Податок на прибуток від звичайної діяльності	(44,2)	–
26	Амортизація	15,9	–

Згідно з даними бухгалтерського обліку за звітний період:
– сплачено податок на прибуток у сумі 44,2 тис. грн.;
– основні засоби, нематеріальні активи та довгострокові інвестиції придбані за грошові кошти;
– дивіденди сплачені грошовими коштами в сумі 91,9 тис. грн.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Яка мета складання підприємством Звіту про рух грошових коштів?
2. Які нормативно-правові акти регламентують підготовку та складання

Звіту про рух грошових коштів?

3. У розрізі яких видів діяльності у Звіті розкриваються джерела надходження та видатки грошових коштів?

4. Які надходження та видатки входять до складу грошових потоків від операційної діяльності підприємства?

5. Дайте визначення поняття «інвестиційна діяльність».

6. Які надходження та видатки включають грошові потоки від інвестиційної діяльності підприємства?

7. Які надходження та видатки входять до складу грошових потоків від фінансової діяльності підприємства?

8. З яких прибутків/збитків складається загальний прибуток/збиток від діяльності до оподаткування, що відображається у Звіті?

9. Що необхідно здійснити для обчислення прибутку тільки від операційної діяльності підприємства?

10. Який алгоритм коригування показника нерозподіленого прибутку/непокритого збитку на зміни в оборотних активах та поточних зобов'язаннях?

Тема 5. Звіт про власний капітал

Мета: розкрити склад власного капіталу, його функції, мету складання Звіту про власний капітал, причини змін кожної статті, структуру звіту, інформаційне джерело і методику його складання, розкриття інформації в Примітках.

Завдання 5.1.

На основі наведених нижче даних скласти Звіт про власний капітал: ПП «Баштан», розташоване у с. Грейгово займається сільським господарством. Поштовий індекс – 54222. Код за ЄДРПОУ – 23021987. Код за КОАТУУ – 2709199050. Код за КОПФГ – 120. Код за КВЕД – 01.11.0. Керівником підприємства є Савлюк О.В. Головний бухгалтер – Гриник А.Ю.

За 2020 рік на підприємстві відбулися наступні зміни внаслідок таких господарських операцій:

Таблиця 5.1

Господарські операції здійснені за 2020 р. ПП «Баштан» Жовтневого району Рівненської області

№ з/п	Зміст господарської операції	Дт	Кт	Сума, тис. грн
1	Підприємство повторно випустило в обіг вилучені акції			25
2	Підприємство оголосило дивіденди на випущені акції			10
3	Реалізовано продукцію покупцю ПП «Злато» (в т.ч. ПДВ)			360
4	Відображено податковий кредит з ПДВ			60
5	Відображено собівартість продукції			154
6	Нараховані витрати: - на заробітну плату управлінського персоналу - на збут			37 26
7	Надійшли кошти на поточний рахунок підприємства в банку від покупця ПП «Злато»			360
8	Списано доходи від операційної діяльності підприємства на фінансові результати			300
9	Списано операційні витрати підприємства на фінансові результати			154
10	Списано адміністративні витрати підприємства на фінансові результати			37
11	Списано витрати на збут на фінансові результати			26
12	Відображено прибуток від господарської діяльності підприємства			83

Необхідно відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та скласти відповідні кореспонденції рахунків, оборотно-сальдову відомість та звіт про власний капітал на початок та кінець

звітнього року.

Таблиця 5.2

Залишки на рахунках ПП «Баштан» станом на 31.12.20__ р.

Назва рахунку	Дт	Кт	Сума, тис. грн
Основні засоби (первісна вартість)			371
Продукція сільськогосподарського виробництва			164
Каса в національній валюті			1
Поточний рахунок в національній валюті			81
Розрахунки з вітчизняними партнерами (дебіторами)			27
Зареєстрований капітал			540
Капітал у дооцінках			39
Додатковий капітал			51
Нерозподілений прибуток			31
Вилучений капітал			25
Розрахунки за податками			8

Таблиця 5.3

Оборотно-сальдова відомість ПП «Баштан» за 20__ р. (тис. грн)

Рахунок (субрахунок)	Сальдо на початок року		Обороти за рік		Сальдо на кінець року	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Разом						

Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Завдання 5.2.

На основі наведених вище даних ПП «Баштан» скласти Звіт про власний капітал.

Підприємство _____ за
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за
ЄДРПОУ

КОДИ	
	01

Звіт про власний капітал за _____ 20__ р.

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000								
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005								
Виправлення помилок	4010								
Інші зміни	4090								
Скоригований залишок на	4095								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
початок року									
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100								
Інший сукупний дохід за звітний період	4110								
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
Внески учасників: Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
Разом змін у капіталі	4295								
Залишок на кінець року	4300								

Керівник

Головний бухгалтер

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Назвіть мету складання Звіту про власний капітал.
2. Охарактеризуйте узгодженість Плану рахунків із статтями Звіту про власний капітал.
3. Які нормативно-правові акти регламентують підготовку та складання Звіту про власний капітал?

Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

Мета: розглянути і вивчити правила виправлення помилок у фінансовій звітності підприємств, види і причини помилок, опрацювати порівнянність показників форм річної фінансової звітності.

У бухгалтерській фінансовій звітності не допускається ніяких підчинок, помарок та виправлень. Якщо ж помилки чи перекручення даних все таки трапилися, то для їх виправлення необхідно дотримуватися вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», яке затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. №137. П(с)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» визначає порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності.

Помилки та перекручення даних можуть виникнути в результаті зміни:
облікової оцінки;
облікової політики.

При виявленні помилки, допущеної при складанні фінансових звітів у попередніх роках, але виявленої при підготовці фінансових звітів останнього звітного періоду, необхідно з'ясувати: Причини помилок, а саме:

- математичні помилки;
- неправильне застосування принципів обліку;
- неправильне розуміння обставин, у яких здійснювалася господарська операція;
- конкретний звітний період, у якому допущено помилки;
- порядок виправлення, а саме: коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року;
- перерахування відповідної порівняльної інформації за попередній звітний період; - розкриття інформації про виправлення у Примітках;
- ким виявлені помилки – підприємством чи аудитором;
- ким виправляються помилки, як правило, підприємством.

Відповідно до П(с)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх роках, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року, якщо такі помилки впливають на величину нерозподіленого прибутку (непокритего збитку).

Завдання 6.1.

Під час складання балансу за 2019 р. виявилось, що у фінансовій звітності за 2018 рік припустилися помилки: частина довгострокової заборгованості помилково не була переведена до складу поточних зобов'язань. Сума помилки – 24 000 грн.

Окреслити суть помилки і виправити її (шляхом коригування відповідних статей балансу без коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року).

Завдання 6.2.

Під час підготовки до складання фінансової звітності за 2019 р. (річної інвентаризації) виявили помилку за 2018 р.: не були списані використані канцтовари на суму 26000 грн.

Списання канцтоварів мало збільшити суму адміністративних витрат і зменшити вартість залишку канцтоварів на складі: потрібне проведення

Д-т ____ К-т ____.

Далі, ця сума вплинула на фінансовий результат 2018 р.:

Д-т ____ К-т ____.

а при реформації балансу (виведенні сальдо нерозподіленого прибутку на кінець року) треба було зменшити суму нерозподіленого прибутку:

Д-т ____ К-т ____.

Отже, після виправлення помилки слід зменшити показник нерозподіленого прибутку в балансі (стаття 1420) на 26000 грн та значення статті балансу «Запаси» (у фінзвітності за 2019 р. це значення графи 3 рядків 1100 і 1420 балансу).

У завданні показано методику виправлення помилки у відображенні суми витрат, яка в повній сумі вплинула на суму нерозподіленого прибутку. Так само виправляється помилка, що призвела до спотворення суми доходів.

Завдання 6.3.

У 2019 р. помилково не відобразили дохід від оприбуткування ТМЦ (під час інвентаризації виявили надлишки виробничої сировини) на суму 16000 грн. Для виправлення помилки треба збільшити вартість запасів (стаття балансу 1100) й одночасно збільшити суму інших операційних доходів, що призведе до збільшення показника нерозподіленого прибутку на кінець 2019 р.

Під час складання балансу за 2020 р. слід збільшити значення графи 3 рядків ____ і ____ на суму _____ грн на початок 2019 р.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Назвіть правила виправлення помилок у фінансовій звітності підприємств.
2. Охарактеризуйте помилки, що не впливають на нерозподілений прибуток.
3. Охарактеризуйте помилки, що впливають на нерозподілений прибуток.
4. Охарактеризуйте помилки поточного року.
5. Яка інформація щодо виявлених помилок відображається у примітках до фінансових звітів?
6. Яке значення для виправлення помилок має поріг суттєвості?
7. Назвіть порядок дій бухгалтера по виправленню помилок.
8. Як виправляють помилки, допущені в бухгалтерському обліку за поточний рік?
9. Яким чином коригується звіт про власний капітал при виправленні помилок?

10. Чи потрібно робити коригування статей звітності за поточний рік при виявленні та виправленні помилок поточного року до складання фінансової звітності за цей рік?

МОДУЛЬ 2. ПОДАТКОВА, СТАТИСТИЧНА ТА СПЕЦІАЛЬНА ЗВІТНІСТЬ

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність

Мета: розглянути і вивчити сутність консолідованої фінансової звітності підприємств, вимоги і методику складання консолідованої фінансової звітності, опрацювати етапи складання консолідованої фінансової звітності.

Завдання 7.1.

ТОВ «Інвестор» придбало 70% корпоративних прав ТОВ «Емітент» за 7000 тис. грн. Балансова вартість чистих активів ТОВ «Емітент» на дату придбання становить 5000 тис. грн. і відповідає їх справедливій вартості. У подальшому ТОВ «Інвестор» продало ТОВ «Емітент» 10 одиниць товару на суму 1200 тис. грн. (у т. ч. ПДВ – 200 тис. грн.). Прибуток від продажу становив 5% продажної вартості товарів.

На 31.12.19 р. на складі ТОВ «Емітент» залишилися 2 одиниці товару (8 одиниць реалізовано на сторону). У загальній сумі дебіторської заборгованості ТОВ «Інвестор» (9 000 тис. грн.) сума заборгованості ТОВ «Емітент» становить 1 000 тис. грн. Фінансові показники ТОВ «Інвестор» і ТОВ «Емітент» наведено в таблицях 7.1 і 7.2.

За часткою корпоративних прав ТОВ «Емітент», якими володіє ТОВ «Інвестор», видно, що останнє є материнським підприємством для ТОВ «Емітент» (дочірнього підприємства).

Скласти консолідований баланс і звіт про фінансові результати групи підприємств ТОВ «Інвестор» і ТОВ «Емітент».

Розбити цей процес на етапи.

Таблиця 7.1

Етапи складання консолідованого балансу (тис. грн.)

Стаття балансу	Код рядка	ТОВ «Інвестор»	ТОВ «Емітент»	Етап 1	Етап 2	Етап 3	Етап 4	Консолідовані показники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актив								
I. Необоротні активи								
Основні засоби (залишкова вартість)	1010	6 500***	9 000***	15 500	-	-	-	15 500
Довгострокові фінансові інвестиції, що обліковуються за методом участі в капіталі	1030	7 000	-	7 000	-7 000	-	-	-
Гудвіл при консолідації	1055	-	-	-	-	-	3 500	3 500
II. Оборотні активи								
Товари	1104	2 000***	200	2 200	-10	-	-	2 190
Дебіторська заборгованість (чиста реалізаційна вартість)	1125	8 000	500***	8 500	-	-	-	8 500
Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками	1145	1 000	-	1 000	-1 000	-	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	70***	10***	80	-	-	-	80
Баланс	1300	24 570	9 710	34 280	-8 010	-	3 500	29 770

Пасив								
I. Власний капітал								
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	9 000	4 500	13 500	-4 500*			9 000
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8 000	500	8 500	-510**	-	-	7 990
Неконтрольована частка	1490	-	-	-	-	1 500	-	1 500
Усього за розділом I	1495	17000	5000	22000	-5010	1500		18490
II. Поточні зобов'язання і забезпечення								
Поточна кредиторська заборгованість: за товари, роботи, послуги	1615	-	1 000***	1 000	-	-	-	1 000
за розрахунками зі страхування	1625	1 570***	710***	2 280	-	-	-	2 280
за розрахунками з оплати праці	1630	6 000***	2 000***	8 000	-	-	-	8 000
із внутрішніх розрахунків	1645	-	1 000	1 000	-1 000	-	-	-
Баланс	1900	24 570	9 710	34 280	-6 010	1 500	-	29 770
* Оскільки збільшується пасив консолідованого балансу на суму неконтрольованої частки (етап 3), виключаємо всю суму зареєстрованого капіталу, а не тільки частку материнського підприємства. ** 510 тис. грн. = 500 тис. грн. (нерозподілений прибуток) + 10 тис. грн. (внутрішньосистемний прибуток). Нерозподілений прибуток виключаємо в повній сумі з вищезгаданої причини. *** Сума умовна.								

Таблиця 7.2

Етапи складання консолідованого звіту про фінансові результати (тис. грн.)

Стаття	Код рядка	ТОВ «Інвестор»	ТОВ «Емітент»	Етап 1	Етап 2	Консолідовані показники
1	2	3	4	5	6	7
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2 000	860	2 860	-1 000	1 860
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1 400)	(800)	(2 200)	-950*	(1 250)
Валовий прибуток	2090	600	60	660	-50**	610
Адміністративні витрати	2130	(100)	(60)	(160)	-	(160)
Прибуток від операційної діяльності	2190	500	-	500	-50	450
Прибуток до оподаткування	2290	500	-	500	-50	450
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(125)	-	(125)	-	(125)
Чистий прибуток	2350	375	-	375	-50	325
* У ТОВ «Інвестор» собівартість реалізованих ТОВ «Емітент» товарів становила: 1 000 – 5% = 950 (тис. грн.). ** Внутрішньогруповий прибуток ТОВ «Інвестор» від реалізації товарів ТОВ «Емітент»: 1 000 – 950 = 50 (тис. грн.).						

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Дайте визначення понять «материнське підприємство», «дочірнє підприємство», «група».
2. Що таке консолідована фінансова звітність? З якою метою її складають?
3. Назвіть та охарактеризуйте форми консолідованої фінансової звітності.
4. За яких умов дочірнє підприємство вважається контрольованим?
5. Дайте визначення поняття «владні повноваження» та наведіть приклади.

6. Як відображається в бухгалтерському обліку покупця придбання іншого підприємства?
7. Як відображають гудвіл у консолідованій фінансовій звітності?
8. У яких випадках складання консолідованої фінансової звітності не є обов'язковим?
9. Що таке внутрішньогрупові операції та сальдо за ними? Як їх відображають у консолідованих фінансових звітах?
10. Що таке нереалізовані прибутки та збитки? Як їх відображають у консолідованих звітах?
11. Що таке неконтрольована частка? Як її визначають та відображають у консолідованих фінансових звітах?
12. Які коригування та з якою метою робляться в процесі консолідації фінансових звітів?
13. Як здійснюється процес консолідації фінансових звітів з використанням робочої таблиці?
14. Яка інформація про об'єднання підприємств і консолідацію має наводитися у примітках до консолідованої фінансової звітності?

Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва

Мета: набути теоретичних та практичних навичок в складанні звіту суб'єкта малого підприємництва («Баланс», «Звіт про фінансові результати»).

Завдання 8.1.

Згідно з наведеною інформацією за даними оборотно-сальдової відомості (таблиці 8.1) скласти бухгалтерський баланс та звіт про фінансові результати на 31 грудня 2020 року.

Таблиця 8.1

Оборотно-сальдова відомість за грудень 2020 року

№ р-ку	Сальдо на початок місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець місяця	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
103	98500,00				98500,00	
104	100517,50		5775		106292,50	
106	6958,33				6958,33	
Всього 10	200975,83		5775		206750,83	
112	9262,53				9262,53	
125	1390,00		291,67		1681,67	
127	255,00				255,00	
Всього 12	1645,00		291,67		1936,67	
131		16944,73		1955,71		18900,44
132		3806,34		16,67		3823,01
133		237,48		36,04		273,52
Всього 13		20988,55		2008,42		22996,97
152			5775,00	5775,00		
154			291,67	291,67		
Всього 15			6066,67	6066,67		
20	30740,32		102382,68	111826,10	21296,90	
22			325,00	325,00		
23			142414,92	136728,25	5686,67	
26	27000,00		127252,71	154252,71		
28	35860,00		124079,10	128143,30	31795,80	
30	150,00		42893,78	42893,78	150,00	
31	73665,17		371955,86	245713,87	199907,16	
33			72872,50	72872,50		
36	50000,00		443420,00	403420,00	90000,00	
371	85045,03		100776,86	100729,66	85092,23	
372	850,00		1200,00	2050,00		
377			40424,92	36424,92	4000,00	
Всього 37	85895,03		142401,78	139204,58	89092,23	
39	1500,00			750,00	750,00	
40		250000,00				250000,00
441		1560,50	19400,00	75232,64		57393,14
46	6040,00			6040,00		
471		26120,00	1080,78	2871,83		27911,05

54				7400,00		7400,00
631		90000,00	35246,86	124153,57		178906,71
632			71150,00	106850,00		35700,00
Всього 63		90000,00	106396,86	231003,57		214606,71
Ком. под. 641		30,6	30,60	30,6		30,60
ПДВ 641		220,06	45208,83	57642,10		12653,33
ПДФО 641		2506,50	3944,66	3147,60		1709,44
Под. на приб. 641				12000,00		120000,00
Екозбір				2,00		2,00
643	20000,00		19000,00	35316,67	3683,33	
644		14174,17	4938,27	4946,14		14182,04
Всього 64	20000,00	16931,33	73122,36	113085,11	3683,33	40577,41
651		4150,00	8762,51	8820,77		4208,26
652		870,00	977,19	880,43		773,24
653		530,00	530,00	541,76		541,76
656		550,00	839,84	591,45		301,61
Всього 65		6100,00	11109,54	10834,41		5824,87
661		10990,00	25053,61	25018,42		10954,81
681		120000,00	211900,00	114000,00		22100,00
685		43,50	1362,80	1866,46		547,16
Всього 68		120043,5	213262,80	115866,46		22647,16
70			443420,00	443420,00		
71			150,00	150,00		
79			389066,67	389066,67		
80			111779,82	111779,82		
81			26195,88	26195,88		
82			9473,88	9473,88		
83			2008,42	2008,42		
84			4900,85	4900,85		
901						
902			273472,99	273472,99		
91			11077,14	11077,14		
92			14143,77	14143,77		
93			5808,85	5808,85		
94			1008,42	1008,42		
981 з них:			19400,00	19400,00		
Кт 54			7400,00			
Кт 641			12000,00			
Кт 791				19400,00		
Всього 98						
Всього	542733,88	542733,88	3343464,31	3343464,31	660312,12	660312,12

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємства

Підприємство _____ Дата (рік, місяць, число) _____
 Територія _____ за ЄДРПОУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____ за КОАТУУ _____
 Вид економічної діяльності _____ за КОПФГ _____
 Середня кількість працівників, осіб _____ за КВЕД _____
 Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон _____

КОДИ

		01

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

1. Баланс

на _____ 20__ р.

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	()	()
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900		

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 20__ р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	()	()

Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350		

Керівник

(підпис)

(ініціали,
прізвище)

Головний
бухгалтер

(підпис)

(ініціали,
прізвище)

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ:

1. Назвіть принципи побудови та структуру балансу для суб'єктів малого господарювання.
2. Яким нормативно-правовим актом визначено сутність поняття суб'єкт малого підприємництва? Які критерії його оцінки?
3. Охарактеризуйте узгодженість Плану рахунків із статтями активу і пасиву балансу.
4. Яку мету мають форми фінансової звітності №1-м, №2-м для суб'єктів малого господарювання?

Тема 9. Податкова звітність

Мета: набути теоретичних щодо основних елементів податкової звітності та практичних навичок щодо складання форм податкової звітності.

Завдання 9.1.

Посилаючись на статті Податкового Кодексу України заповніть показники табл. 9.1; 9.2.

Таблиця 9.1

Регламентация обов'язків платника податків

Обов'язки платника податків	Норма ПКУ
стати на облік у контролюючих органах в порядку, встановленому законодавством України;	
вести в установленому порядку облік доходів і витрат, складати звітність, що стосується обчислення і сплати податків та зборів;	
подавати до контролюючих органів у порядку, встановленому податковим та митним законодавством, декларації, звітність та інші документи, пов'язані з обчисленням і сплатою податків та зборів;	
сплачувати податки та збори в строки та у розмірах, встановлених цим Кодексом та законами з питань митної справи;	
подавати контролюючим органам інформацію в порядку, у строки та в обсягах, встановлених податковим законодавством;	

Таблиця 9.2

Регламентация прав платника податків

Права платника податків	Норма ПКУ
безоплатно отримувати в органах державної податкової служби та в органах митної служби, у тому числі і через мережу Інтернет, інформацію про податки та збори і нормативно-правові акти, що їх регулюють, порядок обліку та сплати податків та зборів, права та обов'язки платників податків, повноваження контролюючих органів та їх посадових осіб щодо здійснення податкового контролю;	
представляти свої інтереси в контролюючих органах самостійно, через податкового агента або уповноваженого представника;	
обирати самостійно, якщо інше не встановлено цим Кодексом, метод ведення обліку доходів і витрат;	
користуватися податковими пільгами за наявності	

підстав у порядку, встановленому цим Кодексом;	
одержувати відстрочення, розстрочення сплати податків або податковий кредит в порядку і на умовах, встановлених цим Кодексом;	
бути присутнім під час проведення перевірок, ознайомлюватися та отримувати акти (довідки) перевірок, проведених контролюючими органами, перед підписанням актів (довідок) про проведення перевірки, у разі наявності зауважень щодо змісту (тексту) складених актів (довідок) підписувати їх із застереженням та подавати контролюючому органу письмові заперечення в порядку, встановленому цим Кодексом;	
оскаржувати в порядку, встановленому цим Кодексом, рішення, дії (бездіяльність) контролюючих органів (посадових осіб), надані контролюючими органами роз'яснення	

Довідка

Згідно з п. 14.1.170 ст. 14 Податкового кодексу, податкова знижка для фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, – документально підтверджена сума (вартість) витрат платника податку – резидента у зв'язку з придбанням товарів (робіт, послуг) у резидентів — фізичних або юридичних осіб протягом звітного року, на яку дозволяється зменшення його загального річного оподатковуваного доходу, одержаного за наслідками такого звітного року у вигляді заробітної плати, у випадках, визначених Податковим кодексом.

А п. 166.3.3 того ж кодексу визначає, що сума коштів, витрачена на отримання середньої професійної або вищої освіти платником податків та/або членом його сім'ї першого ступеня споріднення, який не одержує заробітної плати, підпадає під податкову знижку.

Для відшкодування грошей у вигляді податкової знижки потрібно підготувати і надати у податкову інспекцію такі документи:

1. Копія паспорта (1,2 сторінка та сторінка прописки)
2. Копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номера (ПІН).
3. Копія квитанцій про сплату внесків/здійснення платежів (оригінали обов'язково мати з собою для можливого підтвердження).
4. Оригінал довідки про доходи, одержані в звітному році з місця роботи (за встановленою формою).
5. Поточний рахунок в банку (або номер платіжної картки – взяти відповідну довідку в банку).
6. Заява встановленого зразка про суми виплачених доходів та утриманих податків (береться у податковій).
7. Декларація про доходи та додаток до неї (бланки брати в податковій).

8. Копія Договору з навчальним закладом/Полісу накопичувального страхування життя/Іпотечного договору та договору застави/інших договорів на послуги, що відносяться до податкової знижки.

Додатково документи для отримання податкової знижки за оплату навчання:

9. Копія свідоцтва про народження дитини або свідоцтво про одруження — у випадку, якщо декларацію подають батьки або один із подружжя.

10. Довідку з навчального закладу про те, з якого і по який період у звітному (календарному) році навчалася особа.

Подати податкову декларацію за звітний рік можна за місцем реєстрації з 01 січня по 01 травня. Податкову знижку можна отримати до кінця року, наступного за звітним. Якщо таке право не використане, то воно НЕ переноситься на наступні роки.

Завдання 7.2.

Використовуючи довідкову інформацію заповнити наведені нижче документи, на їх основі заповнити податкову декларацію на отримання податкової знижки. Розрахувати суму податкової знижки за умовами власного контракту.

1. Довідка про доходи.
2. Податкова декларація про майновий стан і доходи.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ:

1. Дайте визначення податкової декларації згідно з Податковим кодексом.
2. Хто несе відповідальність за неподання, порушення порядку заповнення документів податкової звітності, порушення строків їх подання контролюючим органам, недостовірність інформації, наведеної у зазначених документах?
3. Якими є обов'язкові реквізити податкової декларації?
4. Ким повинна бути підписана податкова декларація? 5. Які є способи подання податкової декларації?
6. Якими є базові звітні (податкові) періоди?
7. В які строки необхідно сплатити податкове зобов'язання?
8. Яким є порядок подання уточнюючого розрахунку до податкової декларації?
9. Якими законодавчими документами встановлено порядок нарахування та сплати податку на додану вартість?
10. Охарактеризуйте зміст і структуру податкової декларації з ПДВ.
11. Опишіть методику складання звітності з податку на додану вартість.
12. Які додатки подають до декларації за повною формою?
13. В які строки сплачується ПДВ?

14. Які законодавчі документи встановлюють порядок нарахування та сплати податку на прибуток?

15. Опишіть алгоритм розрахунку оподаткованого прибутку за звітний період.

16. Як розраховується сума податку на прибуток, що підлягає сплаті до бюджету?

17. Охарактеризуйте зміст і структуру звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма № Д4).

18. Якими є обов'язкові реквізити форми № Д4?

Тема 10. Статистична і спеціальна звітність

Мета: розкрити законодавче та нормативно-правове регулювання статистичної і спеціальної звітності, її склад, потреби користувачів та засвоїти методику заповнення окремих форм звітності.

Завдання 10.1.

Скласти ф. 1-ПВ «Звіт з праці» за 1 квартал підприємства ПП «Колосок» на основі вихідних даних.

Підприємством ПП «Колосок» станом на 1 січня було зареєстровано 342 робітника, з них 258 – жінки.

15.01 Було прийнято на роботу: Прокоф'єву Марину Василівну, Сазонова Івана Миколайовича, Дранова Володимира Вікторовича, Івахненко Миколу Миколайовича, Іванову Ольгу Олександрівну.

19.01 Звільнено Петрову Олену Вікторівну за власним бажанням.

З 1.02 по 12.02 Кукушкін Анатолій Петрович перебував на лікарняному (середньомісячна заробітна плата 1218 грн., стаж роботи 3 роки). В лютому в зв'язку зі скороченням штату працівників було звільнено 9 працівників, з них 2 жінки.

З 4.03 по 10.03 в лікарняній відпустці перебував Іванюк Леонід Павлович (середньомісячна заробітна плата 1596 грн., стаж роботи 6 роки).

В березні було прийнято 12 жінок та 14 чоловіків на сезонні роботи.

Фонд оплати праці за квартал становить 873,62 тис. грн., з них 8,3 тис. грн. – премії. За 1 квартал 20__ року відпрацьовано 65 днів по 8 годин кожного дня.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ:

1. Дайте визначення статистичної звітності.
2. Хто зобов'язаний подавати статистичну звітність?
3. Охарактеризуйте види статистичної звітності за обсягом показників.
4. Охарактеризуйте види статистичної звітності за змістом звітних даних.
5. Охарактеризуйте види статистичної звітності за терміном подання.
6. Охарактеризуйте види статистичної звітності за ступенем узагальнення даних.
7. Опишіть значення та структуру загального таблицю (переліку) форм державних статистичних спостережень.
8. Якими документами слід керуватися при заповненні статистичної звітності за формою № 1-ПВ (місячна)?
9. З яких розділів складається форма № 1-ПВ (місячна)?
10. Хто складає і подає форму № 1-ПВ (місячна) та в які терміни?
11. Яким чином слід перевірити правильність даних у формі № 1-ПВ (місячна)?
12. Якими документами слід керуватися при заповненні статистичної звітності за формою № 1-ПВ (квартальна)?
13. З яких розділів складається форма № 1-ПВ (квартальна)?

14. Хто складає і подає форму № 1-ПВ (квартальна) та в які терміни?
15. Яким чином слід перевірити правильність даних у формі № 1-ПВ (квартальна)?
16. Якими документами слід керуватися при заповненні статистичної звітності за формою № 2-ОЗ ІНВ (річна)?
17. З яких розділів складається форма № 2-ОЗ ІНВ (річна)?
18. Хто складає і подає форму № 2-ОЗ ІНВ (річна) та в які терміни?

Рекомендовані джерела

1. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування»); за заг. ред. д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
2. Звітність підприємства : підручник. М. І. Бондар та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 570 с.
3. Інструкція зі статистики заробітної плати : затв. наказом Державного комітету статистики України від 13 січ. 2004 р. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).
4. Інструкція зі статистики кількості працівників : затв. наказом Державного комітету статистики України від 28 верес. 2005 р. № 286. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1442-05#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).
5. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці» : затв. наказом Держкомстату України від 26 жовт. 2009 № 403. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1211-09#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).
6. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці»: затв. наказом Держкомстату України від 26 жовт. 2009 № 404. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1212-09#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).
7. Карпова В. Звіт про рух грошових коштів: покрокова інструкція. *Все про бухгалтерський облік*. 6 лютого 2015 року. №13 (2250). С. 23–32.
8. Клебан О. Декларація з податку на прибуток – 2020: нові рядки й додатки. *Інтерактивна бухгалтерія*. 2020. № 235. 08.12.2020. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/ib/10629/140904> (дата зверн.: 10.12.2021).
9. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці» : затв. наказом Держкомстату України від 26 жовт. 2009 № 404. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1212-09#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).
10. Податковий кодекс України від 2 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата зверн.: 16.12.2021).
11. Поліщук А. Декларація з ПДВ: алгоритм заповнення (Частина І). *Інтерактивна бухгалтерія*. 2020. № 142. Редакція від 28.07.2020. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/ib/10339/119335> (дата зверн.: 10.12.2021).
12. Поліщук А. Декларація з ПДВ: алгоритм заповнення (Частина ІІ). *Інтерактивна бухгалтерія*. 2020. № 143. Редакція документу від 29.07.2020. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/oneanalytics/119373> (дата звернення: 10.12.2020).
13. Поліщук А. Звітність із ПДВ: правила подання. *Інтерактивна бухгалтерія*. 2020. №141. Ред. від 27.07.2020. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/oneanalytics/119302> (дата зверн.: 10.12.2021).
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>

show/996-14/conv (дата зверн.: 01.12.2020).

15. Про державну статистику : Закон України від 17 верес. 1992 р. № 2614-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12#Text> (дата зверн.: 10.12.2021).

16. Про затвердження загального табеля (переліку) форм державних статистичних спостережень на 2021 рік : наказ Державної служби статистики України від 8 груд. 2020 р. № 344. URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk/forms-and-blanks/statistic/3555.html> (дата зверн.: 10.12.2021).

17. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України : наказ М-ва фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text> (дата зверн.: 12.12.2021).

18. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ М-ва фінансів України 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата зверн.: 01.12.2021).

19. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : наказ М-ва фінансів України 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text> (дата зверн.: 01.12.2021).

20. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ М-ва фінансів України від 31 трав. 2019 р. № 226. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0685-19#Text> (дата зверн.: 10.12.2021).

21. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності» : наказ М-ва фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата зверн.: 01.12.2021).

22. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ М-ва фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата зверн.: 01.12.2021).

23. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата зверн.: 01.12.2021).

24. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці : наказ Державного комітету статистики України від 05 груд. 2008 р. № 489. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text> (дата зверн.: 15.12.2021).

25. Статзвітність – 2021: які звіти скасовано, а які змінено? *Дебет-Кредит*. 2020. 14 грудня. URL: https://news.dtki.ua/accounting/reposts/66740?_ga=2.66227310.1345872116.1607972841-1070016733.1607613994 (дата зверн.: 15.12.2021).